

**Міністерство освіти і науки України  
Київський національний торговельно-економічний університет  
Факультет економіки, менеджменту та психології**

## **ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**

**Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)**

<b>галузь знань</b>	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
<b>спеціальність</b>	<b>073 «Менеджмент»</b>
<b>спеціалізація</b>	<b>«Менеджмент персоналу»</b>
<b>освітній ступінь</b>	<b>«магістр»</b>

**Київ 2021**

## ВСТУП

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після успішного вивчення дисципліни, проходження виробничої практики та атестації за умови позитивного оцінювання досягнутих результатів навчання. Трансферу та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС.

Ключовими документами ЄКТС є каталог дисципліни (інформаційний пакет), аплікаційна форма, угода про навчання, академічна довідка, додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка.

Оцінювання результатів навчання студентів передбачає проведення таких контрольних заходів: вхідний, поточний та підсумковий контролю, атестація. Результати навчання студентів у КНТЕУ оцінюються за 100-бальною шкалою, де 60–100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС, 0–59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС. Оцінювання результатів навчання студента відображається у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних закладах освіти, для цього використовується довідник з розподілу оцінок КНТЕУ.

### Довідник з розподілу оцінок КНТЕУ

Бали КНТЕУ	Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів
90–100	20	20
82–89	10	30
75–81	20	50
69–74	10	60
60–68	40	100

## **1. Загальна інформація**

### **1.1. Назва та адреса**

Київський національний торговельно-економічний університет

Адреса: вул. Кіото, 19, м. Київ, 02156

Телефон (044) 5313173, (044) 5314741

Електронна пошта [knute@knute.edu.ua](mailto:knute@knute.edu.ua)

Офіційний сайт <http://knute.edu.ua/>

### **1.2. Опис закладу (зокрема тип і статус)**

Київський національний торговельно-економічний університет – один із найавторитетніших закладів вищої освіти України. Його історія бере початок з 1946 р. Указом Президента України у 2000 р. університету надано статус національного. У 2006 р. КНТЕУ приєднався до Великої хартії університетів.

Університет займає лідируючі позиції в системі національної вищої освіти. У 2020 р. університетом збережено високі показники якості освітньої діяльності та закріплено лідируючі позиції у системі національної вищої освіти. Згідно з підсумками вступної кампанії університет за результатами оприлюдненого МОН рейтингу за кількістю поданих заяв (40 818 заяв) зберіг лідерські позиції серед провідних освітніх закладів України, увійшовши до преміум-п'ятірки найпопулярніших ЗВО України серед вступників.

КНТЕУ – це 5 навчальних інститутів, 9 коледжів і 2 вищих комерційних училища, розташованих у Києві, Харкові, Вінниці, Чернівцях, Хмельницькому, Ужгороді, Коломиї, Бурштині, Житомирі та Одесі.

У базовому закладі в м. Києві функціонують 6 факультетів: міжнародної торгівлі та права; економіки, менеджменту та психології; фінансів та обліку; інформаційних технологій; ресторанно-готельного та туристичного бізнесу; торгівлі та маркетингу.

В університеті навчається близько 40 тис. студентів, з них майже 18 тис. – у базовому закладі за 24 бакалаврськими та 17 магістерськими спеціальностями, 57 бакалаврськими (з них 2 англійською мовою викладання) та 57 магістерськими (з них 10 англійською мовою викладання) освітніми професійними програмами.

КНТЕУ здійснює підготовку та підвищення кваліфікації фахівців із зовнішньої і внутрішньої торгівлі, економіки, міжнародних економічних відносин, публічного управління та адміністрування, фінансів і банківської справи, страхування, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, обліку й оподаткування, фінансового контролю та аудиту, менеджменту, маркетингу, журналістики, права, міжнародного права,

туризму, готельного і ресторанного бізнесу, харчових технологій, психології, філології, соціології та ІТ-галузі: кібербезпеки, інженерії програмного забезпечення, комп'ютерних наук, системного аналізу.

У закладі вищої освіти створено сучасну базу для науково-дослідної роботи, розроблено унікальну методику для підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів: підготовка здійснюється за 8 науковими програмами доктора наук та 15 освітньо-науковими програми доктора філософії, працюють 6 спеціалізованих вчених рад із захисту докторських та кандидатських дисертацій із 11 спеціальностей.

Університет має потужний науково-педагогічний колектив, здатний успішно вирішувати поставлені завдання. Творчі наукові колективи університету плідно працюють над розв'язанням актуальних наукових проблем, результати досліджень публікуються в наукових журналах «Вісник КНТЕУ», «Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право», міжнародному науково-практичному журналі «Товари і ринки».

Частка докторів наук у 2020 р. у загальній чисельності науково-педагогічних працівників становила 17,6 %, кандидатів наук – 59,6 %, тобто частка працівників з науковим ступенем становила 77,2 %. Фахівці КНТЕУ беруть активну участь у розробленні стратегічних напрямів забезпечення якості освіти, залученні до ряду комісій МОН України, інших міністерств і відомств.

До складу КНТЕУ входять: Інститут вищої кваліфікації, Центр європейської освіти, Відділ супроводу дистанційного навчання, де здійснюється підготовка та перепідготовка фахівців без відриву від основної професійної діяльності, Система дистанційного навчання, Центр підготовки до ЗНО, Підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства, Центр розвитку кар'єри, Центр трансферу технологій, Центр тестування та моніторингу знань, Центр профорієнтаційної роботи, Центр педагогічних та психологічних досліджень, Вища школа педагогічної майстерності, Центр укладання договорів, Навчально-виробниче об'єднання, Культурно-мистецький центр, Навчально-методичний відділ, Навчальний відділ, Бізнес-інкубатор, Навчально-науковий центр бізнес-симуляції, Науково-технічний центр сертифікації продукції, послуг та систем якості. На базі університету працює юридична клініка «Центр правового захисту», що надає безкоштовну правову допомогу, а також освітньо-консультативний центр медіації, що надає допомогу студентам Університету та іншим особам у врегулюванні спорів шляхом організації і проведення процедури медіації. Інститут вищої кваліфікації (ІВК) забезпечує реалізацію концепції освіти протягом життя, підвищення кваліфікації, надає освітні послуги міжнародного рівня з підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних працювати в економічних умовах

сьогодення й успішно конкурувати як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках праці (програми MBA, другої вищої освіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації).

Вперше серед ЗВО України Система управління якістю КНТЕУ сертифікована на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Гармонійною її складовою є система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Функціонують стандарти вищої освіти у КНТЕУ як сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності та спеціалізації.

Однією із вагомих переваг КНТЕУ є матеріально-технічна база європейського рівня. Навчальні аудиторії оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, лабораторії – необхідним устаткуванням. Загалом в університеті налічується 60 комп'ютерних кабінетів. У бібліотеці університету функціонують: SMART-бібліотека; VR-студія; зала Bibliometrics; зала віртуальної реальності; зала відеоконференцій та вебінарів; зона «Cybersport»; коворкінг «KNUTENUB», а також до послуг користувачів – 11 читальних залів з фондами відкритого доступу. Фонди бібліотеки, які складають близько 1 млн примірників (видання державною мовою складають 527672 примірники) є універсальною базою для освітнього процесу та наукових досліджень.

SMART-бібліотека – це новий бібліотечний простір, інтегрований в інформаційно-освітній простір університету, який забезпечує якісне інформаційне супроводження навчальної та науково-дослідної діяльності. SMART-бібліотека умовно поділена на 4 зони: зона віртуальної реальності з окулярами VROculusGo та шоломом VRHTCVive; друга зона SMART-бібліотеки призначена для проведення презентацій, тут встановлена плазмова панель та є м'які пуфи для перегляду на великому екрані групових проєктів; третя – інтерактивна зона, де розміщена інтерактивна стіна smartwall – це унікальне рішення, що дозволяє управляти необмеженою кількістю інформації на великих поверхнях; четверта зона SMART-бібліотеки – «клуб» настільних ігор для студентів.

Працює унікальна VR-студія з окулярами віртуальної реальності OculusGo та Smart-wall, облаштовано локацію, що слугує відео студією для блогерів та запису інтерв'ю. Зала віртуальної реальності призначена для групових практичних занять студентів, в якій використовуються окуляри віртуальної реальності для демонстрації навчального контенту, створеного за допомогою технологій віртуальної реальності з метою підвищення ефективності засвоєння матеріалу студентами.

Зала Bibliometrics забезпечує доступ до повнотекстових електронних ресурсів, бібліографічних баз даних, наукометричних дослідницьких

платформ: EBSCO, SCOPUS, WEBOFSCIENCE тощо. Мережеві локальні ресурси (навчально-методичні видання) становлять 5141 примірник. У залі відкрито вільний доступ до WEB-сайтів вітчизняних та зарубіжних бібліотек, електронних інформаційних ресурсів України та світу, міжнародних проєктів.

На першому поверсі бібліотеки для відпочинку студентів створено зону настільного футболу, на 4 поверсі встановлені великі шахи та шашки. Працюють оновлені читальні зали з фондами відкритого доступу, зона Cybersport, де створено умови для тренувань кіберспортсменів.

Усі зали бібліотеки оснащено QR-кодами з інформацією про конкретні бібліотечні послуги, які надає певний зал читачам.

Коворкінг KNUTENUB відкриває свої двері для всіх, кому потрібно комфортне та затишне робоче місце для продуктивної праці, навчання, зустрічей, пошуку нових ідей, проведення переговорів, презентацій, круглих столів та майстер-класів. Ідея коворкінгу реалізувалася в переобладнанні одного із читальних залів у сучасне комфортне приміщення, яке об'єднує 6 різних зон – 3 робочі зони, залу відпочинку, конференц-зал та зону для переговорів. Локація для зустрічей дозволяє проводити презентації, лекції та майстер-класи для 70 учасників.

Також у цьому році відкрита нова зона коворкінгу – PhygitalHub. Він поділений на кілька робочих зон: зона Artspace, що призначена для проведення творчих заходів та генерації ідей; зона Mediationroom, де студенти можуть вирішувати суперечки поза судовими засобами, вчитися мистецтву переговорів та тонкощам дипломатії; а також головна зала хабу, особливістю якої є так зване зоряне небо (неонове сузір'я Великої та Малої Ведмедиці). Зали коворкінгу оснащені всім необхідним для комфортного навчання та відпочинку.

Для студентства створені сприятливі соціально-побутові умови: 6 гуртожитків, 6 кафетеріїв та 4 їдальні, пральня та інші побутові пункти. До послуг студентів спортивний комплекс, до якого входять футбольне поле зі штучним покриттям, майданчики для спортивних ігор у баскетбол, волейбол, настільний теніс, великий теніс тощо та тренажерні зали. Студенти та співробітники мають змогу відпочивати на базах університету на узбережжі Чорного моря.

КНТЕУ укладено численні угоди про творчу науково-технічну співпрацю у сфері підготовки фахівців за усіма спеціальностями, зокрема з Міністерством економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України, Міністерством фінансів України, Міністерством закордонних справ України, Державною фіскальною службою України, Державною казначейською службою України, Антимонопольним комітетом України, Державною аудиторською службою України, Пенсійним фондом України,

Рахунковою палатою, Національним банком України, провідними комерційними банками, торговельними та готельно-ресторанними мережами, рекламними агентствами, логістично-розподільчими центрами та іншими організаціями й установами.

Встановлено та підтримуються творчі зв'язки з більш ніж 100 закладами вищої освіти, міжнародними центрами та установами з 30 країн світу. Здійснюється обмін викладачами, студентами, виконуються міжнародні проекти стосовно інтеграції вищої освіти, вдосконалення освітніх програм різних ступенів підготовки та перепідготовки фахівців, студенти проходять практику у 6 зарубіжних країнах.

Університет – член престижних міжнародних організацій: Європейського центру публічного права, Великої хартії університетів, Університетського агентства франкофонії, Міжнародного товариства товарознавців і технологів, Всесвітньої організації кулінарних союзів, Європейської академії ритейлу, Світової асоціації відпочинку та рекреації.

Серед випускників університету – відомі громадські діячі, керівники органів державної влади та управління, організацій і підприємств, дипломатичні працівники та науковці, бізнесмени.

### **1.3. Академічні органи**

<b>Мазаракі</b>	Ректор, доктор економічних наук, професор, академік
<b>Анатолій</b>	Національної академії педагогічних наук України,
<b>Антонович</b>	заслужений діяч науки і техніки України, лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки
<b>Притульська</b>	Перший проректор з науково-педагогічної роботи,
<b>Наталія</b>	доктор технічних наук, професор
<b>Володимирівна</b>	
<b>Мельниченко</b>	Проректор з наукової роботи, доктор економічних
<b>Світлана</b>	наук, професор
<b>Володимирівна</b>	
<b>Сай</b>	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжна-
<b>Валерій</b>	родних зв'язків, кандидат економічних наук,
<b>Миколайович</b>	доцент, дипломатичний радник I класу
<b>Вовк</b>	Проректор з адміністративно-господарської роботи
<b>Галина</b>	
<b>Миколаївна</b>	

### **1.4. Академічний календар**

Початок навчальних занять – 1 вересня.

Завершення навчальних занять – 30 червня.

Освітній процес здійснюється за семестрами.

Тривалість семестрів, практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестацій, канікул визначається графіком освітнього процесу на кожен рік.

### 1.5. Перелік запропонованих освітніх програм

Шифр та найменування галузізнань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
<b>01 Освіта</b>		017 Фізична культура і спорт	Спортивний менеджмент		
<b>02 Культура і мистецтво</b>		022 Дизайн	Дизайн		
<b>03 Гуманітарні науки</b>		035 Філологія	Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська		
<b>05 Соціальні та поведінкові науки</b>	051 Економіка	051 Економіка	Цифрова економіка (Digitaleconomics)	051 Економіка	Цифрова економіка (Digitaleconomics)
			Міжнародна економіка		Міжнародна економіка
			Internationaleconomics – англійська		Internationaleconomics – англійська
			Економіка бізнесу		Економіка та безпека бізнесу
			Економіка торгівлі		Фінансовий менеджмент
			Економіка галузевих ринків		Financialmanagement – англійська
			Агробізнес		Агробізнес
	052 Політологія	Політологія міжнародних відносин			
	053 Психологія	053 Психологія	Практична психологія	053 Психологія	Психологія
	054 Соціологія	054 Соціологія	Соціологія економічної діяльності	–	–
<b>06 Журналістика</b>	061 Журналістика	061 Журналістика	Реклама і зв'язки з громадськістю	061 Журналістика	Реклама
<b>07 Управління та адміністрування</b>	071 Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування в міжнародному бізнесі
			Digitalаудит та аналіз		Облік і податковий консалтинг
			Фінансовий контроль та аудит		Фінансовий контроль та аудит
					Фінансоваан

Шифр та найменування галузізнань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
					алітика
072 Фінанси, банківська справа та страхування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Публічні фінанси	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Публічні фінанси
			Податковий менеджмент		Міжнародні фінанси
			Банківська справа		Управління банківським бізнесом
			Управління державними фінансовими ресурсами		Державний аудит
			Фінансове посередництво		Фінансове посередництво
			Страховий бізнес		Financialintermediation – англомовна
			Корпоративні фінанси		Страховий менеджмент
			Міжнародні фінанси		Корпоративні фінанси
					Фінансове брокерство
					Фінансові технології в бізнесі
073 Менеджмент	073 Менеджмент	073 Менеджмент	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	073 Менеджмент	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
			Managementofforeigneconomicactivities – англомовна		Managementofforeigneconomicactivities – англомовна
			Міжнародний менеджмент		Міжнародний менеджмент
			Управління бізнесом		Управління бізнесом
			Торговельний менеджмент (Trademangement)		Торговельний менеджмент
			Менеджмент персоналу (HRmanagement)		Trademangement – англомовна
			Промисловий менеджмент (Industrial management)		Менеджмент персоналу (HRmanagement)
			Готельний і ресторанний		Готельний і ресторанний менеджмент
					HotelandRestaurantmanagement

Шифр та найменування галузізнаць	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
			менеджмент		ment–англомовна
			Туристичний менеджмент		Туристичний та курортно-рекреаційний менеджмент
					Touristand resort-rekreativnaya management–англомовна
					Лакшері менеджмент (LuxuryManagement)
					Міжнародний спортивний менеджмент та рекреація
			Менеджмент антимонопольної діяльності		Менеджмент антимонопольної діяльності
	075 Маркетинг	075 Маркетинг	Маркетинг	075 Маркетинг	Маркетинг менеджмент (Marketing management)
			Рекламний бізнес		Рекламний бізнес
					Бренд-менеджмент
					Цифровий маркетинг (Digital marketing)
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Оптова і роздрібна торгівля	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Організація оптової та роздрібно торгівлі
			Товарознавство і комерційна логістика		Товарознавство і комерційна логістика
			Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі		Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі
			Митна справа		Митна справа
					Customs – англомовна
			Логістична діяльність		Логістика та управління ланцюгами постачання

Шифр та найменування галузізнав	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень	
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація
			Категорійний менеджмент у ритейлі (CatManagement)		Категорійний менеджмент у ритейлі (CatManagement)
<b>08 Право</b>	081 Право	081 Право	Комерційне право	081 Право	Комерційне право
			Фінансове право		Фінансове право
			Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності		Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності
			Цивільне право і процес		Цивільне право і процес
<b>12 Інформаційні технології</b>	121 Інженерія програмного забезпечення	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення (Software Engineering)	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення (Software Engineering)
	122 Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки
	124 Системний аналіз	124 Системний аналіз	Інформаційні технології та бізнес-аналітика (DataScience)	–	–
	125 Кібербезпека	125 Кібербезпека	Безпека інформаційних і комунікаційних систем в економіці	–	–
		126 Інформаційні системи та технології	Інформаційні системи та технології		
<b>18 Виробництво та технології</b>	181 Харчові технології	181 Харчові технології	Технологія та організація ресторанного бізнесу	181 Харчові технології	Крафтові технології
			Ресторанні технології та фуд дизайн		
<b>23 Соціальна робота</b>		232 Соціальне забезпечення	Соціальне забезпечення		
<b>24 Сфера обслуговування</b>	241 Готельно-ресторанна справа	241 Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	241 Готельно-ресторанна справа	Готельний ресторанний девелопмент
					Ресторанні технології та бізнес
					Міжнародний готельний бізнес
					International hotel business – англomовна

Шифр та найменування галузізнань	Початковий рівень (короткий цикл)	Перший (бакалаврський) рівень		Другий (магістерський) рівень		
		Спеціальність	Спеціалізація	Спеціальність	Спеціалізація	
	242 Туризм	242 Туризм	Міжнародний туризм	242 Туризм	Міжнародний туристичний бізнес	
			International tourism – англомовна			
			Економіка і організація туризму			Internationalt ouristbusiness – англомовна
			Цифровий туризм			Міжнародний івент-менеджмент в туризмі
<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>	281 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	
<b>29 Міжнародні відносини</b>	292 Міжнародні економічні відносини	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес	
			Міжнародна торгівля		Світова торгівля	
			Міжнародний маркетинг			
		293 Міжнародне право	Міжнародне право	293 Міжнародне право	Міжнародне право	

## 1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації

Інформація щодо умов прийому на навчання за освітнім ступенем «бакалавр», «молодший бакалавр» та «магістр» розміщена на сайті Київського національного торговельно-економічного університету <https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=38909>

## 1.7. Механізми для визнання кредитної мобільності та попереднього навчання (неформального та інформального)

Механізми для визнання кредитної мобільності та попереднього навчання здійснюються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положень «Про організацію освітнього процесу студентів», «Про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ» та угод про навчання за умовами академічної мобільності.

Визнання кредитної мобільності здійснюється на основі таких документів:

- каталог курсу;
- угода про навчання;

- академічна довідка;
- сертифікат про навчальну практику.

За умовами кредитної мобільності студенту перезараховуються всі кредити, які він здобув поза місцем основного навчання, що є компонентами освітньої програми.

### **1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка)**

Розподіл кредитів ЄКТС ґрунтується на офіційній тривалості циклу програми навчання та визначається навчальним планом. КНТЕУ розподіляє кредити між навчальними дисциплінами самостійно. Кредити розподіляються на всі дисципліни, які вивчають студенти, виробничу практику, виконання випускних кваліфікаційних проєктів (робіт), атестацію. Кредити присвоюються після закінчення вивчення дисципліни за умови успішного складання підсумкового контролю, проходження виробничої практики та атестації.

### **1.9. Механізми академічного управління.**

Механізми академічного управління у КНТЕУ визначені у таких положеннях, як:

- Положення про організацію освітнього процесу студентів;
- Положення про дистанційне навчання у КНТЕУ;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ;
- Положення про індивідуальний навчальний план студента КНТЕУ;
- Положення про самостійну роботу студентів і аспірантів КНТЕУ;
- Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проєктів) у КНТЕУ(нова редакція зі змінами та доповненнями);
- Положення про проведення практики студентів у КНТЕУ/Порядок організації практики студентів за кордоном;
- Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів;
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти КНТЕУ;
- Положення про випускню кваліфікаційну роботу;
- Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у КНТЕУ;
- Положення про процедуру і підстави для видачі документів про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ;

▪ Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності студентів КНТЕУ.

## **2. Ресурси та послуги**

### **2.1. Відділ обліку студентів**

У відділі обліку студентів університету зберігаються особові справи, документи про освіту, трудові книжки студентів, які навчаються в університеті. Основними завданнями працівників відділу обліку студентів є:

- 1) своєчасне внесення поточних змін в особові справи;
- 2) зберігання документів у належному стані;
- 3) надання інформації за письмовими запитами будь-яких інстанцій;
- 4) надання студентам інформації;
- 5) прийом студентів пільгової категорії.

### **2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання**

На території студентського містечка є чотири студентських гуртожитки, розташовані за 5 хв. ходи від головного навчального корпусу та за 15 хв. від станцій метро «Лісова» та «Чернігівська». До центру міста (вул. Хрещатик) можна доїхати за 30 хв. Поблизу університету є лісопаркова зона та Парк Кіото. Ще один гуртожиток № 6 розташований за адресою: вулиця Лобачевського, 23 (за 20 хв від головного навчального корпусу).

У гуртожитках є кімнати на 3, 4, 5, 6 ліжко-місць, кухні на кожному поверсі, санвузли та централізована пральня.

Студенти з інших міст поселяються до гуртожитків згідно зі списком, сформованим приймальною комісією і переданим до відділу організаційно-виховної роботи та інформаційного забезпечення. Між університетом і студентом укладається контракт на право проживання студента в гуртожитку, в якому встановлені права й обов'язки мешканців та відповідальність обох сторін.

*Адреси гуртожитків:*

- № 1 – вул. Д. Мілютенка, 8, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 5314905, (044) 5314967;
- № 2 – вул. Д. Мілютенка, 6, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 5314891, 5193741, 5131182;
- № 3 – вул. М. Матеюка, 2, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 5314928, 5131332;

- № 4 – вул. М. Матеюка, 2-а, м. Київ, 02156; тел. (044) 5314762, 5314799.
- № 6 – вул. Лобачевського, 23, м. Київ, 02090; тел. (044) 5741546, 5741683

### **2.3. Харчування**

В університеті працюють чотири сучасні їдальні: у корпусах Б, Д, Е та Н (вул. Чигоріна, 57а). У кожній з них є можливість якісно та збалансовано харчуватися за помірними цінами, зокрема у кафе-їдальні «Венеція» (у корпусі Б) представлені страви італійської кухні.

Середня вартість сніданку в їдальні університету становить від 30 до 40 грн; обіду – від 50 до 60 грн; вечері – від 35 до 45 грн.

Щодня в усіх навчальних корпусах та гуртожитках працюють кафе, де також можна придбати страви власного виробництва: основні страви (понад 100 видів), гарніри (більше як 60 видів), холодні страви (понад 60 видів), холодні та гарячі напої, свіжі кондитерські вироби та десерти, вироблені у власному кондитерському цеху (більше як 100 видів). У навчальних корпусах, гуртожитках працюють торговельні автомати з гарячими та холодними напоями, кондитерськими виробами.

### **2.4. Вартість проживання**

Вартість проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках КНТЕУ встановлюється спільним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України і Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 № 284/423/173 у розмірі 40 відсотків від розміру мінімальної академічної стипендії.

### **2.5. Фінансова підтримка для студентів**

#### **2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів**

Студентам денної форми навчання, які навчаються коштом державного бюджету, за результатами семестрового контролю на підставі рейтингу успішності призначається академічна стипендія.

Студентам першого року навчання на перший семестр академічна стипендія призначається відповідно до рейтингу за результатами конкурсних балів під час вступу до Університету.

За особливі успіхи у навчанні, участь у науковій та громадській роботі студентам університету можуть призначатися іменні академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Київського міського голови тощо.

До того ж за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності студенти можуть заохочуватися цінними подарунками та грошовими преміями.

Призначення і виплата стипендії студентам, які є іноземними громадянами та особам без громадянства, здійснюється відповідно до міжнародних договорів України та діючих нормативно-правових актів. Студентам-іноземцям, які вступили на навчання до КНТЕУ відповідно до міжнародних договорів, якими передбачено стипендію, академічна стипендія призначається до першого семестрового контролю в мінімальному розмірі.

Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендія може виплачуватися коштом цих осіб, якщо це передбачено умовами угоди.

Студентам пільгових категорій, визначених нормативно-правовими актами України (студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, студентам з інвалідністю, студентам з малозабезпечених сімей, постраждалим від аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій та їх дітям, внутрішньо переміщеним особам, студентам, які постійно проживають на лінії зіткнення тощо) призначаються соціальні стипендії.

Розмір академічних та соціальних стипендій встановлюється Кабінетом Міністрів України.

### **2.5.1. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках**

Студенти пільгових категорій, визначених законами України та постановами Кабінету Міністрів України (студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учасники бойових дій та їх діти, внутрішньо переміщені особи, студенти з інвалідністю тощо) мають право на першочергове поселення до гуртожитків.

Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, постраждалі учасники Революції Гідності мають право на безкоштовне проживання у гуртожитках до закінчення навчання у КНТЕУ.

Діти загиблих у районі АТО, бойових дій чи збройних конфліктів, під час участі у Революції Гідності, діти учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, постраждалих учасників Революції Гідності мають право на безкоштовне проживання у гуртожитках до закінчення навчання, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.

Студенти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, а також студенти, які постійно проживають на лінії зіткнення, мають право на пільгову оплату проживання у гуртожитках у розмірі 50% від встановленої вартості проживання (не довше, ніж до досягнення ними 23 років).

### **2.5.2. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**

Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи, які під час навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, зараховуються на повне державне утримання та отримують компенсацію на харчування, придбання навчальної літератури та інші виплати, передбачені чинним законодавством.

### **2.6. Медичні послуги**

Студенти університету, що потребують медичної допомоги, мають право заключити Декларацію на медичне обслуговування з бажаним сімейним лікарем. Зокрема, можна обрати лікаря з широкого переліку професіоналів, відштовхуючих від територіальних показників, оскільки вибір сімейних лікарів у Деснянському районі м. Києва достатньо великий, а також є можливість заключити декларацію у КНП «Київська міська студентська поліклініка» за адресою: вул. Політехнічна, 25/29, або ж у державних, приватних лікарнях чи інших медичних закладах м. Києва.

Медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, здійснюється у державних та комунальних закладах охорони здоров'я за власні кошти іноземця, у тому числі за договорами медичного страхування зі страховими компаніями України.

Медична допомога надається студентам за направленням сімейного лікаря. Екстрену медичну допомогу надають безоплатно, без будь-яких попередніх умов. Для отримання екстреної допомоги Декларація студентам не потрібна.

### **2.7. Страхування**

Медична допомога надається іноземцям або особам без громадянства відповідно до вимог, установлених законодавством України.

Надання медичної допомоги іноземним громадянам здійснюється відповідно до Порядку надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, які тимчасово перебувають на території

України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 2011 р. № 667 та ст. 44 Закону України «Про страхування».

Іноземці та особи без громадянства можуть звернутися по медичну допомогу, в тому числі екстрену, до будь-якого державного або комунального закладу охорони здоров'я.

Оплата вартості медичної допомоги, в тому числі екстреної, здійснюється іноземцем або особою без громадянства у разі відсутності в них договорів страхування та страховиком-резидентом за наявності в іноземця відповідного договору страхування.

У разі необхідності університет сприяє оформленню медичного полісу з надання медичної допомоги.

## **2.8. Умови для студентів з обмеженими та особливими потребами**

У Київському національному торговельно-економічному університеті організація навчального процесу осіб з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням чинних норм законодавства.

Керівництвом університету створено сприятливі умови для навчання та проживання і постійно приділяється увага для їх покращення.

Протягом звітного періоду в університеті навчається 62 особи з особливими освітніми потребами (з них жінок – 33, чоловіків – 29).

Студенти з інвалідністю (I–III група) отримують соціальну стипендію відповідно до постанови від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів вищої освіти».

Для забезпечення освітніх потреб молоді з інвалідністю та безперешкодного доступу до університету всі навчальні корпуси обладнані пандусами, поручнями та світловими вимикачами на рівні доступу людини, яка сидить.

Зокрема навчальний корпус А обладнаний підйомною платформою та ліфтом для осіб з обмеженими фізичними можливостями, навчальний корпус Д, Л, актовий зал (конгрес-центр), гуртожитки № 2, № 4 та № 7 обладнані пандусами для заїзду візків та поручнями. Студенти з вадами опорно-рухового апарату отримують ключі від ліфтів.

Усі основні приміщення університету мають природне освітлення, враховано розташування меблів і обладнання відповідно до санітарних вимог. У центральному корпусі та конгрес-центрі обладнані санвузли для осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Для поліпшення умов проживання в гуртожитках студентів з обмеженими фізичними можливостями є спеціально обладнані кімнати (туалет та ванна, обладнані спеціальними поручнями).

## **2.9 Навчальне обладнання**

Бібліотека КНТЕУ є інформаційно-навчальним, культурно-освітнім структурним підрозділом університету з універсальними фондами документів. Основна мета діяльності бібліотеки – створення умов для ефективної наукової роботи та організації освітнього процесу, активне сприяння впровадженню перспективних навчальних технологій. Адміністрація університету сприяє заходам щодо розширення інформаційних ресурсів у бібліотеці, створення доступності та зручності у користуванні книжковим фондом. Фонди бібліотеки є універсальною базою для освітнього процесу та наукових досліджень у сфері економіки торгівлі, економіки і фінансів, менеджменту, бізнесу тощо. Це один з основних інформаційних ресурсів бібліотеки КНТЕУ, який становить близько 1 млн. примірників книг, періодичних видань, дисертацій та авторефератів, навчально-методичних матеріалів, видань на електронних носіях. Щорічне поповнення фондів бібліотеки становить понад 6000 примірників книг, періодичних видань України та зарубіжних країн – понад 100 найменувань.

Бібліотека має сучасну матеріально-технічну базу: встановлено 75 комп'ютерів та 3 потужні сервери, шолом віртуальної реальності HTC Vive, окуляри VROculusGo – 18 шт., плазмова панель – 5 шт., Smart-wall – 2 шт., портативний рекордер та стельова акустична система для залу відеоконференцій. В бібліотеці створено необхідні умови для ефективного обслуговування користувачів, організації фондів документів, електронних каталогів, виставок документів. Вся площа бібліотеки має якісне покриття Wi-Fi.

До послуг користувачів бібліотеки – 11 читальних залів із фондами відкритого доступу, 7 абонементів, зала Bibliometrics (повнотекстові електронні ресурси), SMART-бібліотека, унікальна VR-студія, зала віртуальної реальності, зона Cybersport, зала відеоконференцій та вебінарів, оновлені зали нових надходжень літератури та іноземних видань, МБА, фонд дисертацій та авторефератів, комфортні зони відпочинку з настільним футболем, шахами та шашками.

Усі процеси роботи в бібліотеці автоматизовано: комплектування фонду документів, наукова обробка документів, видача документів користувачам, пошук документів в електронному каталозі здійснюється за

допомогою автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи «УФД/Бібліотека». Для запису та користування бібліотекою впроваджено цифровий підпис (PIN-CODE) в електронний формуляр користувача.

**SMART-бібліотека** – це відкритий простір, зонований для читання, проведення конференцій, лекцій, майстер-класів, презентацій використовуючи SMART-wall та плазмову панель. Облаштовані робочі місця з комп'ютерами, зона віртуальної реальності з шоломом віртуальної реальності HTC Vive та окулярами віртуальної реальності OculusGo. Для відпочинку та дозвілля зроблено зону для інтелектуальних настільних ігор, у холі читального залу встановлено настільний футбол, шахівницю з великими шахами та шашки. SMART-бібліотека пропонує різні напрями діяльності для проведення навчання та має усі технічні можливості для креативного проведення часу молоді.

Унікальна **VR-студія** оснащена окулярами віртуальної реальності OculusGo, комп'ютерами для індивідуальної роботи студентів. З метою виконання колективних завдань є SMART-wall з підключенням до всесвітньої мережі. Спеціально облаштовано «куточок», що слугує відеостудією для блогерів та запису інтерв'ю. Це особливо актуально для студентів, що вивчають журналістику та PR.

**Зала відеоконференцій та вебінарів** – це сучасна локація для проведення відеоконференцій, вебінарів у режимі реального часу, яка надає простір бібліотеки для комфортного задоволення інформаційних потреб користувачів. Зал оснащено сучасними меблями (столи та стільці), лазерним проектором з великим екраном, плазмовими панелями для демонстрації відео, бездротовим мікрофоном, вебкамерою та стельовою акустичною системою.

**Зала віртуальної реальності** призначена для групових практичних занять студентів із використанням окулярів віртуальної реальності для демонстрації навчального контенту, створеного за допомогою технологій віртуальної реальності з метою підвищення ефективності засвоєння матеріалу студентами. Залу оснащено окулярами віртуальної реальності **OculusGo** (10 шт.), плазмовим телевізором, комфортними геймерськими кріслами та столами. Студенти не лише опрацьовують навчальний матеріал, а співпрацюють, що забезпечує їм яскраві враження від заняття.

**Зала Bibliometrics** надає вільний доступ до повнотекстових та наукометричних баз даних у режимі онлайн. Містить базу даних електронних підручників, навчальних програм на електронних носіях, з можливістю копіювання та подальшого опрацювання знайденої

інформації. Зала забезпечує доступ онлайн до фондів вітчизняних і зарубіжних бібліотек та таких баз даних:

- Реферативна база даних SCOPUS.
- Інформаційна дослідницька платформа WEBOFSCIENCE.
- Повнотекстові бази даних від видавничої компанії EBSCOPUBLISHING.
- ScienceDirect – політематична база даних повних текстів статей видавництва Elsevir.
- DOAB (DirectoryofOpen Access Books) – директорія книг відкритого доступу.
- DOAJ (DirectoryofOpen Access Journals) – каталог рецензованих наукових та академічних журналів з усіх галузей знань.
- Електронна бібліотека WILEY.
- Europeana- європейська цифрова бібліотека.
- EThOS (ElectronicThesesOnlineService) – наукові праці відкритих архівів британських університетів.
- Повнотекстова електронна база навчально-методичних матеріалів КНТЕУ.
- Нормативні акти України – База законодавчих та нормативних актів України.
- Відкриті Архіви України.

Сервіс інформаційно-довідкового обслуговування «ASKLibrary» надає повну інформацію щодо ефективного використання бібліотечних ресурсів для студентів, викладачів та гостей університету. Бібліотека допомагає користувачам у розвитку навичок та компетенцій під час роботи з бібліотечно-інформаційним ресурсами: для студентів перших курсів організовуються екскурсії бібліотекою, практичні заняття з пошуку документів в електронному каталозі бібліотеки.

На сайті бібліотеки КНТЕУ ([www.lib.knute.edu.ua](http://www.lib.knute.edu.ua)) представлена повна інформація про бібліотеку, фонди та послуги, електронний каталог та інші електронні ресурси (наукометричні, бібліографічні, повнотекстові бази даних). Читачеві доступні інструкції з пошуку, рекламна та пізнавальна інформація для користувачів, віртуальні книжкові виставки, 3D-екскурсії, звіти про заходи, що відбуваються у бібліотеці. Пошук документів, складання списків літератури та надсилання їх на власну електронну адресу можна здійснювати з мобільних пристроїв (смартфонів та планшетів з операційною системою Android) за допомогою мобільного додатку.

Впровадження нових інформаційних технологій дає змогу бібліотеці значно розширити інформаційне забезпечення користувачів, що удосконалює якість навчального процесу. Співпраця зі структурними підрозділами КНТЕУ (факультети, кафедри, наукові та службові відділи) завдяки адресному інформуванню про нові надходження за допомогою особистого кабінету користувача корпоративної програми Office 365 поліпшить використання бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів. Універсальний книжковий фонд, комп'ютерна мережа бібліотеки, довідково-інформаційний апарат, бібліотечні інновації, впровадження прогресивних технологій, досвідчені професійні кадри, сучасний дизайн, технічне обладнання та максимальна автоматизація виробничих процесів бібліотеки сприяють успішній роботі та якісному обслуговуванню користувачів.

## **2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами**

Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти Київського національного торговельно-економічного університету зі знанням іноземних мов та за рейтингом КНТЕУ мають змогу здобувати освіту за кордоном відповідно до індикації та умов, викладених у таблиці(додаток).

## Програми навчання Центру європейської освіти КНТЕУ

ЗВО-партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма навчання	Мова програми	Вимоги
<b>Університет Клермон-Овернь</b> <i>(Université Clermont-Auvergne)</i> Школа менеджменту Клермон-Ферран, Франція	Licence (бакалавр)	• Менеджмент	1 рік	Очна	Французька	– Знання французької мови, – рівень B2, – щонайменше 2–3 роки навчання уКНТЕУ
	Master (магістр)	• Стратегічний менеджмент	2 роки			– Знання французької мови, – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Вища паризька школа комерції</b> <i>(ESCP Europe)</i> Париж, Франція	Master (магістр)	• Менеджмент	2 роки	Очна	Французька, англійська	– Знання французької / англійської мови, – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Університет Парі Ест Кретей</b> <i>(Université Paris-Est Creteil)</i> Інститут адміністрування підприємств Густава Ейфеля Париж, Франція	Licence (бакалавр)	• Управління та економіка	1 рік	Очна	Французька	– Знання французької мови, – рівень B2, – щонайменше 3 роки навчання уКНТЕУ
	Master (магістр)	• Менеджмент • Маркетинг • Фінанси	1–2 роки		Французька, англійська	– Знання французької / англійської мови, – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Бізнес-школа «Audencia»</b> Нант, Франція	Master (магістр)	• Менеджмент	1,5 року	Очна	Французька, англійська	– Знання французької / англійської мови, – рівень B2, – диплом бакалавра

Продовження таблиці

ЗВО-партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма навчання	Мова програми	Вимоги
	Літня та зимова спеціалізовані школи з економіки та менеджменту		Тематичні тижні на вибір	Очна	Англійська	– Знання англійської мови, – рівень B2, – щонайменше 2 роки навчання уКНТЕУ
<b>Університет Гренобль Альпи</b> <i>(Université Grenoble Alpes)</i> Економічний факультет Гренобль, Франція	Licence (бакалавр)	• Економіка і управління	1 рік	Дистанційна, очна	Французька, англійська	– Знання французької/англійської мови, – рівень B1/B2, – щонайменше 3 роки навчання уКНТЕУ
	Master (магістр)	• Управління організаціями в рамках міжнародної співпраці • Управління людськими ресурсами	2 роки	Дистанційна	Французька, англійська	– Знання французької /англійської мови, – рівень B2/C1, – диплом бакалавра
<b>Університет Центрального Ланкаширу</b> <i>(University of Central Lancashire)</i> Школа мов, літератури та міжнародних досліджень Престон, Великобританія	Літня та зимова школи з вивчення англійської мови		Тематичні тижні на вибір	Очна	Англійська	– Знання англійської мови, – мінімальний рівень B1, – щонайменше 2 роки навчання уКНТЕУ
	Bachelor (бакалавр)	• Міжнародні бізнес-комунікації	1 рік			– Знання англійської мови, – рівень B2/C1, – диплом бакалавра

*Закінчення таблиці*

ЗВО-партнер, країна	Освітній ступінь	Спеціальність	Термін навчання	Форма навчання	Мова програми	Вимоги
<b>Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт</b> <i>(University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt)</i> Вюрцбург, Німеччина	Bachelor (бакалавр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародний менеджмент</li> </ul>	1 семестр	Очна	Німецька, англійська	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знання німецької / англійської мови,</li> <li>– рівень B2,</li> <li>– диплом бакалавра</li> </ul>
<b>Бамберзький університет імені Отто Фрідріха</b> <i>(Otto-Friedrich-University Bamberg)</i> Бамберг, Німеччина	Master (магістр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Менеджмент міжнародних інформаційних систем</li> <li>• Європейська економіка</li> </ul>	1 семестр	Очна	Німецька, англійська	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знання німецької / англійської мови,</li> <li>– рівень B2,</li> <li>– диплом бакалавра</li> </ul>

### **2.11. Обов'язкові чи вибіркові «вікна мобільності»**

«Вікно мобільності» (ВМ) – це період, передбачений для міжнародної мобільності студентів. Обов'язкові ВМ обмежені термінами початку та закінчення семестру (за семестрової мобільності) або навчального року при річній або кількарічній (магістеріум) мобільності. Вибіркові ВМ мають місце при транскордонному (дистанційному) навчанні, коли періоди такого навчання визначаються закордонним партнером залежно від різних факторів.

### **2.12. Інформація про види дипломування (спільного, подвійного, багатостороннього)**

На сьогодні всі зазначені у п. 2.10 програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання у КНТЕУ та у закордонному ЗВО-партнері.

### **2.13. Члени консорціуму/партнерства та їх ролі**

Університетом укладені договори про співробітництво між КНТЕУ та вищими навчальними закладами, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів

Франція	Університет Клермон-Овернь
	Бізнес-школа Ауденсія
	Університет Гренобль Альпи
	Університет Парі-Ест Кретеї
	Вища паризька школа комерції (ESCP)
	Федерація «Обмін Франція-Україна»
	Університетське агентство Франкофонії – AUF
Великобританія	Університет Центрального Ланкаширу
Польща	Краківський економічний університет
	Познанський університет економіки і бізнесу
	Вроцлавський економічний університет
	Щецинський університет
Німеччина	Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт
Болгарія	Варненський економічний університет
Греція	Університет Західної Аттики

## Міжнародні програми і проєкти в рамках Еразмус+

Перелік навчальних закладів
Університет Парі-Ест Кретей
Люблянська школа бізнесу
Краківський економічний університет
Щецинський університет
Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт
Варненський економічний університет
Університет Західної Аттики
Університет економіки та менеджменту державного управління в Братиславі

### 2.14. Мовні курси

Центр європейської освіти КНТЕУ здійснює підготовку з англійської та французької мови за програмою інтенсивного навчання, яка створює умови для досягнення рівнів володіння іноземною мовою від А1 до В2 (відповідно до Рекомендацій Комітету з питань освіти при Раді Європи щодо навчання іноземним мовам).

Заняття на курсах іноземних мов проводять висококваліфіковані викладачі з практичним досвідом викладання. Навчання відбувається за модульною системою. Тематика модулів розробляється з урахуванням потреб студентів, відповідно до яких викладачі спеціально підбирають теми для спілкування, навчальні матеріали, обирають тип завдань та види діяльності.

Контингент слухачів формується на початку навчального року. Записатися на програми вивчення іноземної мови можуть студенти та випускники усіх факультетів, а також викладачі та співробітники КНТЕУ. Вартість навчання залежить від рівня навчальної програми та кількості навчальних годин.

Випускники Центру європейської освіти, які оволоділи іноземною мовою рівнів В1-В2 мають можливість здавати екзамен на отримання міжнародних мовних сертифікатів (DELF-DALF, IELTS, ESOL) і взяти участь у різних формах міжнародної академічної мобільності в рамках угод про співробітництво з європейськими ЗВО – партнерами КНТЕУ.

За додатковою інформацією та для запису на курси іноземних мов звертатися до Центру європейської освіти – навчальний корпус Д, кімната 229, тел. (044) 5314836.

### 2.15. Можливості для проходження практики

Для забезпечення практичної підготовки студентів та їх успішного працевлаштування університет встановлює різні форми співробітництва з організаціями, профільними державними установами, фінансовими структурами, установами банківської

сфери, судовими інституціями, підприємствами сфери торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу, страхового бізнесу на підставі укладених договорів про підготовку спеціалістів, угод про співпрацю, двосторонніх договорів співдружності, договорів про проходження практики студентів, що створюють умови для реалізації програм практики та забезпечують виконання у повному обсязі вимог передбачених «Положенням про проведення практики студентів», «Порядком організації практики студентів за кордоном» та «Порядком стажування на підприємствах, в установах та організаціях студентів Київського національного торговельно-економічного університету, які здобули освіту за освітнім ступенем «бакалавр», «молодший бакалавр».

Київський національний торговельно-економічний університет підтримує партнерські відносини більш ніж із **700 стейкхолдерами**. Партнерами університету є органи державної та місцевої влади, організації, відомства, служби, на базі яких проходить практика студентів з подальшим працевлаштуванням, переважна кількість з них є **партнерами освітніх програм, а саме:**

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України; Міністерство соціальної політики України; Міністерство закордонних справ України; Міністерство розвитку громад і територій України; Міністерство фінансів України, Державна податкова служба України, Державна казначейська служба України; Рахункова палата України; Пенсійний фонд України; Державна аудиторська служба України; Державна митна служба України, Національний банк України, Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України, Департамент фінансів КМДА, Печерська районна у м. Києві державна адміністрація, Деснянська районна у м. Києві державна адміністрація, Вищий Господарський Суд України; апеляційні суди України; Антимонопольний комітет України; Департамент кіберполіції Національної поліції України, Департамент міжнародного поліцейського співробітництва Національної поліції України, Національне агентство України з питань державної служби, Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ), Національна академія наук України, Національна академія державного управління при Президентові України, Союз промисловців та підприємців України, Українська спілка підприємців малих, середніх та приватизованих підприємств, профільні комітети Верховної Ради України, Інститут психології НАПН України, Незалежна асоціація банків України, Українська спілка автомобільного транспорту та логістики, Асоціація «УКРЗОВНІШТРАНС», Громадська спілка «Український кулінарний союз», Торгово-промислова палата України, Торгово-промислова палата м. Києва та інші.

Також університет має угоди про партнерство з комерційними компаніями, такими як:

Microsoft Україна, «EPAMSystems Україна», групою компаній «BGSSolutions», ТОВ «БЕЙКЕРТІЛЛІ Україна», ТОВ «Ернст енд Янг», ТОВ «Консалтингова компанія «Голден Траст», ТОВ «Грант ТорнтонЛегіс», ТОВ «Крестон Джі Сі Джі Аудит», ТОВ «ТВІГА ГРУПА Україна», ТОВ «АС Нільсен Юкрейн», ТОВ «ХЕДХАНТЕР», ТОВ «Прем'єр Інтернешнл», ВАТ «Готель «Прем'єр Палац», «Президент-готель», ТОВ «ІНТЕР-ГОТЕЛЬ», ТОВ «11 МІРРОРСОТЕЛЬ», заміським клубом «Трипільське сонце», ТОВ «Інтерн»(готель «Опера»), ТОВ «ЮКА» (готель «Хрещатик»), ТОВ «ДБІХотелзендрезортс (готель «Romada Encore Kiev»), ПрАТ «Нові Інжинірингові Технології» (готель «Хаятт Рідженсі Київ»), ТОВ «Гранд менеджмент» (готель «Фермонт»), ТОВ «ХОТЕЛ ПРОПЕРТІ» (готель «Либідь»), ТОВ «Рейкарц Хотел Менеджмент», ТОВ «Тревел профешнл груп», ТОВ «Музенідіс Тревел Україна», ТОВ «Корал тревел», ТОВ «ДжоінАп», «ТУІ», ТОВ «Мережа Козирна Карта», ТОВ «Ашан Україна Гіпермаркет», ПАТ «Універмаг «Дитячий світ», ТОВ «Лореаль Україна», ТОВ «Сільпо-фуд», ТОВ «Епіцентр-К», ТОВ «Рітейл тренд» (Фуршет), ТОВ «ЕКО», ТОВ «ДЦ Україна», ТОВ «ДТЕК», ПрАТ «Філіп Морріс Україна», ПаТ«Райффайзен Банк Аваль», ПАТ «ОТП БАНК», ПАТ «Кредобанк», ПаТ«КредіАгріколь Банк», ПАТ «Перший Український Міжнародний Банк», АТ «Ощадбанк», ПАТ «Укрсоцбанк», АТ КБ «ПриватБанк» ін.

Така кількість партнерів значно розширила можливості для походження практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

## 2.16. Навчання на робочому місці

Університет сприяє забезпеченню можливостей навчання студентів на робочому місці, підтримуючи навчальні проєкти компаній, які містять програми для розвитку ділової грамотності, трудових навичок, професійних компетентностей, спрямованих на підвищення фаховості випускників.

Прикладами навчання на робочому місці є:

– **Business2StudentsbyWatsons** – один із ключових проєктів у портфелі партнерської синергії КНТЕУ і бізнес-сектору. Вже кілька років поспіль проєкт працює для студентів та в інтересах студентів. В останньому навчально-практичному сезоні студенти вивчали тему комунікацій і PR. Проєкт Business2Students має системний і водночас інноваційний характер: майстер-класи проходять в інтерактивному форматі, студенти вчилися писати PR-стратегію університету, на

кожну зустріч спікери готували не тільки теоретичну базу, але й кейси, приклади з життя і реальні бізнес-ситуації;

– **майстер-клас амбасадора «VORWERKThermomix» Дубовецької Віталії шеф-кухаря Дуки Ольги**, на якому студенти освітнього ступеня «магістр» спеціальностей «Ресторанні технології та бізнес», «Інноваційні технології ресторанного бізнесу», «Готельний і ресторанний менеджмент», «Туристичний і курортно-рекреаційний менеджмент» разом зі стейкхолдерами відпрацьовували інноваційну технологію Thermomix. Під час майстер-класу студенти-магістри мали змогу самостійно моделювати, проєктувати нові рецептури страв оздоровчого, дієтичного, дитячого харчування відповідно до принципів технологічного інжинірингу харчових технологій, відпрацьовували технології SlowCook, Sousvide.

– **майстер-клас Віктора Тимчишина**, експерта з ресторанних технологій із 20-річним досвідом роботи, члена Українського кулінарного союзу, неодноразового переможця і судді міжнародних кулінарних змагань **на тему «Локальна рибна сировина: сучасний гастрономічний тренд ресторану»**. Спікер презентував студентам технологію страви сучасної української кухні – запечене в натуральній глині філе судака з лопухом та грибами зморшками, подане із зеленим маслом на подушці із селерового пюре з восьминогом, прикрашене чорним чіпсом із тапіоки, ферментованим чорним часником та лимонною селерою. Пан Віктор поділився своїми креативними ідеями щодо використання локальних продуктів та технік їх обробки, особливостей застосування сучасних гаджетів у ресторанних технологіях, власного бачення модних трендів кулінарного дизайну ресторанних страв та сучасні вподобання гостей у ресторані.

## **2.17. Умови для занять спортом і відпочинку**

Важливим напрямом організаційно-виховної роботи в університеті є участь студентів у традиційних заходах: День університету, День знань та посвята першокурсників у студенти, Міжнародний день студента, Дебют першокурсника, Міс і Містер КНТЕУ, Дні факультетів, Дні донора, чемпіонат з інтелектуальних ігор «Брейн-ринг» та «Своя гра», фестиваль команд Ліги КВНКНТЕУ за Кубок Ректора тощо.

В університеті діє культурно-мистецький центр, до якого входять творчі аматорські колективи: народний студентський камерний академічний хор, студія сучасного танцю «Light», студія вокалу та сучасної музики, фольклорно-інструментальний ансамбль «Atlubitum».

Для розвитку студентства та популяризації здорового способу життя на теренах університету на базі кафедри фізичної культури

існують секції з настільного тенісу, фітнесу, волейболу (чоловічий, жіночий), плавання, бадмінтону, баскетболу, аеробіки, боксу, боді-фітнесу, футболу (чоловічого, жіночого), атлетичної гімнастики, легкої атлетики, боротьби, фізичної реабілітації та із загальної фізичної підготовки, перетягування канату та великий теніс, для забезпечення якого на території університету були збудовані сучасні тенісні корти, обладнані спеціалізованим покриттям. Створено всі умови для занять фізкультурою та спортом: сучасний стадіон із штучним покриттям, спортивний майданчик, тенісні корти, дві сучасні ігрові зали, тренажерна зала, зала боксу та боротьби, зали для фітнесу.

## **2.18. Студентські організації**

Громадське життя в університеті насичене, багатогранне та різноманітне. В університеті на громадських засадах діють:

- рада студентського самоврядування університету, 6 рад студентського самоврядування на факультетах і 5 рад студентського самоврядування в гуртожитках;

- наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;

- студентські клуби – «Еко Клуб», дебатний клуб «PolemicUnion», філософський клуб «Фенікс», «Правничий клуб», підприємницький «YEPClub», «Бізнес Клуб», «Маркетинг», «SapLab», «H&SEServices», «ProgramClub», «ТРОС», «Бухгалтерський клуб імені Лука Пачолі», «Клуб професійного бухгалтера», «Аудиторський клуб», «Спілка художників КНТЕУ», «Європейський клуб», Всеукраїнський рух «Молодь за права споживачів», клуб хіміків «StartinScience», «Клуб кулінарів», психологічний клуб «SAPGEN», туристичний клуб «Еверест», клуб «Сервіс», спортивні клуби з футболу, баскетболу, волейболу, боротьби тощо.

Інформація щодо навчання студентів, дозвілля, занять спортом розміщується на сайті університету (<http://www.knute.edu.ua>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «Facebook» (<https://www.facebook.com/knteuofficial/>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «Instagram» ([https://www.instagram.com/knute\\_official/](https://www.instagram.com/knute_official/)), Telegram каналі КНТЕУ (<https://t.me/knteu>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «YouTube» (<https://www.youtube.com/user/kyotostreet>) та студентському телебаченні «КНТЕУ-Live», а також у газеті «Університет і час», студентському журналі «Кіото, 19».

### 3. Освітня програма

#### 3.1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» (за спеціалізацією «Управління бізнесом»)

*Керівник проектної групи (гарант освітньої програми – д. е. н., проф. Жуковська В.М.*

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Київський національний торговельно-економічний університет, факультет економіки, менеджменту та психології, кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент персоналу»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент персоналу»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, виданий Міністерством освіти і науки України (Україна) терміном дії до 01 липня 2024 р. на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	- освітній ступінь вищої освіти – бакалавр; - умови прийому на програму регламентується Правилами прийому до КНТЕУ.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01 липня 2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи знань з менеджменту персоналу, розуміння концептуальних основ управління людськими ресурсами, набуття умінь щодо прийняття та реалізації обґрунтованих кадрових рішень в умовах динамічного зовнішнього середовища.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Спеціалізація «Менеджмент персоналу» Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки – 33 кредити ЄКТС (36,7 %); вибіркові компоненти – 36 кредитів ЄКТС (40 %);

	практична підготовка – 9 кредитів ЄКТС (10 %); атестація – 12 кредитів ЄКТС (13,3 %).
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Фундаментальна загальноєкономічна підготовка та орієнтація на практичні аспекти використання майбутніми фахівцями сучасних інструментів управління людськими ресурсами в організаціях (академічна, професійна, дослідницька).
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Формування фахової компетентності щодо результативного застосування принципів управління людськими ресурсами для забезпечення ефективного функціонування та розвитку організацій різних видів діяльності та організаційно-правових форм. Ключові слова: ефективність соціального розвитку персоналу, комунікативна компетентність, організаційна поведінка, управління кар'єрою, кадровий аудит, інформаційні технології в менеджменті персоналу, міжкультурна взаємодія
<b>Особливості програми</b>	Поєднання теоретичної підготовки студентів, практики у кадрових службах організацій та рекрутингових компаніях з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання статей).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник здатен обіймати такі посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 1314 Директор (керівник) малої торговельної фірми. 1232 Директор з кадрових питань та побуту. 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності. 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу. 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності. 1232 Начальник відділу кадрів. 1232 Начальник відділу підготовки кадрів. 2412.2 Кар'єрний радник. 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу. 2412.2 Оцінювач професійної кваліфікації 1232 Начальник відділу соціального розвитку. 1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації. 2412.1 Професіолог. 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби. <b>Професії, професійні назви робіт згідно з чинною редакцією International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</b> 1120 Managing Directors and Chief Executives. 1212 Human Resource managers 1213 Policy and Planning Managers Policy and Planning Managers. 2412 Personnel and Careers Professionals 2412 Personnel and Careers Professionals 2422 Policy Administration Professionals 2424 Training and Staff Development Professionals.

	За умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, зовнішньоекономічна, освітня, науково-дослідницька.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього циклу в даній галузі знань FQ-ЕНЕА, що узгоджується з отриманим дипломом магістра або суміжній – в аспірантурі (освітньо-науковій) програмі вищої освіти 8 рівня EQF-LLL та 9 рівня НРК України
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделюванням ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді із розв'язання реальних завдань, виконанням студентами проектів на замовлення підприємств, роботою в малих групах, самонавчання студентів, підготовкою випускної кваліфікаційної роботи
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль, письмові екзамени, практика, презентації, проектні роботи, захист випускної кваліфікаційної роботи. Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів» та «Положення про організацію освітнього процесу студентів» в КНТЕУ.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у <i>галузі менеджменту персоналу</i> та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та

	<p>ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>СК11. <i>Здатність ідентифікувати пріоритетні напрями реалізації соціальної політики в країні та зміни, зумовлені трудовою міграцією населення; проводити моніторинг кадрових потреб організації, визначати та ефективно взаємодіяти через різні канали комунікацій із суб'єктами ринку праці;</i></p> <p>СК12. <i>Здатність захищати власні права людини та громадянина, створювати та вдосконалювати власний імідж, встановлювати пріоритетність життєвих та кар'єрних цілей;</i></p> <p>СК13. <i>Здатність визначати цільові завдання та види кадрового аудиту, структуру та ефективність витрат на його проведення в організації;</i></p> <p>СК14. <i>Здатність узгоджувати інтереси учасників корпоративних відносин, вирішувати проблему розподілу компетенцій між органами корпоративного управління акціонерного товариства, приймати управлінські рішення щодо корпоративної соціальної відповідальності бізнесу (з позиції взаємодії з різними групами стейкхолдерів), застосовувати різні методичні підходи до визначення ефективності та якості корпоративного управління у компаніях.</i></p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</li> <li>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</li> <li>3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</li> <li>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</li> <li>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</li> <li>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних</li> </ol>

	<p>умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> <li>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</li> <li>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</li> <li>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</li> <li>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</li> <li>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</li> <li>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</li> <li>14. <i>Вміти аналізувати міжнародні ринки праці, трудову міграцію, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії та етики міжнаціональних відносин.</i></li> <li>15. <i>Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати модель компетенцій організації, ефективність реалізації проектів з розвитку та мотивації персоналу, розвивати емоційний інтелект.</i></li> <li>16. <i>Застосовувати методичний інструментарій оцінювання кадрових процесів та діагностики кадрового потенціалу підприємства; вміти скласти аудиторський висновок та визначити індикатори оцінки ефективної роботи кадрового аудитора.</i></li> <li>17. <i>Застосовувати принципи та правила корпоративного управління, вирішувати корпоративні конфлікти, приймати управлінські рішення щодо ведення діяльності на принципах корпоративної соціальної відповідальності, визначити ефективність та якість корпоративного управління компанії.</i></li> </ol>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Випусковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту КНТЕУ. Завідувач кафедри та гарант освітньої програми мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора.</p> <p>96% викладачів, які забезпечують процес підготовки магістрів за освітньою програмою «Менеджмент персоналу», мають науковий ступінь та / або вчене звання.</p> <p>З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори</p>
<b>Матеріально-технічне</b>	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних

<b>забезпечення</b>	<p>занять та контрольних заходів – 4 м<sup>2</sup> на одну особу.          60% навчальних аудиторій забезпечені мультимедійним обладнанням. Є спеціалізований комп'ютерний клас із сучасними апаратними та програмними ресурсами, що забезпечують якісну підготовку бакалаврів за освітньою програмою.          Інфраструктура КНТЕУ: бібліотеки, у тому числі читальний зал, пункти харчування, актовий зал, спортивні зали, стадіон, медичний пункт, гуртожитки.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Загальні наукові та спеціальні джерела інформації з торговельного менеджменту, навчально-методична та монографічна література, інформаційні ресурси системи дистанційного навчання та мережі Інтернет.          Є доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти).          Є офіційний веб-сайт КНТЕУ, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова/ видавнича / атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація): <a href="https://www.knute.edu.ua">https://www.knute.edu.ua</a>          У Відділі супроводу дистанційного навчання КНТЕУ є навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану: <a href="http://dist.knute.edu.ua/">http://dist.knute.edu.ua/</a></p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність Еразмус + Опція K1 / Кредитна мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проєкти, які передбачають навчання студентів та видачу подвійного диплому тощо.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян: знання української мови на рівні не нижче B1.

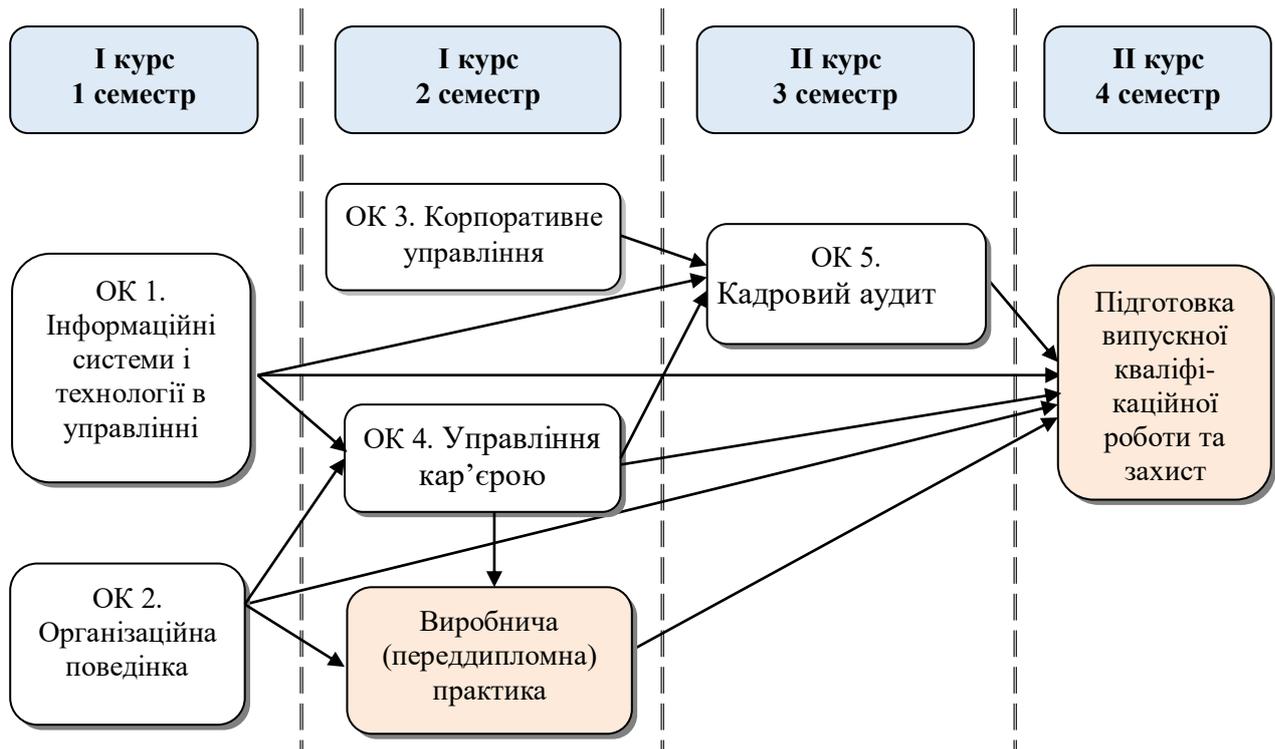
## 3.2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 3.2.1. Перелік компонент ОП\*

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ОК 1	Інформаційні системи і технології в управлінні	6
ОК 2	Організаційна поведінка	6
ОК 3	Корпоративне управління	7,5
ОК 4	Управління кар'єрою	7,5
ОК 5	Кадровий аудит	6
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>33</b>
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>		
ВК 1.	Адміністративний менеджмент	6
ВК 2.	Договірне право	6
ВК 3.	Інноваційний розвиток підприємства	6
ВК 4.	Консалтинг	6
ВК 5.	Корпоративне право	6
ВК 6.	Кроскультурний менеджмент	6
ВК 7.	Міжнародне трудове право	6
ВК 8.	Психологія кар'єри	6
ВК 9.	Репутаційний менеджмент	6
ВК 10.	Соціальний менеджмент	6
ВК 11.	Управління змінами	6
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>36</b>
<b>Практична підготовка</b>		
Виробнича (переддипломна) практика		<b>9</b>
<b>Атестація</b>		
Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист		<b>12</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>

\*Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен

### 3.2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### 3.3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи.

Випускна кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Випускна кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Випускна кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

### 3.4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти Компетентності	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10	БК11
ЗК1		+	+	+	+					+		+	+		+	+
ЗК2			+	+	+		+		+	+	+					
ЗК3	+				+		+	+			+					+
ЗК4		+				+			+	+		+	+	+		
ЗК5		+		+	+	+			+				+		+	
ЗК6		+		+	+	+		+					+			+
ЗК7	+	+				+		+	+			+	+	+	+	
СК1			+		+	+		+	+		+	+		+	+	+
СК2			+	+		+									+	+
СК3				+												+
СК4		+			+	+		+	+				+			
СК5			+	+	+		+		+		+			+		
СК6				+		+			+							+
СК7				+	+			+							+	+
СК8				+						+	+			+		
СК9			+	+	+	+	+	+	+			+			+	
СК10		+	+			+		+		+			+		+	+
СК11				+											+	
СК12				+												+
СК13		+			+	+							+			
СК14			+			+									+	

### 3.5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Компоненти Програмні результати навчання	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10	БК11
1		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+
2			+		+	+		+			+	+		+	+	
3						+		+							+	
4	+			+				+							+	+
5						+	+	+	+	+						
6			+	+		+	+		+		+				+	+
7		+	+	+		+					+	+		+		+
8	+							+		+			+		+	
9			+		+	+					+	+			+	
10		+	+	+	+	+						+		+	+	+
11		+		+	+									+	+	+
12		+	+			+					+	+	+	+		+
13		+		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+
14				+												
15		+			+										+	+
16					+											
17			+											+		

## 4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).

### 4.1. Назва. **ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/22.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Демідов П. Г., доц., канд. техн. наук, доц. каф. комп'ютерних наук та інформаційних систем.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та умінь щодо: застосування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; планування і здійснення інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення організації (підрозділу); ідентифікації дій, що шкодять інформаційній безпеці організації, застосування методів її забезпечення.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Інформаційні технології в професійній діяльності», «Менеджмент».

**Зміст.** Інформаційні системи підприємств та їх роль в інформатизації бізнесу. Сутність, види інформаційних систем управління організацією. Корпоративні інформаційні системи (КІС). Моделі управління підприємствами в інформаційних системах (MRP, MRPII, ERP та ін.). Технології збору, передачі та обробки даних в інформаційних системах. Організація інформаційної бази інформаційної системи (ІС). Методи і моделі проектування ІС. Структурний аналіз та проектування ІС. Система фінансового моделювання та бізнес-планування Project Expert. Комп'ютерна система управління проектами: система Microsoft Project. CASE-технології розробки моделей: бізнес-процесів (BPWin) та даних (ERWin). Комплексні рішення управління бізнес-процесами підприємства компанії «1С» та корпорації ПАРУС. Інтегровані ІС. Класи інтегрованих ІС. Програмний комплекс «Галактика». Система управління ресурсами підприємства Oracle Application.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Карімов Г. І. Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями: монографія / Г. І. Карімов, І. І. Карімов; Дніпродз. держ. техн. ун-т. – Дніпродзержинськ : ДДТУ, 2014. – 143 с.
2. Сорока П.М. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: навч. посіб. / П.М.Сорока, В.В.Харченко, Г.А.Харченко. – К.: ЦП «Компринт», 2019. – 518 с.
3. Чаговець В. В. Інформаційні системи та технології на підприємствах та в міжнародному бізнесі: навч. посіб. / В.В.Чаговець. – Харків :: Харківський державний університет харчування та торгівлі, 2016. – 168 с.

### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; лабораторні роботи (традиційні, тренінгові завдання, комп'ютерне тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.2. Назва. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Жуковська В. М., доц., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управління індивідуальною та груповою поведінкою працівників в організаціях у різних ситуаціях у процесі трудових взаємовідносин – з урахуванням специфіки їх функціонування.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Концептуальні основи організаційної поведінки. Людина в системі організаційної поведінки. Мотивація трудової поведінки людини в організації. Емоційна праця й емоційний інтелект у поведінці людини в компаніях. Управління організаційними комунікаціями. Управління талантами. Поведінка лідерів в глобальних організаціях. Поведінка у самонавчальних організаціях. Організаційна поведінка у глобальному середовищі. Культурне різноманіття.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.**

1. Молчанова А. О. Організаційна поведінка : навч. посіб. / А. О. Молчанова, І. В. Воляник, В. П. Кондратьєва / за наук. ред. А. О. Молчанової. – Івано-Франківськ : «Лілея-НВ», 2015. – 176 с.
2. Robbins, Stephen P. Organizational behavior / Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. – 15th ed.; by Pearson Education, Inc., publishing as Prentice Hall, 2017. – 711 p.
3. Staw, Barry M. Research in Organizational Behavior / Barry M. Staw, Larry L. Cummings, Elsevier Limited, 2015. – 304 p.

### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: проблемні лекції, тренінги, практичні заняття з розв'язанням

ситуаційних, аналітичних та практичних вправ та кейсів, проведення рольових ігор, брейнстормінгу, підготовка та аналіз відеосюжетів, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.3. Назва. КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту; П'ятницька Г. Т., проф., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту (пройшла стажування в Університеті Гренобль Альпи в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»); Кандагура К.С., канд. держ. упр., доц., доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок у студентів для вибору моделі та формування системи корпоративного управління; розробка та застосування механізмів виконання стандартів корпоративного управління.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Менеджмент».

**Зміст.** Сутність корпоративного управління. Концепції корпоративного управління. Механізм корпоративного управління. Стандарти корпоративного управління. Захист прав акціонерів у корпоративному управлінні. Вимоги до виконавчого органу корпорації у системі корпоративного управління. Рада директорів в системі корпоративного управління. Корпоративний контроль на підприємствах. Інвестиційна політика публічних компаній в системі корпоративного управління. Дивідендна політика в системі корпоративного управління. Корпоративна безпека підприємств. Ефективність корпоративного управління.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.**

1. Мостенська Т. Л. Корпоративне управління: підручник / Т. Л. Мостенська, В. О. Новак, М. Г. Луцький, Ю. Г. Симоненко. – К. : Каравела, 2015. – 400 с.
2. Поважний О.С. Корпоративне управління: підручник / О. С. Поважний, Н. С. Орлова, А. О. Харламова. – К. : Кондор, 2018. – 244 с.
3. Mallin C.A. Corporate governance / Chris A. Mallin; 5<sup>th</sup> ed. – United

Kingdom; New York, NY: Oxford University Press, 2016. – XXII, 417 p.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання з використанням технологій: тематичні та проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання творчих задач, виїзні заняття, самостійна робота студентів, використання елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (презентація індивідуальних або групових проектів; перевірка вирішення ситуаційних вправ, творчих ситуаційних задач; перевірка тестових завдань на сайті відділу дистанційного навчання; опитування за результатами лекційних та практичних занять; бліц-тестування; навчальний тренінг);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.4. Назва. УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук., доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та практичних навичок з управління кар'єрними процесами в організації, ефективної реалізації кар'єри в змінних умовах функціонування організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «HR-менеджмент», «Організаційна поведінка».

**Зміст.** Кар'єра як соціально-економічна категорія. Суб'єкти управління кар'єрними процесами. Планування кар'єри та розробка кар'єрної стратегії. Управління кар'єрою в системі розвитку персоналу. Управлінська кар'єра: сутність та особливості реалізації. Управління кар'єрою менеджера. Прийняття кар'єрних рішень. Кар'єрні кризи та шляхи їх подолання. Кар'єра індивіда у міжнародних компаніях. Ефективність управління кар'єрою працівників.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу : навч. посіб. / В. А. Літинська. – Хмельницький : Цюпак А. А., 2015. – 187 с.
2. Чуйко О. М. Гендер і кар'єра: навчальний посібник. / О.М.Чуйко, Н.В.Куравська. – Івано-Франківськ: Супрун В.П, 2019. – 372 с.
3. Rothwell, William J. Career Planning and Succession Management -

Developing Your Organization's Talent for Today and Tomorrow / William J. Rothwell, Praeger Pub Text, 2015, 318 p.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції,) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, брейнстормінг, вебіари, рольові та ділові ігри, тренінги), виїзні заняття, дистанційне навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.5. Назва. КАДРОВИЙ АУДИТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Жуковська В. М., доц., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту; Беляєва Н. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо проведення кадрового аудиту в організаціях за функціональними підсистемами з використанням сучасного інформаційного та методичного забезпечення.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Теоретичні засади кадрового аудиту. Сутність, суб'єкти та об'єкти кадрового аудиту. Процес проведення кадрового аудиту. Методологія аудиту персоналу. Інформаційне та методичне забезпечення кадрового аудиту. Організаційний та соціальний аудит персоналу. Сутність та завдання аудиту привабливості організації на ринку праці. Аудит функцій кадрової служби. Аудит обліку та звітності з персоналу. Аудит кадрового потенціалу організації. Сутність, показники та критерії оцінювання аудиту найму, відбору та адаптації персоналу. Аудит звільнення персоналу. Аудит умов та охорони праці персоналу. Аудит витрат на персонал. Аудит ефективності кадрового інвестування. Результативність та ефективність кадрового аудиту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Меркулова Н. В. Соціальний аудит, інспектування та консультування / Н. В. Меркулова, Л. М. Федорова. – Мелітополь, 2016. – 101 с.

2. Shilling D. The Complete Guide to Human Resources and the Law. Wolters Kluwer, 2019. – 143 p.
3. Nisonko S. HR Audit: Audit your Most Precious Resources. Kindle Edition, 2017. – 131 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна), практичні заняття з використанням інформаційних технологій, методів кейс-стаді, розв'язанням розрахунково-аналітичних завдань, організація тренінгів, робота в малих групах, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне та письмове опитування, індивідуальні завдання, тестування, перевірка результатів роботи з кейсами, розв'язання задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.6. Назва. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021, 2021/2022.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кандагура К. С., доц., канд. держ. упр., доц. каф. менеджменту; Жуковська В. М., доц., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців відповідного рівня знань і умінь, що необхідні для побудови дієвої системи адміністративного менеджменту, налагодження раціональної взаємодії головних функціональних складових цієї системи, забезпечення умов її ефективного функціонування через процедуру регламентування діяльності, прийняття та реалізацію адміністративних рішень.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Менеджмент».

**Зміст.** Виникнення і розвиток теорії адміністрації. Сучасна концепція теорії адміністративного менеджменту. Проектування та створення організації як основи для побудови системи адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту. Закони та принципи побудови ефективної системи адміністративного менеджменту. Механізм адміністративного менеджменту. Апарат управління як суб'єкт адміністративного менеджменту. Функції адміністративного менеджменту. Результативність системи адміністративного менеджменту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бородіна О. А. Адміністративний менеджмент: навч. посіб./ О. А. Бородіна, Я. О. Ходова; за заг. ред. О. А. Бородіна. – Маріуполь : ПДТУ, 2015. – 84 с.
2. Гуторова О. О. Адміністративний менеджмент: навч. посібник / О. О. Гуторова, О. М. Стасенко / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Харків : ХНАУ, 2014. – 383 с.
3. Cassidy C. Administrative Management : Setting People Up for Success / Carline Cassidy, Robert Kreitner, Susie VanHuss ; 1<sup>st</sup> ed. – Gengage Learning, 2015, 379 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: проблемні лекції, практичні завдання, що передбачають аналіз конкретних ситуацій, вирішення реальних адміністративно-управлінських завдань, виїзні заняття, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);  
підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.7. Назва. ДОГОВІРНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Можайкіна О. С., доц., канд. псих. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права; Софіюк Т.О., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування сукупності теоретичних знань щодо: основних понять, категорій та джерел договірного права, правового статусу суб'єктів господарських зобов'язань, природи та видів господарсько-правових зобов'язань, особливостей господарсько-правової відповідальності, а також вмінь визначати: умови участі суб'єктів господарювання в договірних правовідносинах; види договорів за законодавством України; умови притягнення суб'єктів господарювання до господарсько-правової відповідальності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття та загальна характеристика договірного права. Поняття та загальна характеристика договору. Порядок укладення, зміни та припинення договору. Правові вимоги до форми та змісту договору. Недійсність договорів. Забезпечення виконання договірних

зобов'язань: неустойка, порука, гарантія, притримання, завдаток, застава. Правові наслідки порушення умов договору. Договори про перехід права власності на майно: купівля-продаж, дарування, поставка, контрактація сільськогосподарської продукції, міна, рента довічне утримання. Істотні умови та форма договорів про перехід права власності на майно. Договори про передачу майна в користування: оренда (найм), лізинг, позичка. Істотні умови та форма договорів про передачу майна у строкове користування. Характеристика договорів про надання послуг та виконання робіт. Договір підряду та його види. Договір доручення. Договори з надання фінансових послуг. Договір страхування. Поняття та ознаки зовнішньоекономічного договору. Вимоги до форми зовнішньоекономічного договору. Умови зовнішньоекономічних договорів.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/ засоби.**

1. Актуальні проблеми господарського права (Особлива частина): підручник / за ред. В.С.Щербини, В.В.Резнікової. – К. : Видавництво Ліра-К, 2018. – 672 с.
2. Коротюк О. В. Договори: зразки нотаріальних документів: Практичний посібник. / О. В. Коротюк – К. : ОВК, 2018. – 510 с.
3. Тетарчук І. В. Договірне право України. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. / І.В. Тетарчук – К. : ЦУЛ, 2016. – 260 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (в т.ч. оглядова, проблемна), семінарські заняття (презентації, дискусії, комунікативний метод, моделювання ситуацій тощо).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка вирішення ситуаційних завдань, контрольна робота тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.8. Назва. ІННОВАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Федулова І. В., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту; Підкамінний І.М., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та вмінь щодо забезпечення інноваційного розвитку підприємства, оцінювання його інноваційного потенціалу, обґрунтування та реалізації ефективних управлінських рішень з

розвитку підприємства як соціально-економічної системи на інноваційних засадах.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Маркетинг», «Менеджмент», «Економіка і фінанси підприємства».

**Зміст.** Характер і зміст інноваційного розвитку підприємства на основі залучення його науково-технологічного та інтелектуального потенціалу з метою досягнення стратегічних цілей та забезпечення конкурентоспроможності. Визначення особливостей інноваційної системи підприємства та структурного складу інноваційного потенціалу. Вивчення теоретико-методичних положень розробки стратегій інноваційного розвитку підприємства. Оцінки економічної ефективності та результативності інноваційної діяльності підприємства.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Федулова Л. І. Інноваційний розвиток підприємства: [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Федулова, Е. М. Забарна, С. В. Філіпова. – Одеса : ОНПУ : Бондаренко М.О., 2016. – 700 с.
2. Carayannis E. Quadruple Innovation Helix and Smart Specialization : Knowledge Production and National Competitiveness. / E. Carayannis E. Grigoroudis, Foresight and STI Governance, 2016.
3. Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change, 6th Edition / Joe Tidd, John R. Bessant, 2018. 608 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематична, проблемна); практичні заняття з використанням кейс-стаді, розв'язуванням ситуаційних та аналітично-розрахункових задач, виконанням реальних управлінських практичних вправ, підготовкою презентацій проектів, використання інструментів дистанційного навчання, виїзні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка конкретних ситуацій, вирішення практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.9. Назва. КОНСАЛТИНГ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Присяжнюк А. Ю., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті центрального Ланкаширу м. Престон в рамках програми

ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»).

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управлінського консультування, здатності документально оформляти його результати, застосовувати методи творчого пошуку альтернативних варіантів рішень в діяльності консультаційних організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Предмет, методологія і понятійний апарат навчальної дисципліни. Види, методологічні підходи та форми консультування. Консалтинг як інструмент професійної підтримки бізнесу. Класифікація консалтингових послуг. Моделі та процес консалтингу. Маркетинг консалтингових послуг. Кадрова політика консалтингової фірми. Ризик у консультаційній діяльності. Комунікації та етапи комунікаційного процесу в консалтингу. Ефективність та результативність консалтингу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бай С. І. Консалтинг: навч. посібник / С. І. Бай, І. П. Миколайчук, В. С. Ціпуринда. – К. : КНТЕУ, 2018. – 440 с.
2. Управлінський консалтинг : Навчальний посібник / Л. Є. Довгань, І. П. Малик, М. В. Шкробот. – К. : НТУУ «КПІ», 2016. – 198 с.
3. Performance Consulting : A Strategic Process to Improve, Measure, and Sustain Organizational Results ; 3<sup>rd</sup> ed. / [ Dana Gaines Robinson, James C. Robinson, Jack J. Phillips, Patricia Pulliam Phillips, and Dick Handshaw ]. – Berrett-Koehler Publishers, Inc., 2015, 286 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові ігри, практичні вправи, творчі задачі, тренінги), виїзні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуальних / колективних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.10. Назва. КОРПОРАТИВНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Пальчук П. М., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування знань щодо основних джерел корпоративного права; основних інститутів корпоративного права;

порядку створення корпорацій та їх припинення; правового регулювання корпоративного управління корпораціями уповноваженими суб'єктами; майнових прав та обов'язків учасників корпоративних відносин та засад їх правового регулювання; визначення особливостей функціонування корпорацій із спеціальним статусом, в тому числі створених за участі суб'єктів публічного права.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття і ознаки корпоративного права. Система корпоративного права та характеристика його основних інститутів. Джерела корпоративного права. Суб'єкти корпоративних відносин та їх види. Правовий статус органів управління корпорації, порядок їх формування та повноваження. Способи і механізми захисту прав та законних інтересів суб'єктів корпоративних відносин. Система державних органів, що здійснюють захист корпоративних прав фізичних та юридичних осіб, територіальних громад та держави.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Корпоративне право: навчальний посібник / за заг. ред. О.В.Гарагонича, С.М.Грудницької, Л.М.Дорошенко. 2-е вид., випр. і доп. – К. : Видавничий дім «АртЕк», 2018. – 400 с.
2. Корпоративне право України: проблеми теорії та практики : монографія / В. А. Васильєва, В. В. Луць, Л. В. Сіщук [та ін.]; за заг. ред. В.А. Васильєвої. – Харків : Право, 2018. – 616 с.
3. Корпоративне право: навчальний посібник / О.В.Пушкіна, С.В.Несинова, Т.М.Лежнєва, І.Б.Пробко, Т.А.Тодорошко; за заг. ред. С.В.Несиної. – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. – 276 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ моделювання ситуацій/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого есе, реферату, дайджесту, огляду, звіту, узагальнення судової практики щодо певного питання, конспекту, презентації, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.11. Назва. КРОСКУЛЬТУРНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кандагура К. С., доц., канд. держ. упр., доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань та набуття практичних вмінь і навичок щодо побудови ефективної системи кроскультурного менеджменту на підприємствах в умовах глобалізаційних процесів їх функціонування та розвитку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Культура у міжнародних ділових відносинах. Поняття культури. Класифікація моделей культур. Визначення та предмет кроскультурного менеджменту. Історія виникнення кроскультурного менеджменту. Методи дослідження. Симптоми та причини кроскультурного шоку. Фази та подолання кроскультурного шоку. Цінності, поведінка, ставлення: міжкультурна розмаїтість. Проблеми міжкультурного спілкування. Розуміння повідомлень у різних культурах. Культурні розбіжності в стилі управління. Культурні параметри виробничих відносин. Вплив національної культури на організаційні відносини. Культурні параметри організаційної поведінки. Культурні архетипи організацій. Стратегії розпізнавання культури організації. Стратегії управління культурним різноманіттям. Теорії мотивації та їх кроскультурний аспект. Ставлення до роботи в різних культурах. Теорія мотивації в багатокультурному середовищі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Тодорова Н. Ю. Кроскультурний менеджмент: навч. посіб. [Електронний ресурс]. / Н. Ю. Тодорова. – Донецьк: ДонНТУ – Режим доступу : [http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/2021/1/CCM\\_Todorova.pdf](http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/2021/1/CCM_Todorova.pdf)
2. Critical Issues in Cross Cultural Management / Jessica L. Wildman, Richard L. Griffith, Brigitte K. Armon / Springer, 2016, 190 p.
3. Tjosvold D. Cross-Cultural Management: Foundations and Future / D. Tjosvold. – London: Routledge, 2017, 192 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, тематична, проблемна); практичні заняття з розв'язанням ситуаційних завдань, аналізом конкретних ситуацій, вирішенням практичних завдань, елементи електронного навчання (Blended Learning), в якому використовуються аудіо та відео, інтерактивні елементи, он-лайн консультування тощо.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (презентація індивідуальних або групових проєктів; перевірка вирішення ситуаційних вправ, творчих ситуаційних задач; перевірка тестових завдань на сайті відділу дистанційного навчання; опитування за результатами лекційних та практичних занять; бліц-тестування; навчальний тренінг);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.12. Назва. МІЖНАРОДНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Альонкін О. А., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

**Результати навчання.** Формування знань щодо правових основ створення і діяльності Міжнародної організації праці та інших відповідних міждержавних утворень; генезу виникнення та закономірності розвитку міжнародних стандартів праці, зайнятості та професійної підготовки; особливостей міжнародно-правових стандартів трудового договору, праці окремих категорій працівників, основних міжнародно-правові норми про встановлення робочого часу, часу відпочинку, дисципліни праці, правової регламентації оплати праці, безпеки й гігієни праці, а також умінь щодо регулювання міжнародних трудових спорів.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття, предмет, метод та принципи міжнародного трудового права. Джерела міжнародного трудового права. Суб'єкти міжнародного трудового права. Міжнародно-правові стандарти праці, зайнятості та професійної підготовки. Міжнародно-правова регламентація трудового договору. Міжнародно-правова регламентація робочого часу та часу відпочинку. Міжнародно-правова регламентація дисципліни праці та оплати праці. Міжнародно-правова регламентація безпеки праці та гігієни праці. Міжнародно-правова регламентація праці окремих категорій працівників. Права професійних спілок та організацій роботодавців в сфері праці. Міжнародно-правове регулювання трудових спорів. Соціальне страхування і соціальне забезпечення в міжнародному трудовому праві.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Андріїв В. М. Міжнародне трудове право: навч. посібник / В. М. Андріїв. – К. : ВД «Дакор», 2017. – 574 с.
2. Міжнародне публічне право: підручник: у 2 т. / [В. В. Мицик, М. В. Буроменський, О. В. Буткевич та ін.]; за заг. ред. В.В. Мицика. – Харків : Право, 2019. – 1 том – 416 с.; 2 том – 624 с.
3. International Labour Law and Domestic Law: A training manual for judges, lawyers and legal educators. International Training Centre of the International Labour Organization, 2019.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції

(оглядова, проблемна, тематична); семінарські, практичні заняття (презентація, дискусія, комунікативний метод), підготовка рефератів, вирішення ситуативних завдань.

#### **Методи оцінювання.**

- поточний контроль (усне опитування, перевірка індивідуальних завдань та реферативних повідомлень, вирішення ситуативних завдань, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.13. Назва. ПСИХОЛОГІЯ КАР'ЄРИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Хлонь О. М., доц., канд. психол. наук, доц. каф. психології.

**Результати навчання.** Формування знань про психологічну характеристику потребнісно-мотиваційної сфери у професійному зростанні, психологічні особливості взаємодії та професійно важливі якості особистості.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія».

**Зміст.** Соціально-психологічний зміст поняття «кар'єра». Об'єктивні й суб'єктивні критерії успішної кар'єри. Розвиток кар'єри: визначення, зміст, програми підтримки. Визначення ціннісних орієнтацій, інтересів і професійної спрямованості. Методики оцінки кар'єрних орієнтацій. Критерії і нормативи професійної придатності. Самооцінка професійно важливих якостей особистості. Планування і реалізація ділової кар'єри. Програма самостійної освіти та розвитку особистості. Управлінські здібності та обмеження. Практичні рекомендації щодо досягнення успіху та запобігання невдачам. Закони кар'єрного зростання та досягнення успіху в бізнесі. Мистецтво кар'єри за Джоном Робертом Паркінсоном. Практичне керівництво в діловому й суспільному житті Дейла Карнегі. Закони кар'єрного зростання за Георгієм Огарьовим. «Закон успіху» Наполеона Хіла. Фактори, які визначають розвиток кар'єри за Ч.Маргерисон і Е. Какабадзе.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Дахно І. І. Ділова кар'єра. / І. І. Дахно. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 528с.
2. Капіца В. Ф. Професійна кар'єра успішного фахівця. Монографія. / В. Ф. Капіца, О. І. Орлова, К. В. Шурупова. – Кривий Ріг : Видав. центр ДВНЗ «КНУ», 2013. – 415 с.

3. Кучерявий О.Г. Кар'єрне зростання: особистісний вимір: монографія / О.Г.Кучерявий. – К.: Видавничий Дім "Слово", 2015. – 224 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

#### **Методи оцінювання**

- поточний контроль (тестування усне / письмове опитування; перевірка підготовленого есе / реферату / дайджесту / огляду / звіту / конспекту / презентації / ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.14. Назва. РЕПУТАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту; Беляєва Н. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування у Щецинському університеті, Польща, в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»).

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок у студентів для вибору моделі репутаційного менеджменту організації; дослідження механізмів репутаційного менеджменту і можливостей їх застосування; застосування технологій формування репутації; реалізація системи управління репутацією; взаємоузгодження діяльності складових репутаційного менеджменту; застосування методів оцінки репутації та методів коригуючої дії на рівень репутації організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Маркетинг», «Корпоративне управління».

**Зміст.** Термін «репутація», його історія, особливості і складові. Кроскультурні особливості складових репутації. Складові репутаційного менеджменту. Репутаційний менеджмент у контексті життєвих циклів компанії. Зв'язок влади, капіталу і феномена репутації. Вплив репутації органів управління компанією (топ-менеджменту, ради директорів) на загальну оцінку її репутації. Вплив корпоративної культури на репутацію організації. Роль корпоративної соціальної відповідальності у формуванні репутації. IPO (InitialPublicOffering) як індикатор репутації компанії. Репутація як

компонент гудвілу («goodwill») і стратегічний актив організації. Проведення аудиту репутації. Визначення комплексу кількісних та якісних показників оцінки репутації. Основні етапи оцінки корпоративного іміджу і репутації. Стратегічний аналіз змін корпоративної репутації. Розробка і реалізація репутаційної безпеки. Технології створення і зміцнення корпоративної репутації. Прогнозування репутаційних втрат. Оцінка репутаційних ризиків організації. Оцінка репутаційного капіталу організації.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Дерев'янка О. Г. Репутаційний менеджмент підприємств: теорія, методологія, практика / О. Г. Дерев'янка ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т харч. технологій. – К. : ДКС Центр, 2016. – 471 с.
2. Сальникова Л. С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник [Електронний ресурс] / Л. С. Сальникова. – Режим доступу: <https://books.google.com.ua/books/>
3. Davies G. Reputation Management: Theory versus Practice. / Gary Davies, Louella Miles. – Режим доступу: [https://www.researchgate.net/publication/233665443\\_Reputation\\_Management\\_Theory\\_Versus\\_Practice](https://www.researchgate.net/publication/233665443_Reputation_Management_Theory_Versus_Practice)

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання:** Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: тематичні та проблемні лекції, практичні заняття з використанням кейс-стаді, презентацій, творчих та аналітичних задач, вебінарів, виїзних занять, самостійна робота студентів, використання елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуальних / колективних завдань, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.15. Назва. СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі соціального менеджменту, оволодіння вміннями та навичками розвитку соціальної організації на макро- та макрорівнях управління,

застосування методів управління соціальною підсистемою організації. **Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка праці та соціально-трудова відносини», «Менеджмент», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Концепція формування та розвитку системи соціального менеджменту. Управління соціальними процесами та їх сутність. Закони та принципи соціального менеджменту. Соціальна організація в структурі соціального менеджменту. Методи та технології соціального менеджменту. Сфери застосування соціального менеджменту в суспільстві. Моніторинг соціальних процесів і соціально-статистична діагностика. Соціальна відповідальність як чинник стійкого розвитку суспільства. Ідеологія соціального партнерства в суспільстві. Соціальні аспекти управління трудовим колективом. Соціальні аспекти формування організаційної та управлінської культури. Ефективність соціального менеджменту в сучасному суспільстві.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Миколайчук І. П. Соціальний менеджмент. Навчальний посібник / І. П. Миколайчук. – К.: КНТЕУ, 2019. – 350 с.
2. Соціальне підприємництво: від ідеї до суспільних змін : посібник / А. А. Свинчук, А. О. Корнецький, М. А. Гончарова, В. Я. Назарук, Н. Є. Гусак, А. А. Туманова. – К.: ТОВ «Підприємство «ВІ ЕН ЕЙ», 2017. – 188 с.
3. Argiolas, Giuseppe. Social Management – Principles Governance and Practice / Springer-Verlag GmbH, 2017. – 225 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, розрахунково-аналітичні та творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, симуляція, вебінари рольові ігри, брейнстормінг, тренінги), виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка вирішення ситуаційних вправ, дайджестів та есе, виконання практичних та аналітичних вправ, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.16. Назва. УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022, 2022/2023.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бай С. І., проф., д-р екон. наук, зав. каф. менеджменту; Присяжнюк А. Ю., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті

центрального Ланкаширу м. Престон в рамках програми ЄС Еразмус+ «Навчальна (академічна) мобільність»).

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців цілісної системи теоретичних знань та практичних навичок з управління змінами в організаціях, розуміння принципів та особливостей застосування сучасного інструментарію реалізації змін та вироблення навичок щодо оцінювання ефективності та результативності управління змінами.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент».

**Зміст.** Природа, джерела та необхідність проведення змін. Глобальне середовище змін. Локальне середовище змін. Типологізація змін в організації. Процес управління змінами в організації. Організаційна діагностика та оцінка готовності організації до змін. Проектний підхід до управління змінами. Мотивація та контроль впровадження змін. Моделі управління змінами в організації. Методи та інструменти управління змінами. Зміни в групах і командах в організації. Зміни в організаційній культурі. Сприйняття та реакція працівників на зміни в організації. Керівництво та лідерство в управлінні змінами. Організаційний розвиток як результат змін. Розвиток організацій, що навчаються. Результативність та ефективність управління змінами.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Пічугіна Т. С. Управління змінами : навч. посіб. / Т. С. Пічугіна, С. С. Ткачова, О. П. Ткаченко. – Харків : ХДУХТ, 2017. – 226 с.
2. Управління змінами : підручник / А. А. Мазаракі, С. І. Бай, І. П. Миколайчук [та ін.] ; за заг. ред. А. А. Мазаракі. – К. : Київ. Нац. торг.- екон. ун-т, 2018. – 544 с.
3. Frank V. Change Management – Manage the Change or It Will Manage You. / Voehl, Frank, Harrington, H. James; Productivity Pr., 2016, 390 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, розробка та презентація проектів, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, участь у рольових іграх, виконання практичних та аналітичних вправ, виїзні заняття, застосування елементів дистанційного навчання, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	
<b>1. Загальна інформація</b> .....	
1.1. Назва і адреса.....	
1.2. Загальна інформація про ВНЗ .....	
1.3. Академічні органи.....	
1.4. Академічний календар. ....	
1.5. Перелік запропонованих освітніх програм.....	
1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації. ....	
1.7. Механізми для визнання кредитної мобільності та попереднього навчання (неформального та інформального). ....	
1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка) .....	
1.9. Механізми академічного управління .....	
<b>2. Ресурси та послуги</b> .....	
2.1. Студентський стіл відділу кадрів .....	
2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання. ....	
2.3. Харчування .....	
2.4. Вартість проживання.....	
2.5. Фінансова підтримка для студентів .....	
2.6. Медичні послуги.....	
2.7. Страхування.....	
2.8. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами. ....	
2.9. Навчальне обладнання .....	
2.10. Організація мобільності за освітніми програмами .....	
2.11. Обов'язкові чи вибіркові «вікна мобільності».....	
2.12. Інформація про види дипломування (спільного, подвійного, багатостороннього).....	
2.13. Члени консорціуму/партнерства та їх ролі .....	
2.14. Мовні курси.....	
2.15. Можливості для проходження практики/стажування .....	
2.16. Навчання на робочому місці .....	
2.17. Умови для занять спортом і відпочинку .....	
2.18. Студентські організації .....	
<b>3. Освітня програма</b> (із зазначенням керівника проектної групи – гаранта освітньої програми) .....	
<b>4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)</b> .....	
Назва.....	
Тип (обов'язкова/за вибором).....	

Рік навчання.....  
Семестр. ....  
Лектор, науковий ступінь, посада. ....  
Результати навчання.....  
Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. ....  
Зміст. ....  
Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.....  
Заплановані навчальні заходи та методи викладання. ....  
Методи оцінювання.....  
Мова навчання та викладання.....