

КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

- ◇ Комісія з організаційної роботи
- ◇ Комісія з підготовки та контролю за виконанням Колективного договору
- ◇ Комісія із соціально-побутових питань та охорони праці
- ◇ Комісія з питань оздоровлення і відпочинку
- ◇ Комісія по роботі з ветеранами війни, праці та пенсіонерами
- ◇ Правнича комісія
- ◇ Комісія по роботі з молоддю та по роботі із студмістечком
- ◇ Комісія з культмасової та спортивної роботи
- ◇ Комісія по роботі з навчально-виробничим об'єднанням

КОМІСІЯ З ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Основні напрями роботи:

1. Підготовка планів роботи профспілкового комітету.
2. Підготовка регламенту роботи профспілкового комітету, контроль за його дотриманням.
3. Контроль за виконанням планів роботи комісій профкому.
4. Підготовка необхідних матеріалів і документів до засідань профкому.
5. Контроль та оформлення протоколів конференцій.
6. Інформування профспілкових осередків про прийняті рішення.
7. Забезпечення виконання прийнятих постанов.
8. Організація і контроль за проведенням навчання профспілкового активу відповідно до прийнятого плану.
9. Організація роботи профспілкових осередків університету.
10. Надання методичної допомоги головам профбюро щодо організації та планування профспілкової роботи.
11. Організація і проведення звітно-виборчої конференції, забезпечення участі у ній членів профкому та Профспілки; підведення підсумків проведення конференції, контроль ведення обліку зауважень і пропозицій та здійснення заходів щодо їх реалізації.
12. Публікація в засобах масової інформації матеріалів про роботу Профспілки.
13. Контроль виконання рішень профкому і постанов конференції щодо розвитку матеріально-технічної бази Профспілки.
14. Контроль своєчасності і правильності оформлення профспілкових квитків та карток, ведення обліку членів профспілки.
15. Оновлення веб-сторінки профспілкового комітету на сайті університету.
16. Контроль за надходженням і обліком членських профспілкових внесків, аналіз їх надходжень.

КОМІСІЯ З ПІДГОТОВКИ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Основні напрями роботи:

1. Збір пропозицій до колективного договору, обговорення проекту колдоговору.
2. Ведення переговорів з адміністрацією.
3. Підготовка проекту колективного договору між адміністрацією Університету і трудовим колективом, організація його обговорення в первинних осередках, участь у роботі узгоджувальної комісії, комісії з перевірки виконання договору, а також контроль за його виконанням, інформування адміністрації Університету та профкому про хід його виконання.
4. Розгляд відповідності положень колдоговору існуючому законодавству.
5. Розробка Положення про Фонд матеріальної підтримки працівників і студентів університету, внесення змін і доповнень до нього.

КОМІСІЯ ІЗ СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ ПИТАНЬ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ

Основні напрями роботи:

1. Підготовка питань до розгляду на засіданнях конференції та профспілкового комітету.
2. Ведення контрольного списку співробітників університету, що перебувають на квартирному в місцевих державних адміністраціях.
3. Аналіз наявних житлових програм на рівні міста та України загалом та оперативне інформування про них профкому та співробітників.
4. Робота з квартвідділами районних держадміністрацій м. Києва та головним квартирним управлінням.
5. Ведення обліку та розгляд заяв на поселення співробітників університету в гуртожитках студмістечка.
6. Організація контролю за умовами та охороною праці, внесення пропозицій до адміністрації щодо їх удосконалення; розгляд планів підготовки університету для роботи в зимових і літніх умовах, перевірка їх виконання.
7. Підготовка та подання до профспілкових осередків основних нормативних документів з охорони праці.
8. Проведення разом з відділом охорони праці навчання відповідальних за охорону праці від профспілкових осередків.
8. Проведення аналізу та узагальнення пропозицій профспілкових осередків до колективної угоди між адміністрацією та трудовим колективом університету з охорони праці.
9. Підготовка додатку до колективної угоди з охорони праці.
10. Підготовка до розгляду на конференції та профкомі питань з охорони праці.
11. Підготовка проекту правил внутрішнього розпорядку університету.

КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОЗДОРОВЛЕННЯ І ВІДПОЧИНКУ

Основні напрями роботи:

1. Ведення списків дітей дошкільного, шкільного віку, диспансерних хворих дітей, дітей-сиріт.
2. Проведення організаційної роботи, необхідної для успішного оздоровлення груп дітей співробітників, викладачів, аспірантів та докторантів університету.
3. Робота з представниками факультетів, підрозділів університету з питань оздоровлення дітей під час літніх канікул.
4. Контроль за роботою медичних пунктів.
5. Підготовка та проведення Новорічних та Різдвяних свят для дітей-дошкільнят та школярів співробітників та студентів університету.
6. Робота з клубами університету (дитячі гуртки, студії, секції) та культурно-мистецьким центром.
7. Організація вечорів відпочинку працівників і студентів університету.

КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З ВЕТЕРАНАМИ ВІЙНИ, ПРАЦІ ТА ПЕНСІОНЕРАМИ

Основні напрями роботи:

1. Здійснення контролю за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей.
2. Здійснення контролю за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали в університеті, права користуватись нарівні з працівниками університету можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із Статутом університету та Колективним договором.
3. Надання пропозиції до Колективного договору з питань соціального забезпечення ветеранів університету.
4. Допомога Раді ветеранів у підготовці нормативних документів, наказів, списків на преміювання та надання матеріальної допомоги.
5. Винесення на засідання профкому пропозиції щодо встановлення квот на виділення путівок ветеранам, порядку їх оплати, а також питання надання матеріальної допомоги, преміювання з нагоди ювілейних та пам'ятних дат.
6. Допомога в організації свят для ветеранів.

ПРАВНИЧА КОМІСІЯ

Основні напрями роботи:

1. Участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку університету та підготовки Колективного договору.
2. Представлення інтересів працівників за їх дорученням при розгляді трудових спорів та у колективному трудовому спорі, що сприяє його вирішенню.

3. Участь разом з комісією з питань охорони праці у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій.
4. Систематичне інформування співробітників, профкому про поновлення нормативної бази законодавчих актів.
5. Контроль за виконанням адміністрацією університету законодавства про працю, робочий час, вихідні дні, відпустки, перевірка законності використання надурочних робіт, а також звільнення співробітників; підготовка матеріалів на розгляд президії профкому.
6. Організація навчання профспілкового активу з правових питань.
7. Надання методично-правової допомоги членам профкому, головам профбюро, профактиву.
8. Консультації для співробітників з питань житлового законодавства (постановка та зняття з квартобліку, надання житла), відповіді на листи та звернення громадян.

КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДЦЮ ТА ПО РОБОТІ ІЗ СТУДМІСТЕЧКОМ

Основні напрями роботи:

1. Підготовка питань на засідання профкому щодо студентів, аспірантів, докторантів.
2. Розробка проекту Положення про профспілкові стипендії студентам університету, внесення змін і доповнень до нього, використання.
3. Участь у розробці нормативних документів щодо навчання, проживання, соціального забезпечення студентів.
4. Організація оздоровлення студентів по факультетах (інститутах, підрозділах).
5. Погодження питань щодо надання матеріальної допомоги, преміювання студентського профспілкового активу.
6. Контроль за умовами проживання в гуртожитках університету, де проживають студенти, аспіранти, докторанти – члени Профспілки.
7. Підготовка пропозицій щодо розподілу коштів Фонду матеріальної допомоги працівникам і студентам університету.
8. Організація участі студентів у культурно-масових, спортивних та інших заходах університету.

КОМІСІЯ З КУЛЬТМАСОВОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

Основні напрями роботи:

1. Організація груп здоров'я для співробітників, студентів, аспірантів, докторантів університету та їх дітей.
2. Організація та забезпечення спортивних команд університету для участі у змаганнях, які проводяться на рівні міста за участю профспілок.
3. Надання допомоги командам університету для участі у спартакіаді.
4. Контроль щодо забезпечення спортивним інвентарем спорткомплексу, баз університету, санаторію-профілакторію, гуртожитків, аудиторій.
5. Проведення змагань з найбільш популярних видів спорту.

6. Агітація за здоровий спосіб життя членів профкому та профспілкового активу.
7. Організація вечорів відпочинку працівників і студентів університету.

КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИМ ОБ'ЄДНАННЯМ

Основні напрями роботи:

1. Контроль роботи НВО, розробка пропозицій щодо режиму його роботи. Організація контролю за асортиментом і якістю харчування, правилами торгівлі, санітарними умовами підприємств. Внесення пропозицій з удосконалення форм обслуговування та режиму роботи.
2. Робота з керівництвом НВО університету щодо реалізації пропозицій і зауважень споживачів.
3. Проведення моніторингу за якістю роботи НВО університету, аналіз зауважень та пропозицій.
4. Підготовка питань та необхідної документації до засідання конференції та профкому з основних напрямів роботи комісії.
5. Розроблення проекту положення про пільгове харчування працівників і студентів університету, внесення змін і доповнень до нього, контроль за його виконанням.