



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«01» 12 2015 р.

м. Київ

№ 3141

**Про введення в дію рішення вченої ради КНТЕУ
Про затвердження Положення про порядок
реалізації права на академічну мобільність у
Київському національному торговельно-
економічному університеті**

З метою встановлення порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу та на виконання постанови вченої ради КНТЕУ від 26 листопада 2015 року (протокол № 4, п. 12)

НАКАЗУЮ:

1 Ввести в дію Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному торговельно-економічному університеті, затверджене вченою радою КНТЕУ 26 листопада 2015 року (протокол № 4, п. 12).

2. Проректору з науково-педагогічної роботи Шаповал С.Л., Проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Саю В.М., деканам факультетів, завідувачам кафедр довести до відома учасників освітнього процесу Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному торговельно-економічному університеті.

3. Вважати таким, що втратило чинність Тимчасове положення про академічну мобільність студентів у Київському національному торговельно-економічному університеті, затверджене вченою радою КНТЕУ 17 вересня 2013 р (протокол № 2, п. 4).

4. Контроль за виконанням цього Наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Шаповал С.Л.

Ректор

А.А. Мазаракі

ПОСТАНОВА
вченої ради КНТЕУ
від 26 листопада 2015 року
(протокол № 4, п. 12)

**Про затвердження Положення
про порядок реалізації права на
академічну мобільність у
Київському національному
торговельно-економічному університеті**

На виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», з метою вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і встановлення порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Київського національного торговельно-економічного університету

вчена рада КНТЕУ постановляє:

1. Затвердити Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному торговельно-економічному університеті.
2. Відповідальність за виконання цієї Постанови покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Шаповал С.Л.

Голова вченої ради

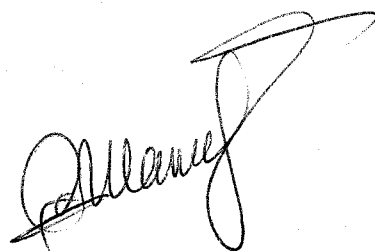


А. А. Мазаракі

Вчений секретар



М. В. Тарасюк



**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою КНТЕУ
26 листопада 2015 р.
(протокол № 4, п. 12)

Введено в дію
наказом КНТЕУ
від 01 12 2015 р.
№ 3141

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну
мобільність у Київському національному торговельно-
економічному університеті

КИЇВ 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному торговельно-економічному університеті (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Київського національного торговельно-економічного університету (далі – КНТЕУ) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних вищих навчальних закладів (наукових установ) (далі – іноземні учасники освітнього процесу) в КНТЕУ. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;
- наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27 вересня 2011 р. № 1121 «Про затвердження Примірною договору про направлення на навчання студентів, стажування аспірантів та наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном вищими навчальними закладами III – IV рівнів акредитації»;
- Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи 2015 року.

1.2. **Мобільність (Mobility)** – ключовий принцип формування європейського простору вищої освіти, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення учасників освітнього процесу з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, слугує забезпеченню цілісності, якості, ґрунтовності набутих компетентностей.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.4. Учасниками академічної мобільності є учасники освітнього процесу КНТЕУ (здобувачі освітніх ступенів бакалавр (починаючи з другого-третього курсу), магістр, доктор філософії і доктор наук,

викладачі) та іноземні учасники освітнього процесу і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу КНТЕУ у вищих навчальних закладах (наукових установах) – партнерах в межах України;

- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу КНТЕУ у вищих навчальних закладах (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в КНТЕУ.

1.6. Основними видами академічної мобільності є:

ступенева мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів;

кредитна мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у вищому навчальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії у КНТЕУ, є:

- навчання за програмами академічної мобільності на основі двосторонніх або багатосторонніх договорів між КНТЕУ та вищими навчальними закладами – партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

- навчання за програмами академічної мобільності на основі двосторонніх або багатосторонніх договорів між КНТЕУ та вищими навчальними закладами – партнерами щодо програм академічної мобільності (з можливістю отримання спільних або подвійних документів про вищу освіту);

- мовне стажування;
- наукове стажування;
- проходження виробничої практики.

1.8. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.9. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми договорами між КНТЕУ та вищими навчальними закладами – партнерами.

2. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ, ЗАСОБИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ КНТЕУ

2.1. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

2.2. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу України є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників КНТЕУ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх договорів між вищими навчальними закладами – партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів – партнерів.

2.3. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження виробничої практики;
- можливість одночасного отримання спільних або подвійних документів про вищу освіту;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

– посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

– підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.4. Прозорість визнання, перезарахування результатів навчання забезпечується шляхом використання:

– інформаційних пакетів за кожною спеціальністю українською та англійською мовами;

– кредитів ЄКТС, які є одиницею вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання;

– договору про навчання;

– аплікаційної форми студента;

– договору про практичну підготовку;

– академічної довідки, в якій відображаються навчальні досягнення здобувача вищої освіти в національній шкалі, а також зазначається кількість кредитів ЄКТС на всі види робіт (навчальні дисципліни, практики).

3. ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

– міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки;

– міжнародних програм та проектів;

– договорів про співробітництво між КНТЕУ або його структурними підрозділами з вітчизняними або іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх структурними підрозділами (далі – вищі навчальні заклади (наукові установи) – партнери);

– власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією КНТЕУ на основі індивідуальних запрошень та тристороннього договору між КНТЕУ, учасником академічної мобільності та вищим навчальним закладом (науковою установою), в якому реалізується академічна мобільність (далі – приймаюча сторона).

3.2. За домовленістю між учасниками академічної мобільності в договорах визначаються:

• порядок відбору учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

• перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

• етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у вищих навчальних закладах (наукових установах) – партнерах;

• умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

3.3. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до вищих навчальних закладів (наукових установ) – партнерів КНТЕУ в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного вишого навчального закладу (наукової установи).

3.4. Відповідно до Болонських ініціатив виробнича практика здобувачів вищої освіти у зарубіжних країнах проводиться в межах *узгодженої мобільності*, що здійснюється на підставі підписання тристоронніх договорів.

При цьому можливі дві форми організації практичної підготовки – *інституційно-узгоджена* та *ініціативно-узгоджена*.

3.4.1. *Інституційно-узгоджена* практика реалізується в межах міжнародних договорів між вищими навчальними закладами. Проведення такої практики (індивідуальної або групової) здійснюється згідно з договорами, укладеними між КНТЕУ та його зарубіжними партнерами.

3.4.2. *Ініціативно-узгоджена* практика передбачає проходження практики з власної ініціативи здобувача вищої освіти за умови відповідності бази практики встановленим вимогам і забезпечення виконання програми практики.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Можливість навчання здобувачів вищої освіти КНТЕУ за кордоном, за умови належного рівня знання ними іноземних мов реалізується шляхом:

– участі у програмі Erasmus Mundus Partnership for Belarus, Ukraine and Moldova – EMP – AIM;

– навчання за однорічними (бакалаврськими) або дворічними (магістерськими) програмами у вищих навчальних закладах – партнерах КНТЕУ;

– участі в обміні здобувачами вищої освіти з метою навчання протягом семестру в закордонних вищих навчальних закладах – партнерах КНТЕУ;

– участі в міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших науково-практичних заходах;

– здобуття грантів урядів закордонних держав, міжнародних

організацій та вищих навчальних закладів на право навчання, вдосконалення знань іноземної мови тощо;

– проходження практики у провідних закладах готельно-ресторанного бізнесу Греції, Словаччини, Франції, Угорщини, Чеської республіки та інших європейських країнах.

4.1.1. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

4.1.2. На час навчання у вищому навчальному закладі – партнері здобувачу вищої освіти за його заявою надається можливість переведення на заочну форму навчання, академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку. Заява про переведення на заочну форму навчання, надання академічної відпустки або індивідуального плану навчання повинна бути оформлена здобувачем вищої освіти до початку реалізації програми академічної мобільності.

4.1.3. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти КНТЕУ на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.1.3. Після закінчення періоду навчання в іноземному вищому навчальному закладі, який зазначений в договорі про навчання, здобувачу вищої освіти видається Академічна довідка встановленого зразка (дод. 1).

Договори про співпрацю або двосторонні договори між іноземним вищими навчальними закладами та КНТЕУ

4.1.4. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією КНТЕУ, якщо інше не передбачено умовами програми, з урахуванням успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює ректор або проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.1.5. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності вищих навчальних закладів – партнерів та процедура їх подання регламентується договорами між КНТЕУ та вищими навчальними закладами – партнерами.

4.1.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у вищих навчальних закладах – партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у вищих навчальних закладах – партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками вищих навчальних закладів – партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.1.7. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Складання підсумкового контролю за індивідуальним навчальним планом дистанційно не допускається.

4.1.8. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у вищому навчальному закладі – партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними договорами між вищими навчальними закладами – партнерами (в межах 30 кредитів на семестр, 60 – на рік).

Тристоронній договір між іноземним вищими навчальними закладами, КНТЕУ та учасником академічної мобільності

4.1.9. Здобувач вищої освіти, що обрав навчальний заклад для реалізації свого права щодо мобільності при відсутності двостороннього договору з КНТЕУ, знайомиться з інформаційним пакетом відповідної спеціальності; навчальним планом вищого навчального закладу (приймаючої сторони) відповідного семестру та за допомогою координатора ЄКТС і спеціаліста деканату КНТЕУ заповнює Аплікаційну форму студента (дод. 2).

4.1.10. При погодженні КНТЕУ, приймаюча сторона і здобувач вищої освіти підписують у трьох примірниках договір про навчання (дод. 3).

4.1.11. Підписання договору про навчання здобувача вищої освіти дає право на повне академічне визнання всіх його умов. У разі змін у програмі навчання, які погоджені зі здобувачем вищої освіти, до договору можуть бути внесені зміни. У такому випадку договір про навчання здобувача вищої освіти повинен бути підписаний у встановленому порядку.

Міжнародні програми

4.1.12. Для здобувачів вищої освіти, які беруть участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

Навчання здобувачів вищої освіти інших вищих навчальних закладів у КНТЕУ

4.1.13. При існуванні двосторонніх договорів між КНТЕУ та іншим навчальним закладом-партнером основні засади академічної мобільності здобувачів вищої освіти інших вищих навчальних закладів у КНТЕУ описані у п. 4.1.4. – 4.1.8. розділу 4.

4.1.14. За відсутності двосторонніх договорів процедура організації академічної мобільності у КНТЕУ здобувачів вищої освіти інших вищих навчальних закладів регламентується п.п. 4.1.9. – 4.1.11.

4.1.15. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між КНТЕУ та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до КНТЕУ:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень вищих навчальних закладів – партнерів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість здобувачів вищої освіти КНТЕУ, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

4.2. Науково-педагогічні, педагогічні працівники КНТЕУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у КНТЕУ до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.2.1. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у КНТЕУ мають усі права та обов'язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення КНТЕУ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між КНТЕУ та запрошеною особою.

5. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у вищому навчальному закладі – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою, за якою здобувач навчається в КНТЕУ на постійній основі.

5.2. Після повернення здобувача вищої освіти до КНТЕУ в його індивідуальний навчальний план на наступний семестр включають дисципліни, не опановані здобувачем вищої освіти, якщо навчальна програма частково збігається з навчальною програмою вищого навчального закладу – партнера.

5.3. Perezарухування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі укладеного договору та наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки.

5.4. При Perezарухуванні результатів навчання до навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та номер академічної довідки як підстави щодо Perezарухування.

5.5. Результати атестації здобувачів вищої освіти за період навчання у навчальному закладі – партнері наводяться за шкалою ЄКТС та шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі – партнері і переводяться у шкалу, прийняту у КНТЕУ.

6. ОBOB'ЯЗКИ КНТЕУ ЯК УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. КНТЕУ як вищий навчальний заклад – партнер, що відправляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти між КНТЕУ і вищим навчальним закладом – партнером та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- проконтролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти – іноземців на території приймаючої країни.

6.2. КНТЕУ як вищий навчальний заклад – партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до законодавства;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачу вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачу вищої освіти вищого навчального закладу – партнера брати участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами КНТЕУ;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувача вищої освіти – іноземця на території України;
- після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків або документ про вищу освіту з додатком встановленого зразка.

6.3. Обов'язки КНТЕУ та вищих навчальних закладів-партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між ними.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КНТЕУ ТА ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Здобувачі вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у вищих навчальних закладах – партнерах;
- безпечні умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про навчальні досягнення за період академічної мобільності.

7.2. Здобувачі вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;

- вчасно оформити академічну відпустку або індивідуальний навчальний план;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових актів вищого навчального закладу, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у вищому навчальному закладі-партнері вчасно повернутися до вищого навчального закладу, що направив на навчання.

8. ЗВІТНІСТЬ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після повернення до КНТЕУ здобувач вищої освіти зобов'язаний надати академічну довідку встановленого зразка, яка підтверджує виконання програми навчання у навчальному закладі-партнері та містить інформацію про результати навчання.

8.2. КНТЕУ в установленому порядку приймає рішення щодо повернення здобувача вищої освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі у програмі академічної мобільності.

8.3. Здобувачу вищої освіти, який під час перебування у вищому навчальному закладі (науковій установі) – партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, після повернення до КНТЕУ, може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

8.4. Здобувач вищої освіти, який реалізує право академічної мобільності, не оформив академічну відпустку і не склав підсумковий контроль за графіком навчального процесу або індивідуальним графіком (у разі наявності) відраховується з КНТЕУ за поданням декана відповідного, погодженням із радою студентського самоврядування відповідного факультету і проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

Додаток 2

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА СТУДЕНТА (ЗАЯВА-АНКЕТА СТУДЕНТА)

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..... /20.....

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ (ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ):

(Фотографія)

Ця аплікаційна форма заповнюється ВЕЛИКИМИ ДРУКОВАНИМИ літерами ЧОРНОГО КОЛЬОРУ задля полегшення копіювання, надсилання факсом або електронною поштою

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ:

Назва та повна адреса:

Координатор підрозділу (факультету) – прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail:

Координатор навчального закладу - прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail:

ОСОБИСТІ ДАНІ СТУДЕНТА (заповнюється студентом, який подає заяву)

Прізвище: Ім'я (імена):

Дата народження:

Стать: Чол. Жін.

Громадянство: Місце народження:

e-mail адреса: Постійна адреса (якщо інша):

Теперішня адреса:

Теперішня адреса дійсна до:

Номер телефону (із зазначенням коду країни): Тел.:

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ, ЯКІ ОТРИМАЮТЬ ЦЮ АПЛІКАЦІЙНУ ФОРМУ (у порядку переваги):

Навчальний заклад	Країна	Період навчання		Тривалість перебування (місяців)	Кількість очікуваних кредитів ЄКТС
		з	до		
1.....
2.....
3.....

Прізвище, ім'я студента:

Навчальний заклад, який направляє на навчання: Країна:

Коротко вкажіть причини, чому Ви бажаєте навчатись за кордоном:

ЗНАННЯ МОВ Увага: Має подаватися документ, який підтверджує знання мови навчання у навчальному закладі, який приймає на навчання

Рідна мова: Мова навчання у домашньому навчальному закладі (якщо інша):

Інші мови	Я маю достатні знання, щоб слухати лекції		Мені потрібна певна додаткова підготовка	
	ТАК	НІ	ТАК	НІ
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ДОСВІД РОБОТИ ЗА НАПРЯМОМ ТЕПЕРІШНЬОГО НАВЧАННЯ (якщо стосується)

Досвід роботи/ посада	Фірми/ організація	Дати	Країна
.....
.....
.....

ПОПЕРЕДНІ І ТЕПЕРІШНІ КУРСИ НАВЧАННЯ

Диплом/ступінь, на отримання якого Ви зараз навчаєтесь:

Кількість років навчання у вищій освіті до від'їзду за кордон:

Чи Ви вже навчалися за кордоном? Так Ні

Якщо Так, то коли? У якому навчальному закладі?

Академічна довідка (виписка), що додається, містить всі подробиці попередніх та поточних курсів вищої освіти. Невідомі на час подання заяви подробиці будуть надані пізніше.

Підпис студента: Дата:

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Цим ми підтверджуємо отримання аплікаційної заяви, запропонованої Угоди про навчання і Академічної довідки (виписки) кандидата.

Зазначений вище студент є попередньо прийнятий до нашого навчального закладу

не прийнятий до нашого навчального закладу

Підпис координатора підрозділу (факультету):

Підпис координатора навчального закладу:

Дата: Дата:

Додаток 3

ДОГОВІР ПРО НАВЧАННЯ

НАВЧАЛЬНИЙ РІК 20...../20..... ПЕРІОД НАВЧАННЯ: з по

СПЕЦІАЛЬНОСТІ (ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ):

Прізвище, ім'я студента:

e-mail адреса студента:

Навчальний заклад, який навчає на навчання:

Країна:

ДЕТАЛІ ЗАПРОПОНОВАНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ЗА КОРДОНОМ/
УГОДА ПРО НАВЧАННЯ

Навчальний заклад, який приймає на навчання:

Країна:

Код одиниці курсу (якщо є) та номер сторінки інформаційного пакета	Назва одиниці курсу (як вказано у каталозі курсу)	Семестр (осінь/весна)	Кількість кредитів ЄКТС
.....
.....
.....
.....
.....

у разі потреби продовжуйте цей перелік на окремому аркуші

Підпис студента Дата:

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ

Підтверджуємо схвалення угоди про навчання

Підпис координатора підрозділу Підпис координатора навчального закладу (факультету)

Дата: Дата:

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Підтверджуємо схвалення угоди про навчання

Підпис координатора підрозділу Підпис координатора навчального закладу (факультету)

Дата: Дата:

Угода про навчання - сторінка 1

Прізвище, ім'я студента:

Навчальний заклад, який навчає на навчання: Країна:

ЗМІНИ ДО ПОЧАТКОВОЇ УГОДИ ПРО НАВЧАННЯ (заповнювати ТІЛЬКИ у разі
необхідності)

Одиниця курсу (як вказано у каталозі курсу)	Назва одиниці курсу (як вказано у каталозі курсу)	Викреслена одиниця курсу	Додана одиниця курсу	Кількість кредитів ЄКТС
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

у разі потреби продовжуйте цей перелік на окремому аркуші

Підпис студента Дата:

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ

Підтверджуємо ухвалення перелічених вище змін до початково прийнятої угоди про навчання.

Підпис координатора підрозділу Підпис координатора навчального закладу (факультету)

Дата: Дата:

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Підтверджуємо ухвалення перелічених вище змін до початково прийнятої угоди про навчання.

Підпис координатора підрозділу Підпис координатора навчального закладу (факультету)

Дата: Дата:

Угода про навчання - сторінка 2