

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

**ПРОЕКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО ТА ПРОЦЕС»/  
«ADMINISTRATIVE LAW AND PROCEDURE»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 081 Право  
галузі знань 08 Право**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр  
спеціальність «Право»**

**спеціалізація  
«Адміністративне право та процес»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ**

**Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_ /А.А. Мазаракі/  
**(протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2020 р.**

**Ректор \_\_\_\_\_ /А.А. Мазаракі/  
(наказ № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 р.)**

Київ 2020 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми КНТЕУ**

**Погоджено**

Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи  
Н. В. Притульська

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
\_\_\_\_\_ 2020

**Погоджено**

Проректор з наукової роботи  
С. В. Мельниченко

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
\_\_\_\_\_ 2020

**Погоджено**

Начальник навчального відділу  
КНТЕУ

\_\_\_\_\_  
(підпис) С.І. Камінський  
\_\_\_\_\_ 2020

**Погоджено**

Начальник навчально-методичного  
відділу КНТЕУ

\_\_\_\_\_  
(підпис) Т.В. Божко  
\_\_\_\_\_ 2020

**Погоджено**

Декан факультету міжнародної торгівлі  
та права КНТЕУ

\_\_\_\_\_  
(підпис) Ю.А. Гончарова  
\_\_\_\_\_ 2020

**Погоджено**

Завідувач кафедри адміністративного,  
фінансового та інформаційного права  
КНТЕУ

\_\_\_\_\_  
(підпис) Т.О. Гуржій  
\_\_\_\_\_ 2020

**Погоджено**

Керівник групи забезпечення  
спеціальності КНТЕУ

\_\_\_\_\_  
(підпис) Т.О. Гуржій  
\_\_\_\_\_ 2020

**Погоджено**

Гарант освітньої програми КНТЕУ

\_\_\_\_\_  
(підпис) О.В. Запотоцька  
\_\_\_\_\_ 2020

**Погоджено**

Заступник голови Київського  
окружного адміністративного суду

\_\_\_\_\_  
(підпис) В.Р. Щавінський

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**Погоджено**

Заступниця Голови Офісу  
парламентської реформи ЄС-  
ПРООН з законодавчого процесу та  
парламентського контролю

\_\_\_\_\_  
(підпис) Ю.І. Зайченко

\_\_\_\_\_ 2020

**Погоджено**

Представник РСС факультету  
міжнародної торгівлі та права

\_\_\_\_\_  
(підпис) Т.З. Дадіані

\_\_\_\_\_ 2020

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Гуржій Тарас Олександрович – завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, доктор юридичних наук, професор – керівник робочої групи;
2. Ніколаєва Людмила Вікторівна – професор кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, кандидат юридичних наук, професор – гарант програми
3. Сударенко Олена Володимирівна – доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, кандидат юридичних наук, доцент – гарант програми;
4. Запотоцька Олена Василівна – доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, доктор юридичних наук;
5. Шевченко Олена Володимирівна – доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного, кандидат юридичних наук;
6. Пількевич Дар'я Юріївна – студентка 2 курсу, освітній ступінь «магістр» спеціальності «Право».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Щавінський Віталій Романович – заступник голови Київського окружного адміністративного суду
2. Зайченко Юлія Іванівна – заступниця Голови Офісу парламентської реформи ЄС-ПРООН з законодавчого процесу та парламентського контролю

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право» (за спеціалізацією «Фінансове право»)

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Київський національний торговельно-економічний університет Факультет міжнародної торгівлі та права Кафедра адміністративного, фінансового та інформаційного права
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Право» спеціалізація «Адміністративне право та процес»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Адміністративне право та процес»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Другий (магістерський), одиничний, 90 кредитів ЄКТС Термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	МОН України, Україна, 01.07.2024
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ for ENEA – другий цикл, EQF for LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Освітній ступінь бакалавр. Прийом на навчання на здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	01.07.2024
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua/">https://knute.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Надати якісну юридичну освіту з широким доступом до працевлаштування, підготувати конкурентоспроможних кваліфікованих професіоналів із особливим інтересом до правничої проблематики, готових до динамічних змін у законодавстві, постійного самовдосконалення та збагачення правосвідомості і правової культури. Формування особистості, здатної на основі здобутих інтегральних, загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей успішно працювати у сфері права, необхідних для здійснення юридичної практики у сфері адміністративної діяльності	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право» Спеціалізація «Адміністративне право та процес» Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки - 30 кредитів ЄКТС (33,3%), вибіркові компоненти – 24 кредити ЄКТС (27%), практична підготовка – 30 кредитів ЄКТС (33%), атестація – 6 кредитів ЄКТС (7%)
<b>Орієнтація освітньої</b>	Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна.

<b>програми</b>	
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна вища освіта за спеціальністю «Право» спеціалізація «Адміністративне право та процес». Ключові слова: право, законодавство, адміністративне право та процес, юрист, кваліфікація, адміністративна діяльність, юридична відповідальність, фінансовий контроль та нагляд.
<b>Особливості програми</b>	Програма підготовлена на професійну підготовку конкурентоспроможного кваліфікованого професіонала у сфері права, зокрема адміністративної діяльності. Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для правового забезпечення адміністративної діяльності; практична підготовка в юридичних підрозділах державних і недержавних органів, установ та інших суб'єктів господарювання.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності випускника є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державне управління загального характеру – К. 84.11</li> <li>- діяльність у сфері права: юридичне представництво інтересів однієї сторони, що виступає проти іншої сторони в судах або інших судових органах, як особисто членами колегії адвокатів, так і під їх керівництвом: консультаційні послуги та представництво в цивільних, кримінальних, господарських, адміністративних справах та трудових суперечках; загальні консультації та складання юридичних документів, доручень тощо; діяльність нотаріусів, судових виконавців, третейських суддів, експертів і арбітрів – К. 69.10;</li> <li>- діяльність у сфері зв'язків з громадськістю – К. 70.21;</li> <li>- консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22;</li> <li>- проведення розслідувань, а саме діяльність із розслідування та діяльність детективів, будь-яку діяльність приватних детективів незалежно від типу клієнта або цілей розслідування - К. 80.30;</li> <li>- діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23;</li> <li>- діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки - К. 84.24;</li> <li>- діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30.</li> <li>- діяльність у сфері вищої освіти - К.85.42</li> <li>- діяльність громадських організацій –К. 94.99.</li> </ul> <p>Випускник згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні первинні посади: відповідальний секретар судової колегії; державний виконавець; приватний виконавець; державний уповноважений; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; секретар судової колегії; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатори</p>

	діловодства (державні установи); організатори діловодства (види економічної діяльності); організатори діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник слідчого, помічник юриста; помічник члена комісії; інспектор з кадрів; спеціаліст державної служби; спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; спеціаліст-юрисконсульт; юрист; арбітражний керуючий (розпорядник майна, керуючий санацією, ліквідатор); викладач вищого навчального закладу; молодший науковий співробітник (право); науковий співробітник-консультант (право); науковий співробітник (право).
<b>Подальше навчання</b>	Навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Підготовка мігістрів в КНТЕУ – це інтелектуальна, творча діяльність, яка проводиться через систему передових науково-методичних і педагогічних заходів; здійснюється на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використання сучасних освітніх технологій і методик; акцентована на індивідуальну взаємодію викладача і студента; передбачає збалансоване поєднання теоретичної і практичної підготовки; орієнтована на глибоке засвоєння студентом знань, вмінь і навичок, необхідних для ефективного здійснення професійної діяльності; має на меті формування усебічно розвинутої, гармонійної особистості та соціальної відповідальності.
<b>Оцінювання</b>	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу студентів» та «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів» оцінювання результатів навчання студентів передбачає проведення контрольних заходів. Поточний контроль (тестування, захист проєктів, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо); підсумковий контроль (модульні контрольні роботи); виробнича практика; підсумковий семестровий контроль (екзамен); підсумкова атестація (захист випускної кваліфікаційної роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України). Всі види поточного оцінювання знань здійснюються протягом виконання навчального плану.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права, складні задачі і проблеми у <i>сфері адміністративної діяльності</i> .
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.

	<p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними</p> <p><i>ЗК 11. Оволодіння навичками статистичного аналізу, складання, обліку та систематизації документів, методами спостереження та опису.</i></p> <p><i>ЗК 12. Здатність до самовдосконалення, підвищення інтелектуального та культурного рівня, до безперервної професійної освіти, удосконалення спеціально-професійних навиків.</i></p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.</p> <p>СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p> <p>СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.</p> <p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.</p> <p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері</p>

	<p>права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p> <p><i>СК 16. Здатність приймати юридичнозначущі рішення та здійснювати відповідні юридичні дії в ході професійної діяльності відповідно до вимог законодавства.</i></p> <p><i>СК 17.Набуття системних знань щодо попередження правопорушень та усунення їх негативних наслідків</i></p>
<b>7 – Результати навчання</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.</li> <li>2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.</li> <li>3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.</li> <li>4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.</li> <li>5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.</li> <li>6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.</li> <li>7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.</li> <li>8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.</li> <li>9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.</li> <li>10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.</li> <li>11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів</li> </ol>



	<p>публічного та приватного права і кримінальної юстиції.</p> <p>12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.</p> <p>13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.</p> <p>14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.</p> <p>15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.</p> <p>16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.</p> <p>18. <i>Знати та розуміти механізми правового забезпечення фінансової діяльності держави та органів місцевого самоврядування.</i></p> <p>19. <i>Вміти здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів фінансових відносин.</i></p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Розробниками є штатні співробітники Київського національного торговельно-економічного університету, практики, студенти.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p> <p>Можлива участь іноземних фахівців-практиків при викладанні дисциплін циклу професійної підготовки.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічна база університету відповідає міжнародним стандартам щодо забезпечення освітнього процесу. Навчальні аудиторії оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, існують спеціалізовані аудиторії (зала судових засідань, тощо). Загалом в університеті налічується 50 комп'ютерних кабінетів. У відкритому доступі існує сучасна зона коворкінгу «KNUTE HUB» - новий простір для творчої інтелектуальної креативної роботи, який має 3 робочі зони, залу зустрічей, відпочинку та конференц-зал. Лекційні аудиторії оснащені сучасними широкоформатними LED дисплеями, а навчальні аудиторії та лабораторії – сучасною комп'ютерною технікою та устаткуванням. Функціонує сучасний бібліотечний комплекс SMART-бібліотека – відкритий простір, зонований для читання, проведення лекцій, майстер-класів, презентацій і зручної роботи відвідувачів з комп'ютерами, шоломами віртуальної реальності та власними гаджетами</p>
<b>Інформаційне та</b>	Діюча система дистанційного навчання MOODLE та

<b>навчально-методичне забезпечення</b>	середовище MS Office 365 забезпечує самостійну та індивідуальну роботу студентів. Наявні загальні наукові та спеціальні джерела інформації з права, навчально-методична та монографічна література, інформаційні ресурси системи дистанційного навчання та мережі Інтернет. Фонд документів бібліотеки налічує понад 1244415 примірників. Видання державною мовою складають 672806 примірників, що становить 55% від загальної кількості фонду. Протягом року поповнення фонду бібліотеки складає близько 6000 документів. Суттєвим джерелом формування фонду бібліотеки є Центр підготовки навчально-методичних видань КНТЕУ
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	ДП «Український інститут інтелектуальної власності» «Центр сертифікованого навчання «Проком», освітня компанія «Пірсон Ед`юкейшен», корпорація «Парус», група компаній «BGS Solutions».
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів, видачу подвійного диплому тощо. Проект Університет ПаріЕстКретеї (м. Париж, Франція), Бізнес-школа «Ауденсія» (м. Нант, Франція), Університет Гренобль Альпи (м. Гренобль, Франція). Університет Центрального Ланкаширу (м. Престон, Великобританія), Університет Хоенхайм (м. Штутгарт, Німеччина), Краківський економічний університет (м. Краків, Польща), Познанський університет економіки і бізнесу (м. Познань, Польща), Бременський університет (м. Бремен, Німеччина).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Передбачено.

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

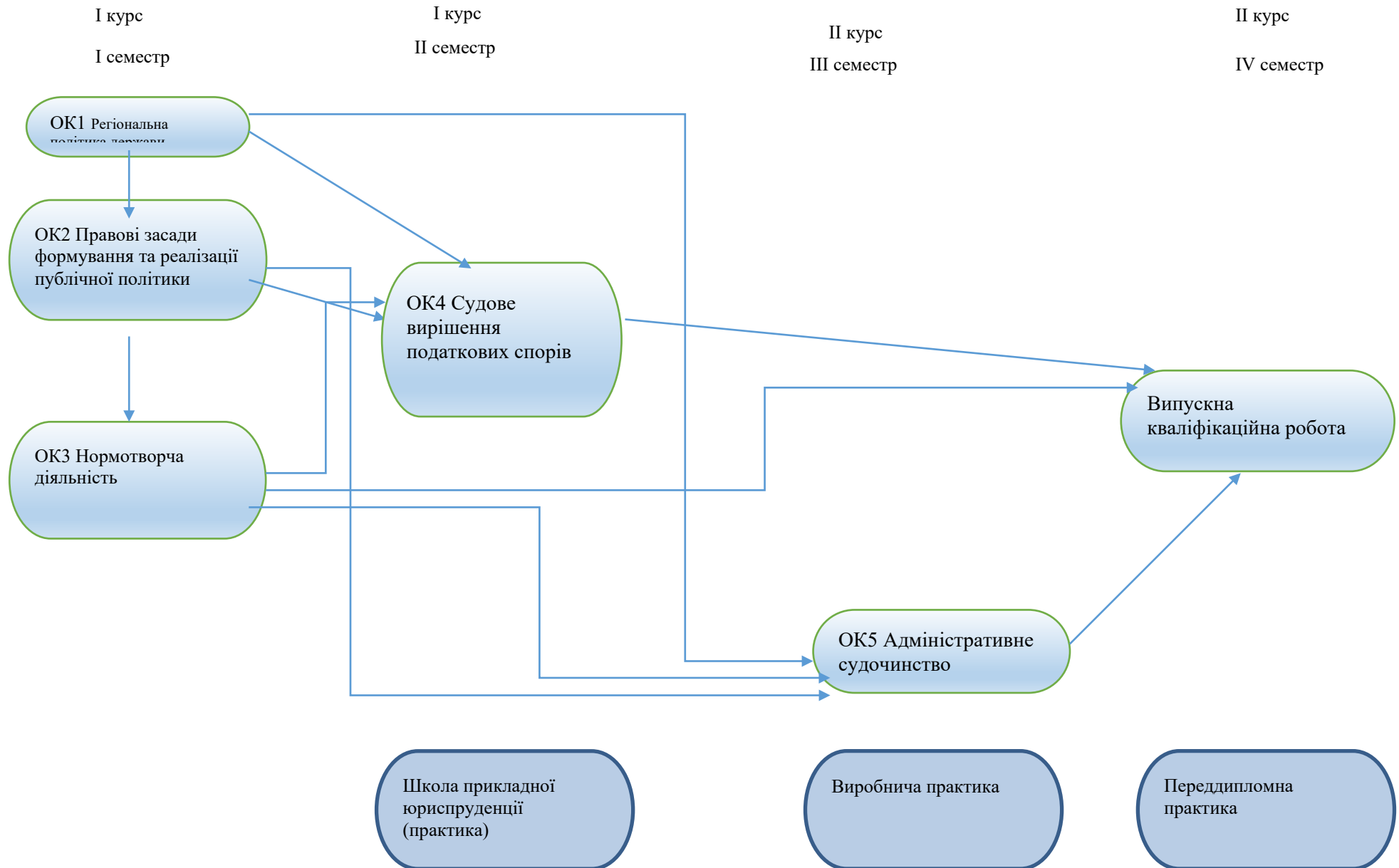
### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ОК 1.	Регіональна політика держави	6
ОК 2.	Правові засади формування та реалізації публічної політики	6
ОК 3.	Нормотворча діяльність	6
ОК 4.	Судове вирішення податкових спорів	6
ОК 5.	Адміністративне судочинство	6
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>30</b>
ВК 1	Вирішення трудових спорів	6
ВК 2.	Податкове право	6
ВК 3.	Альтернативні способи вирішення спорів	6
ВК 4	<i>Тлумачення правових актів</i>	6
ВК 5	<i>Право міжнародних договорів</i>	6
ВК 6.	Митне право	6
ВК 7	Бюджетне право	6
ВК 8	Тлумачення актів законодавства України про оподаткування	6
ВК 9	Управління публічними закупівлями	6
ВК 10	Організація боротьби з контрабандою та митними правопорушеннями	6
ВК 11	Правові засади соціального страхування	6
ВК 12	Міжнародне інвестиційне право	6
ВК 13	Захист прав в Європейському суді з прав людини	6
ВК 14	<i>Засоби забезпечення вирішення зобов'язань в нотаріальному процесі</i>	6
ВК 15	Юридичне супроводження інвестиційних проектів	6
ВК 16	Виконавчий процес	6
ВК 17	Фінансовий моніторинг	6
ВК 18	ІТ-право	6
ВК 19	Електронне правосуддя	6
ВК 20	Юридична психологія	6
ВК 21	Філософія права	6
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>		<b>24</b>
<b>Практична підготовка</b>		
	Школа прикладної юриспруденції	18
	Виробнича практика	6
	Переддипломна практика	6
<b>Разом</b>		<b>30</b>
<b>Атестація</b>		

	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист; іспит	6
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		90

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

#### 4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компетентності Компоненти	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5
ЗК1	*	*	*	*	*
ЗК2		*	*	*	
ЗК3	*	*	*	*	
ЗК4	*	*	*	*	
ЗК5			*		
ЗК6		*			
ЗК7	*	*	*	*	*
ЗК8	*	*	*	*	*
ЗК9	*		*		
ЗК10			*	*	*
ЗК11		*	*	*	*
ЗК12		*	*		
СК1	*	*	*	*	*
СК2	*		*	*	*
СК3	*	*	*	*	
СК4			*	*	
СК5	*	*	*	*	
СК6	*	*	*	*	
СК7	*			*	
СК8	*			*	
СК9		*	*		*
СК10	*	*	*	*	
СК11			*	*	
СК12			*	*	
СК13	*	*	*	*	*
СК14			*		*
СК15	*		*	*	
СК16	*	*	*	*	
СК17	*	*	*	*	

## 4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіровим компонентам освітньої програми

Компетентності / Компоненти	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	
ЗК1	*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
ЗК2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
ЗК3	*		*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
ЗК4	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
ЗК5		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*
ЗК6		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
ЗК7		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК8		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
ЗК9	*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
ЗК10								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ЗК11						*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
ЗК12	*			*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
СК1	*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
СК2	*			*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
СК3								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК4		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*	*
СК7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК9		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК11		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК12		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК13		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК14		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК15		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
СК16	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*		*	
СК17		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*		*	

**5. 1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми**

Програмні Результати навчання	Компоненти	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5
1		*	*	*	*	*
2				*	*	*
3		*	*	*	*	
4		*	*			
5				*		
6		*		*	*	*
7		*	*	*	*	
8		*	*	*	*	
9		*			*	
10				*	*	
11		*		*	*	
12			*	*	*	
13		*	*	*	*	
14		*	*	*	*	
15		*	*		*	
16				*	*	*
17		*	*	*	*	
18		*	*	*	*	*
19		*	*	*	*	



## 5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними вибілковими компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Компоненти																			
	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20
1		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
2								*			*									
3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
5		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*
6	*			*							*					*				
7	*	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*			*		*
8		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
9		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						*	*
10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
11		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
12		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
13		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
14	*			*							*			*				*		
15	*		*						*	*	*									
16		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
19		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*



