

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО І ПРОЦЕС»/
«CIVIL LAW AND PROCEDURE»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність «Право»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**

Голова вченої ради

_____ / **Анатолій МАЗАРАКІ /**
(протокол № __ від " __ " _____ 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2024 р.

Ректор _____ / Анатолій МАЗАРАКІ /
(наказ № _____ від " __ " _____ 2023 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми ДТЕУ

Погоджено

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
Наталія ПРИТУЛЬСЬКА

(підпис)
_____ 2023

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків
Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО

(підпис)
_____ 2023

Погоджено

Начальник навчального відділу
ДТЕУ
Сергій КАМІНСЬКИЙ

(підпис)
_____ 2023

Погоджено

Начальник навчально-методичного
відділу ДТЕУ
Тетяна БОЖКО

(підпис)
_____ 2023

Погоджено

Декан факультету міжнародної торгівлі
та права ДТЕУ
Юлія ГОНЧАРОВА

(підпис)
_____ 2023

Погоджено

Завідувач кафедри міжнародного,
цивільного та комерційного права ДТЕУ
Наталія МАЗАРАКІ

(підпис)
_____ 2023

Погоджено

Керівник групи забезпечення
спеціальності ДТЕУ
Тарас ГУРЖІЙ

(підпис)
_____ 2023

Погоджено

Гарант освітньої програми ДТЕУ
Петро ПАЛЬЧУК

(підпис)
_____ 2023

Погоджено

Керівник секретаріату Вищої ради
правосуддя, д.ю.н., старший науковий
співробітник.

Михайло Шумило

(підпис)
_____ 2023

Погоджено

Директор Правобережного київського
місцевого центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги, к.ю.н.

Сергій БРЕУС

(підпис)
_____ 2023

Погоджено

Представник РСС факультету
міжнародної торгівлі та права
Світлана САВЧУК

(підпис)
_____ 2023

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Пальчук Петро Миколайович – доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, кандидат юридичних наук, доцент;
2. Кабенюк Юлія Валеріївна – доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, кандидат юридичних наук, доцент;
3. Софіюк Тарас Олександрович – доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, кандидат психологічних наук, доцент;
4. Погарченко Тетяна Віталіївна – доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, кандидат юридичних наук;
5. Риженко Наталія Олександрівна – доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, кандидат юридичних наук;
6. Букатова Діана Миколаївна – доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, кандидат юридичних наук;
7. Смородіна Діана Сергіївна – студентка 17 групи 4 курсу спеціальності «Право».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Шумило Михайло Миколайович – керівник секретаріату Вищої ради правосуддя, доктор юридичних наук, старший науковий співробітник.
2. Бреус Сергій Михайлович – директор Правобережного київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, кандидат юридичних наук.

1. Профіль освітньої програми «Цивільне право і процес» зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Факультет міжнародної торгівлі та права Кафедра міжнародного, цивільного та комерційного права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Право»
Офіційна назва освітньої програми	«Цивільне право і процес»
Відповідність стандарту вищої освіти МОН України	Відповідає СВО МОН України
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	МОН України, Україна, 01.07.2024
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ for ENEA – перший цикл, EQF for LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма акредитована у 2013 році, діє до наступного планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knute.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
<p>Забезпечити здобувачам вищої освіти набуття теоретичних знань та практичних навичок у сфері правового регулювання цивільних та цивільних процесуальних відносин, формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері цивільного права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Цілі програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання студентам можливостей для розвитку особистісних якостей, набуття теоретичних знань, практичних вмінь і навичок, необхідних для ефективної професійної діяльності у сфері цивільного права і процесу. - забезпечення підготовки фахівців з цивільного права і процесу, адаптованих до сучасних вимог і тенденцій ринку праці, які характеризуються постійним зростанням конкуренції, розвитком міжнародної взаємодії, активним впровадженням інноваційних технологій. - виховання у студентів почуття етичної і соціальної відповідальності, усвідомлення вищої цінності прав людини, місії та ролі юриста в сучасному демократичному суспільстві, розуміння 	

місії соціально відповідального бізнесу.

- формування у студентів соціально-гуманітарної ерудованості, дослідницьких навичок, здатності до критичного аналізу та логічного мислення, ініціативності, незалежності, відданості ідеалам правничої науки, професійної самоорганізації та використання інформаційних технологій.

- формування у студентів всебічного уявлення про генезис, закономірності, тенденції та особливості функціонування національної правової системи, її провідних галузей та інститутів в умовах європеїзації права України.

- формування у студентів ефективних навичок активного слухання, письмового та усного спілкування.

- формування у студентів комплексу загальних і фахових компетентностей, необхідних для продовження юридичної освіти, складання професійних іспитів, здобуття освіти протягом життя.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна
Основний фокус освітньої програми	Освітня програма сфокусована на підготовці висококваліфікованих фахівців з цивільного права та процесу, наділених широким обсягом поглиблених академічних знань та практичних навичок, необхідних для розв'язання складних спеціалізованих задач нормотворчої, правозастосовної і правозахисної діяльності в умовах розвитку євроінтеграційних процесів в Україні та цифровізації суспільних відносин. Ключові слова: законодавство, цивільне право, учасники цивільних відносин, об'єкти цивільних прав, юридичні факти, захист цивільних прав та інтересів, особисті немайнові права, речові права, право інтелектуальної власності, зобов'язальне право, спадкове право, цивільний процес, позовна заява.
Особливості програми	Орієнтована на комплексну професійну підготовку фахівців у сфері захисту прав суб'єктів цивільно-правових відносин. Наявність широкого комплексу вибіркового професійно-орієнтованих дисциплін, яка забезпечує можливість поглибленої спеціалізації у різних сферах приватноправового регулювання і

	<p>цивільного процесу. Не менше 15 кредитів ЄКТС спрямовано на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Впродовж третього року навчання здійснюється чотиритижнева практична підготовка, впродовж останнього року навчання – шеститижнева практична підготовка. Вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням мінімальним обсягом 24 кредити ЄКТС.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, практично-орієнтовані позааудиторні заходи, самонавчання, навчання через практичну підготовку, використання цифрових ресурсів та дистанційних платформ.
Оцінювання	Поточний контроль, екзамени (письмові/усні). Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу студентів», «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів у ДТЕУ».
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі, зокрема у сфері <i>приватноправового регулювання і цивільного процесу</i>
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії

	<p>та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p><i>СК 17. Здатність визначати правовий статус учасників цивільних відносин, підстави виникнення і зміст цивільних правовідносин, правовий режим об'єктів цивільних прав, належні способи здійснення цивільних прав і виконання обов'язків.</i></p> <p><i>СК 18. Здатність формулювати й тлумачити умови правочинів, забезпечувати їх вчинення (укладення договорів зокрема).</i></p>

	<p><i>СК 19. Здатність складати проекти процесуальних документів у справах, що виникають з приватноправових відносин.</i></p> <p><i>СК 20. Здатність застосовувати способи захисту цивільних прав та інтересів.</i></p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

<p>PH 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>PH 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>PH 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>PH 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>PH 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>PH 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>PH 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>PH 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>PH 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>PH 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>PH 11. Мати базові навички риторики.</p> <p>PH 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>PH 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>PH 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>PH 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>PH 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>PH 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>PH 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>PH 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>PH 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>PH 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p><i>PH 23. Вживати заходів щодо забезпечення здійснення цивільних прав і виконання цивільних обов'язків.</i></p> <p><i>PH 24. Визначати підстави, умови й порядок застосування заходів цивільно-правової відповідальності та інших способів захисту цивільних прав та інтересів.</i></p>
--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадровий склад викладачів, задіяних у реалізації ОПП, відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, передбачених Ліцензійними
-----------------------------	--

	<p>умовами провадження освітньої діяльності (постанова КМУ №1187 від 30.12.2015).</p> <p>Реалізація ОПП передбачає залучення до теоретичних та практичних занять: професіоналів-практиків, експертів юридичної галузі, представників роботодавців, які мають авторитет у галузі права та є визнаними лідерами на ринку юридичних послуг.</p> <p>До реалізації ОПП залучаються кращі закордонні фахівці при викладанні дисциплін циклу професійної підготовки.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Основу матеріально-технічного забезпечення складають: лекційні зали, оснащені передовим мультимедійним обладнанням;</p> <p>спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням - для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів, високошвидкісним Інтернетом та доступом до міжнародних бібліотечних та довідкових систем;</p> <p>зал судових засідань - для моделювання судового процесу;</p> <p>коворкінги - для командної роботи та розвитку комунікативних навичок;</p> <p>зал медіації - для моделювання та практичного здійснення медіаційних процедур;</p> <p>зал віртуальної реальності для групових практичних занять з використанням засобів віртуальної реальності</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має постійно оновлюваний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях і включає:</p> <p>бібліотеку ДТЕУ, яка є інформаційно-навчальним, культурно-освітнім структурним підрозділом Університету з універсальними фондами документів, що сприяє впровадженню перспективних навчальних технологій, створенню умов для ефективної наукової роботи та організації навчального процесу;</p> <p>корпоративне середовище Офіс 365; платформу дистанційного навчання MOODLE.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання здобувачів вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачено.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

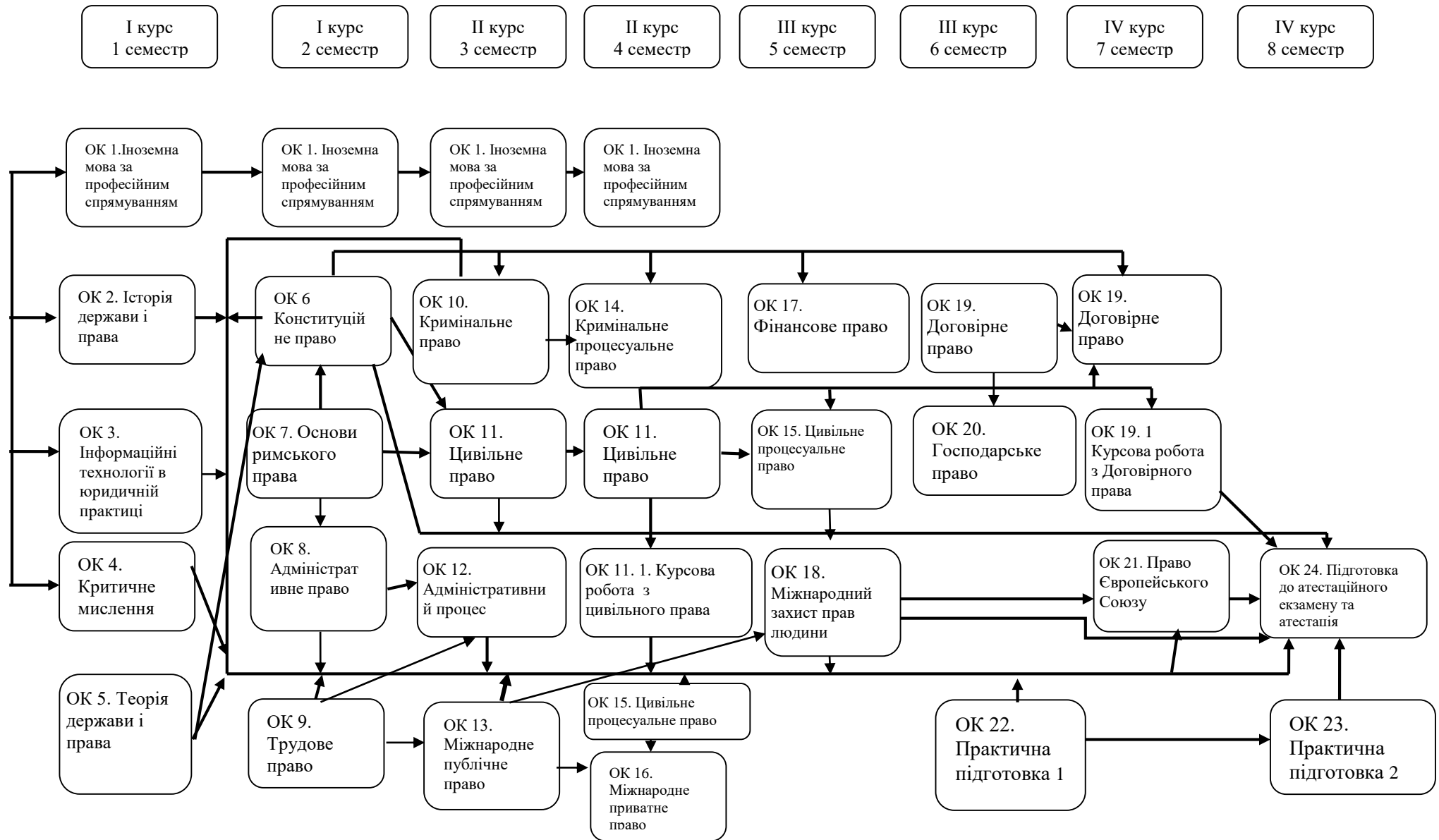
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	24
ОК 2	Історія держави і права	6
ОК 3	Інформаційні технології в юридичній практиці	6
ОК 4	Критичне мислення	6
ОК 5	Теорія держави і права	6
ОК 6	Конституційне право	6
ОК 7	Основи римського права	6
ОК 8	Адміністративне право	6
ОК 9	Трудове право	6
ОК 10	Кримінальне право	6
ОК 11	Цивільне право	12
ОК 11.1	КР з цивільного права	
ОК 12	Адміністративний процес	6
ОК 13	Міжнародне публічне право	6
ОК 14	Кримінальне процесуальне право	6
ОК 15	Цивільне процесуальне право	12
ОК 16	Міжнародне приватне право	6
ОК 17	Фінансове право	6
ОК 18	Міжнародний захист прав людини	6
ОК 19	Договірне право	12
ОК 19.1	КР з договірного права	
ОК 20	Господарське право	6
ОК 21	Право Європейського Союзу	6
ОК 22	Практична підготовка 1	6
ОК 23	Практична підготовка 2	9
ОК 24	Підготовка до атестаційного екзамену та атестація	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180
Вибіркові компоненти ОП¹		
ВК 1	Адвокатура	6
ВК 2	Бухгалтерський облік	6
ВК 3	Державне право зарубіжних країн	6
ВК 4	Доказування в цивільному процесі	6

¹ Структуризація переліку вибіркових компонентів є умовною і не обмежує права здобувачів на формування індивідуальної освітньої траєкторії. Враховуючи положення ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», здобувачі можуть вільно вибирати будь-які вибіркові компоненти у межах обсягу навчального навантаження, відведеного на вибіркову частину освітньої програми, з інших освітніх програм, як аналогічного, так і інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом факультету. Процедура формування індивідуальної освітньої траєкторії регулюється Положенням про організацію освітнього процесу студентів
URL: <https://knute.edu.ua/file/MjkwNQ==/28e7eec26f32aa089dd87a6be3a64917.pdf>

ВК 5	Економіка підприємства	6
ВК 6	Економічна теорія	6
ВК 7	Етичні вимоги правничої професії	6
ВК 8	Інтелектуальна власність	6
ВК 9	Інформаційне право	6
ВК 10	Історія адвокатури	6
ВК 11	Історія вчень про державу і право	6
ВК 12	Криміналістика	6
ВК 13	Логіка	6
ВК 14	Нормотворча діяльність	6
ВК 15	Нотаріат	6
ВК 16	Переклад юридичних текстів	6
ВК 17	Правова допомога в цивільному процесі	6
ВК 18	Правове регулювання безпеки підприємницької діяльності	6
ВК 19	Правове регулювання фінансування відновлення України	6
ВК 20	Практикум з кримінального права України	6
ВК 21	Практикум з сімейного права	6
ВК 22	Практикум з трудового права	6
ВК 23	Практикум із права інтелектуальної власності	6
ВК 24	Практичний курс з кримінального процесуального права України	6
ВК 25	Сімейне право	6
ВК 26	Складання адміністративно-процесуальних документів та модельний судовий процес	6
ВК 27	Складання господарсько-правових документів	6
ВК 28	Складання господарсько-процесуальних документів та модельний судовий процес	6
ВК 29	Складання цивільно-процесуальних документів та модельний судовий процес	6
ВК 30	Українська мова (за професійним спрямуванням)	6
ВК 31	Філософія	6
ВК 32	Цивільні договори (практичний курс)	6
ВК 33	Юридична клініка “Захист прав споживачів фінансових послуг”	6
ВК 34	Юридична клініка “Захист соціально-економічних прав”	6
ВК 35	Юридична психологія	6
	Загальний обсяг вибіркового компонент:	60
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених *Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим наказом МОН № 644 від 20.07.2022 та освітньо-професійною програмою.*

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компетентність	Компоненти																										
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 11.1	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 19.1	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	
ЗК1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК2	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК3				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК4				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК5	*											*		*			*		*					*		*	
ЗК6			*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК7	*		*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК8				*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК9				*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК10						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК11		*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК12						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК13		*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК14		*				*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК15						*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК1					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК2		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК3					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК4						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК5										*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК6									*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК7						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК8					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК9			*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК10			*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК11					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК12					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК13				*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК14					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК15			*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК16				*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК17				*							*	*				*	*			*	*	*	*	*	*	*	*
СК18						*					*	*				*	*			*	*	*	*	*	*	*	*
СК19						*					*	*				*	*			*	*	*	*	*	*	*	*
СК20										*	*					*	*			*	*	*	*	*	*	*	*

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

Компоненти Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 11.1	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 19.1	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24
	PH 1				*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 2					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 3			*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 4					*				*	*	*	*					*	*	*	*		*	*	*	*	*
PH 5				*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 6				*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 7				*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 8							*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 9						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 10	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 11	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 12	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 13					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 14			*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 15			*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 16			*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 17						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 18					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 19		*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 20				*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 21						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 22						*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 23						*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH 24											*	*					*	*		*	*	*	*	*	*	*

Аркуш реєстрації змін

№ пор.	Дата	Пункти, до яких вносяться зміни	Ініціатор зміни	Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін	Підпис