

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою ДТЕУ  
02.02.2022 р.  
(протокол № 1, п.6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ ДТЕУ  
від 03 лютого 2022 р. № 45

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему рейтингової оцінки діяльності**  
**науково-педагогічних працівників**

Київ 2022

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Системи управління якістю) Державного торговельно-економічного університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ДТЕУ та визначає критерії, методiku та порядок проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників.

1.2. Система рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників є індикатором результативності системи забезпечення якості освітнього процесу і являє собою комплекс показників, які характеризують основні види діяльності науково-педагогічних працівників університету.

1.3. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічних працівників університету здійснюється з метою підвищення якості освітнього процесу, оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників, стимулювання постійного прагнення до поглиблення професійних знань, удосконалення педагогічної майстерності, підвищення творчої активності, пробудження здорової змагальності у колективі, комунікації із студентами.

1.4. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічних працівників університету розраховується на принципах об’єктивності та комплексності.

1.5. Система оцінки якості діяльності науково-педагогічних працівників сприяє об’єктивному аналізу їх роботи, вдосконаленню конкурсного відбору кадрів, системи стимулювання, розвитку педагогічної майстерності.

1.5. Учасниками обчислення рейтингу є:

- штатні науково-педагогічні працівники;
- внутрішні сумісники (на посадах науково-педагогічних працівників кафедр);
- студенти;
- експерти (*завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедр/факультетів, члени груп забезпечення спеціальності, гарант освітньої програми, представники деканатів та ректорату*).

1.6. Рейтингова оцінка науково-педагогічного працівника визначається кожний навчальний рік після його завершення.

## **2. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ВРАХУВАННЯ**

2.1. Виходячи з того, що серед багатьох видів діяльності університету ключовим є надання освітянських послуг, до основних видів робіт (індикаторів успіху) науково-педагогічних працівників належать:

- навчальна;
- методична;
- наукова;
- виховна;
- організаційна.

2.2. При обчисленні рейтингової оцінки враховуються:

- обсяг і якість виконаних науково-педагогічним працівником усіх видів робіт;
- професійна компетентність, педагогічна майстерність;
- результати анкетування «Якість викладання навчальних дисциплін у ДТЕУ».

### 3. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Рейтингове оцінювання якості діяльності розраховується для науково-педагогічних працівників університету, які працюють на посадах професора, доцента, старшого викладача, викладача або асистента.

3.2. Для розрахунку застосовується бальна система, за якою оцінюється кожний показник роботи науково-педагогічного працівника.

3.3. Оцінка якості діяльності науково-педагогічного працівника здійснюється на підставі наданої ним повної та достовірної інформації щодо усіх видів його діяльності (ксерокопій статей, сертифікатів про участь у конференціях та інших заходах, дипломів про відзначення студентських робіт, рецензій, запрошення на участь у заходах за межами ДТЕУ тощо) за системою показників (дод. 1). До рейтингу включаються статті, тези конференцій, патенти, що відповідають профілю кафедри, освітній програмі, спеціальності, за якою відбувається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в ДТЕУ, або загальному профілю університету та (або) написані в рамках відкритих науково-дослідних тем, що відповідають таким профілям.

3.4. Загальна кількісна оцінка (рейтинг) визначається підсумовуванням балів, при якому враховуються види діяльності, зазначені у додатку 1.

3.5. Для врахування досвіду та накопиченого кваліфікаційного потенціалу за видами діяльності, що зазначені у дод. 1 у пунктах 1, 2, 4.1, 4.2, 4.3., 4.5, 9 дані надаються за останні 5 років, які передують моменту обчислення рейтингу з щорічним 20%-им зменшенням.

3.6. Загальна сума балів, що підрахована за показниками, наведеними у додатку 1, є основою для розрахунку коефіцієнта рейтингу науково-педагогічного працівника. Вона коригується коефіцієнтами, які враховують:

- висновки експертів (за дод. 2) щодо якості проведення всіх видів навчальних занять із застосуванням при оцінці нижче, ніж 4, відповідного коефіцієнта;
- результати анкетування студентів «Якість викладання навчальних дисциплін у КНТЕУ» із відповідними коефіцієнтами:

Оцінка	Коефіцієнт	Оцінка	Коефіцієнт
4,0	1	3,8 - 4,0	0,95
4,1 - 4,5	1,05	3,5- 3,7	0,9
вище 4,5	1,1	3,2 - 3,4	0,8
-	-	3,0 - 3,1	0,7
		нижче 3,0	0,6

3.7. Висновки експертів надаються завідувачу кафедри після відвідування навчального заняття:

- експертом – науково-педагогічним працівником – згідно з графіком взаємних відвідувань;

- експертом-представником групи самоаналізу, деканату, групи з контролю організації і якості освітнього процесу – *вибірково*.

3.8. Анкетне опитування студентів проводиться Центром педагогічних та психологічних досліджень двічі на рік (за місяць до початку екзаменаційної сесії) у всіх студентських групах за затвердженою методикою.

3.9. Обчислення рейтингу здійснюється особисто науково-педагогічними працівниками на підставі заповнених дод. 1, 2, аналізується експертами (комісією) від кафедри/ факультету (з урахуванням результатів анкетування студентів) та за підписом завідувача кафедри і декана передається проректорам, які виставляють додаткові бали окремим науково-педагогічним працівникам за виконання певних доручень, участь в організації та проведенні загально факультетських / університетських заходів.

#### **4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГУ**

Рейтинг науково-педагогічного працівника враховується при подовженні трудових відносин, заохоченні, моральному та матеріальному стимулюванні, призначенні на посаду.

**Види роботи науково-педагогічного працівника,  
що піддаються оцінюванню**  
(ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання, назва кафедри, факультету)

у \_\_\_\_\_ н.р.

Якість проведення навчальних занять визначається за результатами оцінювання експертами (п.3.7 Положення) та студентами (п.3.8 Положення)

№		Назва виду роботи	Одиниця виміру роботи	Максимальна кількість балів
1	2	3	4	5
<b>Методична робота</b>				
<b>1. Розробка/написання (видання* / перевидання**) і впровадження у навчальний процес</b>				
1	1.1	підручника/навчального посібника / словника, довідника, лабораторного практикуму	1 видання	2000/1500/800
2	1.2	комплекту методичного забезпечення для англomовних бакалаврських (магістерських) програм (авторство /переклад)	1 комплект	700/300
3	1.3	опорного конспекту лекцій	1 видання	300
4	1.4	збірника тестових завдань	1 видання	200
5	1.5	методичних рекомендацій для самостійної роботи студентів	1 видання	300
6	1.6	методичного забезпечення / сценарію ділової ігри, кейсу, комп'ютерної симуляції, вебінару, інших інтерактивних форм занять	1 розробка	200
<b>методичних рекомендацій щодо написання (виконання) робіт</b>				
7	1.7	випускних кваліфікаційних	1 видання	100
8	1.8	курсoвих, розрахунково-графічних	1 видання	50
<b>програм</b>				
9	1.9	програми / робочої програми дисципліни (на кожні 6 кредитів)	1 видання	200/200
10	1.10	Програм / робочих програм підготовки до атестації здобувачів вищої освіти	1 видання	100
11	1.11	наукових семінарів (для аспірантів)	1 видання	200
<b>програми практичної підготовки</b>				
12	1.12	наскрізної, робочої	1 видання	100
<b>2. Розробка і впровадження дистанційних форм навчання</b>				
13	2.1	проведення лекційних та семінарських занять у дистанційній формі	1 дисципліна	250
Примітка	<ul style="list-style-type: none"> <li>з урахуванням особистого внеску **кількість балів при перевиданні залежить від ступеню оновлення матеріалів</li> </ul>			

1	2	3	4	5
<b>3. Складання завдань для контролю самостійної роботи та діагностики знань студентів / аспірантів</b>				
14	3.1	екзаменаційних білетів (комплексних)	1 дисципліна	50
15	3.2	білетів для кваліфікаційного екзамену	1 комплект	100
16	3.3	модульного контролю	1 комплект	30
17	3.4	білетів для складання кандидатського екзамену	1 комплект	50
18	3.5	білетів для складання вступних випробувань в аспірантуру	1 комплект	50
19	3.6	білетів для складання вступних випробувань за освітніми ступенями бакалавр, магістр	1 дисципліна	50
<b>Наукова робота</b>				
<b>4. Участь у виконанні планових науково-дослідних робіт*</b>				
<b>Опублікування (написання)**</b>				
20	4.1	Монографії	1 примірник	1500
21	4.2	Розділ у монографії (не менше 3 д.а.)	1 розділ	700
22	4.3	статті у Scopus, Web of Science	1 стаття	3000
23	4.4	анотованого звіту по завершеній науково-дослідній темі ***	1 звіт	1000
24	4.5	статті у науковому фаховому журналі	1 стаття	350
25	4.6	статті у науково-популярному журналі	1 стаття	200
26	4.7	тез у збірниках матеріалів конференцій	1 тези	50
27	4.8.	матеріалів конференції	1 матеріали	200
28	4.9.	За кожен +1 Індекс цитування наукової статті у базах Scopus, Web of Science у порівнянні з минулим роком	1 цитування	1000
29	5	Участь у розробці / запровадженні у навчальний процес (документальне оформлення) вимог відповідних професійних стандартів / паспортів професій	1 розробка / 1 запровадження	500 / 200
30	6	Участь у виконанні госпрозрахункових та науково-дослідних робіт за державними програмами та на замовлення підприємств, організацій в якості керівника / відповідального виконавця/у складі колективу	Пропорційно до вкладу	300 / 250 / 100
<b>Примітка</b>		<i>роботи, що опубліковані за кордоном мовою країни видання, оцінюються з коефіцієнтом 1,5;</i>		
* з урахуванням особистого внеску;				
** роботи, що опубліковані за кордоном іноземною мовою, оцінюються з коефіцієнтом 1,5;				
*** з урахуванням особистого внеску (науковий керівник, заступник, керівник розділу, відповідальний виконавець)				

1	2	3	4	5
31	7	Участь у виконанні ініціативних науково-дослідних робіт (із номером державної реєстрації) в якості керівника/відповідального виконавця/у складі колективу	Пропорційно до вкладу	200 / 150/ 75
32	8	Ініціювання та доведення до впровадження тематики науково-дослідних робіт за рахунок коштів організацій-партнерів		1000
<b>9. Захист дисертації</b>				
33	9.1	докторської / вчасний	1 дисертація	5000 / 7500
34	9.2	кандидатської / вчасний	1 дисертація	2500 / 3000
<b>10. Наукове керівництво/консультування кандидатських/докторських дисертацій</b>				
35	10.1	Керівництво аспірантами / консультування докторантів	1 аспірант / 1 докторант	350 / 600
36	10.2	1 захищена дисертація у поточному році	1 дисерт. докт./канд.	3000 / 1500
37	10.3	1 вчасно захищена дисертація	1 дисерт. докт./канд.	3500 / 2000
38	10.4	Отримання вченого звання доцента / професора	доцент / професор	1000 / 2000
<b>11. Керівництво студентами</b>				
	<b>11.1</b>	<b>щодо підготовки</b>		
39	11.1.1	наукової статті в збірнику статей ДТЕУ / інших ЗВО	1 стаття	100 / 200
40	11.1.2	свідоцтва на винахід / корисну модель	1 примірник	250 / 150
41	11.1.3	науково-популярної статті	1 стаття	70
42	11.1.4	тез доповіді	1 примірник	50
43	11.1.5	роботи для участі в мистецькому / творчому конкурсі	1 примірник	150
	<b>11.2</b>	<b>доповіді на конференції</b>		
44	11.2.1	міжнародній (на пленарному засіданні / секції)****	1 виступ	100 / 50
45	11.2.2	Всеукраїнській, міжвузівській (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	70 / 30
46	11.2.3	університетській (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	50 / 20
Примітка		* з урахуванням особистого внеску		
		** роботи, що опубліковані за кордоном іноземною мовою, оцінюються з коефіцієнтом 1,5		
		*** з урахуванням особистого внеску (науковий керівник, заступник, керівник розділу, відповідальний виконавець)		
		****безпосередньо участь за кордоном з коеф. 3,0		

1	2	3	4	5
	<b>11.3</b>	<b>до участі в олімпіаді, конкурсі наукових робіт</b>		
47	11.3.1	міжнародних	призер / учасник	500 / 300
48	11.3.2	всеукраїнських, міжвузівських	призер / учасник	200 / 100
49	11.3.3	університетських	1 студент	50
50	11.4	Робота в комісії з попереднього захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів)	1 засідання	30
<b>12. Розробка та затвердження</b>				
51	12.1	патенту на винахід	1 свідоцтво	1000
52	12.2	патенту на корисну модель	1 патент	500
53	12.3	свідоцтва про авторське право	1 свідоцтво	200
<b>13. Участь у наукових заходах</b>				
54	13.1	міжнародного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання круглого столу тощо) / іноземною мовою / дистанційно	1 виступ	150 / 200 / 100
55	13.2	національного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання круглого столу тощо) (пленарне/секція)	1 виступ	80 / 50
56	13.3	університетського рівня конференція / засідання круглого столу, семінар тощо	1 виступ	50 / 30
57	14	<b>Отримання сертифіката, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (наприклад TOEFL)</b>	1 сертифікат	1000
58	15	<b>Отримання сертифіката, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою B1 / B2</b>	1 сертифікат	500
<b>16. Рецензування</b>				
59	16.1	монографії, підручника, навчального посібника	1 видання	200 / 200 / 200
60	16.2	словника, довідника	1 видання	150
61	16.3	програми, робочої програми навчальної дисципліни	1 видання	50
62	16.4	інших науково-методичних розробок	1 примірник	50
63	16.5	наукової статті	1 примірник	50
64	16.6	докторської дисертації	1 дисертація	500
65	16.7	дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук / на здобуття ступеня доктора філософії	1 дисертація	300
66	16.8	автореферату дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук	1 примірник	100



1	2	3	4	5
67	16.9	проектів законодавчих актів, нормативних документів (+ лист)	1 документ	300
68	16.10	опонування дисертацій докторських / кандидатських (на здобуття ступеня доктора філософії)	1 дисертація	500 / 300
69	16.11	навчальних планів ВСП ДТЕУ та інших ЗВО	1 примірник	50
70	16.12	випускних кваліфікаційних робіт (проектів) студентів інших спеціальностей	1 робота / проект	50
<b>17. Експертиза за дорученням Вченої ради</b>				
71	17.1	монографії, підручника, навчального посібника	1 примірник	100
72	17.2	словника, довідника	1 примірник	50
73	17.3	програми, робочої програми навчальної дисципліни / держ.атестації / практичної підготовки	1 примірник	100
74	18	<b>Робота в акредитаційних, експертних радах та комісіях МОН України</b>	1 комісія	150
75	19	<b>Робота в акредитаційних комісіях / Галузевих експертних радах НАЗЯВО</b>	1 комісія	100 / 300
76	20	<b>Проведення тренінгів щодо підготовки до акредитації освітніх програм</b>	1 тренінг	250
77	21	<b>Участь у фокус-групі за запитом комісії НАЗЯВО при акредитації освітніх програм</b>	1 фокус-група	50
78	22	<b>Участь (керівництво підкомісіями) у роботі технічних комітетів із стандартизації (у т.ч. ТК 118)</b>	1 комісія	300
<b>23. Робота в спеціалізованій раді із захисту дисертацій</b>				
79	23.1	керівництво радою виконання обов'язків	1 засідання	300
80	23.2	заступника керівника	1 засідання	200
81	23.3	вченого секретаря	1 засідання	150
82	23.4	членство	1 засідання	50
<b>24. Робота в радах, комісіях ДТЕУ (доповідь/участь)</b>				
83	24.1	Вченій, Редакційно-видавничій, Науковій експертній раді, Методичній раді, Ради з якості університету, редколегії журналу	1 рада	50 / 10
84	24.2	факультету	1 рада	30 / 5
85	24.3	Громадських радах поза межами ДТЕУ	1 рада	100
<b>25. Участь в організації проведення заходів за участю науково-педагогічних працівників (конференцій, форумів, круглих столів тощо)</b>				
86	25.1	міжнародного рівня	1 захід	200
87	25.2	всеукраїнського, міжвузівського рівня	1 захід	140
88	25.3	університетського рівня	1 захід	100

1	2	3	4	5
<i>за участю студентів (конференцій, олімпіад, конкурсів, змагань тощо)</i>				
89	25.4	всеукраїнського, міжвузівського рівня	1 захід	100
90	25.5	університетського рівня	1 захід	50
91	25.6	спортивних змагань (університетського /всеукраїнського/міжнародного рівня)	1 захід	10/15/30
<b>26. Організація та керівництво</b>				
92	26.1	проведенням наукового, методичного семінару (для науково-педагогічних працівників і співробітників університету)	1 захід	250
93	26.2	науковим студентським гуртком, клубом, науковим товариством	1 гурток (клуб тощо)	200
94	26.3	під час навчального процесу курсів з дисциплін: хімія, фізика, інформатика, іноземна мова та ін.	1 курс	200
95	26.4	методичною радою на кафедрі / факультеті		150 / 200
96	26.5	науковою роботою на кафедрі / факультеті		150 / 200
97	26.6	навчальною роботою на кафедрі / факультеті		150 / 200
98	26.7	виховною роботою на кафедрі / факультеті		150 / 200
<b>27. Участь у підготовці/розробці (пропорційно до вкладу)</b>				
99	27.1	Звіту про самооцінювання (акредитаційних) /ліцензійних справ (пропорційно до вкладу)	1 справа	2000
100	27.2	освітньо-професійних програм (ОПП) освітньо-наукових програм (ОНП)	1 освітня програма	1000
101	27.3	інформаційних пакетів/ для англomовних програм / переклад	1 пакет	300/450 / 250
102	27.4	проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок державного бюджету / коштів підприємств, організацій, установ / тендерних пропозицій, грантів	1 проект	300 / 200 / 300
103	27.5	стандартів вищої освіти ДТЕУ*	1 стандарт	1000
<b>28. Участь у робочій групі із складання навчальних планів</b>				
104	28.1	кожен учасник	1 план	50
105	28.2	керівництво освітніми програмами ступеня молодшого бакалавра / бакалавра / магістра / доктора філософії	1 програма	500
<b>29. Участь в організації / діяльності / проведенні</b>				
106	29.1	фестивалів, мистецьких форумів, спартакіад, Дня університету, Дня науки, Дня донору, Дня працівників торгівлі та інше	1 захід	50
Примітка		* не більше 500 балів за розробку стандарту вищої освіти ДТЕУ за однією спеціалізацією		

1	2	3	4	5
107	29.2	виконання обов'язків наставника групи / відповідального за спортивно-масову роботу на факультеті	1 захід	100
108	29.3	профорієнтаційна робота	1 захід	100
109	29.4	виступ на Дні відкритих дверей / проведення екскурсії університетом	1 захід	80/100
110	29.5	екскурсій на підприємство для студентів / викладачів	1 захід	100
<b>30. Участь у комерціалізації результатів наукових досліджень</b>				
111	30.1	керівництво підготовкою студентами бізнес-проектів з їх публічним захистом	1 проект	100
112	30.2	впровадження	1 проект	200
113	30.3	комерціалізація наукових розробок	1 розробка	500
<b>31. Популяризація ДТЕУ у засобах масової інформації</b>				
114	31.4	у періодичних виданнях	1 стаття	30
115	31.5	на телебаченні, на радіо	1 виступ	100
116	31.6	ведення сторінки кафедри у соцмережах	1 соцмережа	100
117	<b>32</b>	<b>Формування науково-практичних зв'язків університету / факультету / кафедри</b>	1 угода з партнерами	400
118	<b>33</b>	<b>Організація проведення відкритих лекцій фахівців-практиків / організація виїзних лекцій</b>	1 захід	100
119	<b>34</b>	<b>Участь у функціонуванні Юридичної клініки "Центр правового захисту"</b>	1 захід	100
120	<b>35</b>	<b>Участь у діяльності ГС «Український кулінарний союз», Всеукраїнського руху "Молодь за права споживачів", проведенні Консумерського фестивалю</b>	1 захід	150
121	<b>36</b>	<b>Діяльність з реалізації політики у сфері якості університету, виконання функцій керівника групи внутрішніх аудиторів / внутрішнього аудитора</b>	1 аудит	500/300
122	<b>37</b>	<b>Діяльність з реалізації екологічної політики</b>	1 захід	50
123	<b>38</b>	<b>Участь у розробці проектів законодавчих актів, нормативних документів</b>	1 документ	500
124	<b>39</b>	<b>Діяльність з популяризації іноземної мови</b>	1 гурток	300
125	<b>40</b>	<b>Підвищення кваліфікації / закордонне науково-педагогічне стажування / участь у тренінгах, семінарах по спеціальності або навчальній дисципліні, що підтверджується сертифікатом</b>	1 захід	300/700 / 50

1	2	3	4	5
<b>41. Участь у міжнародних проектах (у т.ч. ERASMUS+, DAAD, Fulbright, МОНУ, урядів іноземних держав, міжнародних організацій тощо)</b>				
126	41.1	Моніторинг наявності та подання пропозицій щодо участі в міжнародних проектах та програмах (ведення переписки із грантонадавачами, закордонними та національними партнерами тощо)	1 пропозиція	300
127	41.2	Підготовка та надання заявки та документів відповідно до термінів та вимог грантонадавача	1 пакет документів	500
128	41.3	Участь в реалізації міжнародних проєктів	1 проєкт	500
<b>Примітка</b>		<i>партнерство з закордонними підприємствами / ЗВО оцінюється з коефіцієнтом 3,0</i>		

#### **Примітка**

Завідувач кафедри за якісне виконання завдань, які не передбачені Додатком 1 (виховна, профорієнтаційна, перекладацька, громадсько-публіцистична, розподіл навантаження та інші види робіт) має право на збільшення окремим науково-педагогічним працівникам балів (максимально - до 250).

Проректор, декан факультету за якісне виконання науково-педагогічним працівником окремих доручень має право надавати додаткові бали (у межах 250 / 150), але загальна сума не може перевищувати 500 балів.

Інформація щодо фактично виконаних завдань, доручень, проведених заходах та їх виконавців розглядається щомісячно та враховується при підведенні підсумків за навчальний рік на засіданні кафедри та оформлюється протоколом.

## Оцінка заняття

---

 ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада викладача
 

---

 назва навчальної дисципліни, форма навчального заняття, дата
 

---

 факультет, курс, група
 

---

Критерії оцінювання викладання	Бали (max)
<i>Професійна компетентність</i> (рівень професіоналізму): ґрунтовне володіння змістом відповідної дисципліни та вміння позиціонувати його при формуванні компетентностей майбутнього фахівця.	40
<i>Педагогічна майстерність</i> : володіння методикою викладання; прагнення викликати у студентів інтерес до навчальної дисципліни; доступність, чіткість викладення матеріалу; рівень володіння мовою; застосування сучасних технологій навчання.	30
<i>Особистісні якості</i> : сумлінне ставлення до роботи; дотримання вимог діючих положень організації навчального процесу, вимогливість; тактовність; поважне ставлення до студентів; об'єктивність в оцінці знань студентів.	30

- взаємовідвідування
- вибіркова перевірка
- відкрите заняття

---

 ПІБ, науковий ступінь, вчене звання експерта

Дата, підпис \_\_\_\_\_