# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## **ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ФІНАНСОВЕ ПРАВО»/**

**«FINANCIAL LAW»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 081 Право**

**галузі знань 08 Право**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр**

**спеціальність «Право»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ  
Голова вченої ради  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Мазаракі/  
(протокол № \_\_\_\_від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_2022 р.  
Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Мазаракі/  
(наказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.)**

Київ 2022 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

**освітньо-професійної програми КНТЕУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Перший проректор  з науково-педагогічної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Притульська  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | **Погоджено**  Проректор з наукової роботи    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Мельниченко  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 |
| **Погоджено**  Начальник навчального відділу КНТЕУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.І. Камінський  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | **Погоджено**  Начальник навчально-методичного відділу КНТЕУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Божко  (підпис  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 |
| **Погоджено**  Декан факультету міжнародної торгівлі та права КНТЕУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Гончарова  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | **Погоджено**  Завідувач кафедри адміністративного,  фінансового та інформаційного права КНТЕУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Гуржій  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 |
| **Погоджено**  Керівник групи забезпечення спеціальності КНТЕУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Гуржій  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | **Погоджено**  Гарант освітньої програми КНТЕУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Запотоцька  (підпис  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 |
| **Погоджено**  Заступник голови Київського  окружного адміністративного суду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Р. Щавінський  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | **Погоджено**  Заступниця Голови Офісу парламентської реформи ЄС-  ПРООН з законодавчого процесу та парламентського контролю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.І. Зайченко  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 |
| **Погоджено**  Представник РСС факультету міжнародної торгівлі та права  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 |  |

**ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою у складі:

|  |
| --- |
| 1. Гуржій Тарас Олександрович – завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, доктор юридичних наук, професор; 2. Запотоцька Олена Василівна – професор кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, доктор юридичних наук, доцент – гарант програми; 3. Сударенко Олена Володимирівна – доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, кандидат юридичних наук, доцент; 4. Ніколаєва Людмила Вікторівна – професор кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, кандидат юридичних наук, професор; 5. Шевченко Олена Володимирівна – доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного, кандидат юридичних наук; 6. Мельник Вікторія – студентка 2 курсу, освітній ступінь «магістр» спеціальності «Право». |
| Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів:   1. Щавінський Віталій Романович – заступник голови Київського окружного адміністративного суду 2. Зайченко Юлія Іванівна – заступниця Голови Офісу парламентської реформи ЄС-ПРООН з законодавчого процесу та парламентського контролю |

1. **Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – Загальна інформація** | |
| **Повна назва ЗВО та структурного підрозділу** | Київський національний торговельно-економічний університет  Факультет міжнародної торгівлі та права  Кафедра адміністративного, фінансового та інформаційного права |
| **Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу** | Ступінь вищої освіти магістр  спеціальність «Право» |
| **Офіційна назва освітньої програми** | «Фінансове право» |
| **Тип диплому та обсяг освітньої програми** | Другий (магістерський), одиничний, 90 кредитів ЄКТС  Термін навчання – 1 рік 4 місяці |
| **Наявність акредитації** | МОН України, Україна,  01.07.2024 |
| **Цикл/рівень** | НРК України – 7 рівень,  FQ for EHEA – другий цикл,  EQF for LLL – 7 рівень |
| **Передумови** | Освітній ступінь бакалавр.  Прийом на навчання на здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування |
| **Мова(и) викладання** | Українська мова |
| **Термін дії освітньої програми** | 01.07.2024 |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | <https://knute.edu.ua/> |
| **2 – Мета освітньої програми** | |
| Надати якісну юридичну освіту з широким доступом до працевлаштування, підготувати конкурентоспроможних кваліфікованих професіоналів із особливим інтересом до правничої проблематики, готових до динамічних змін у законодавстві, постійного самовдосконалення та збагачення правосвідомості і правової культури. Формування особистості, здатної на основі здобутих інтегральних, загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей успішно працювати у сфері права, необхідних для здійснення юридичної практики у *сфері фінансової діяльності.*  Цілі програми:   * підготовка висококваліфікованих юристів, які відповідають запитам ринку праці на фахівців з високими рівнем академічних знань, досвідом практичної діяльності, вираженими лідерськими якостями, розвинутими комунікативними навичками, широким світоглядом та почуттям соціальної відповідальності, відданістю етичним стандартам професії, умінням вільно орієнтуватися в цифровому просторі * опанування здобувачами механізмів, процедур, форм, методів та інструментів творення і реалізації права, вміння їх застосовувати на практиці та передбачати наслідки їх застосування на індивідуальному, загальносоціальному та міжнародному рівнях * формування у здобувачів почуття корпоративної єдності та колегіальності, поваги до професії, моральних, етичних та інших якостей гідного представника юридичної спільноти*.* * поглиблення знань про генезис, закономірності, тенденції та особливості функціонування фінансового права та його інститутів у контексті європеїзації національного права України * розвиток у здобувачів навичок спілкування, читання, письма іноземною мовою у професійній сфері, забезпечення їх готовності до вирішення складних професійних завдань в іншомовному середовищі * формування у здобувачів уміння розробляти гнучкі стратегії представництва інтересів, захисту прав та задоволення інших потреб споживачів юридичних послуг, зокрема, у фінансовій сфері * формування у студентів комплексу загальних і фахових компетентностей, необхідних для складання єдиного кваліфікаційного іспиту та для продовження юридичної освіти в аспірантурі *;* * формування у здобувачів здатності до поглибленого аналізу та науково-обґрунтованої критичної оцінки всіх типів правових даних, правових явищ та юридичної практики в контексті сучасних тенденцій розвитку міжнародного права, національної правової системи та фінансового сектору економіки * формування у здобувачів готовності до навчання впродовж усього життя, створення умов для постійного особистісного та професійного розвитку * розвиток навичок самостійного проведення наукових (науково-практичних) досліджень, комплексного вирішення складних наукових проблем, ведення конструктивної дискусії, переконливої аргументації авторських висновків, якісної презентації здобутих результатів | |
| **3 - Характеристика освітньої програми** | |
| **Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (**за наявності**))** | Галузь знань 08 «Право»  Спеціальність 081 «Право» |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна. Акцент на набуття здатності до самостійної та професійної практичної діяльності у фінансовому праві. |
| **Основний фокус освітньої програми та спеціалізації** | Загальна вища освіта за спеціальністю «Право».  Ключові слова: право, законодавство, фінансове право, юрист, кваліфікація, публічна фінансова діяльність, юридична відповідальність, фінансовий контроль та нагляд. |
| **Особливості програми** | Програма підготовлена на професійну підготовку конкурентоспроможного кваліфікованого професіонала у сфері права, зокрема публічної фінансової діяльності.  Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для правового забезпечення фінансової діяльності; практична підготовка в юридичних підрозділах державних і недержавних органів, установ та інших суб’єктів господарювання.  Школа прикладної юриспруденції забезпечує досягнення інтегральних результатів навчання для професійної діяльності шляхом опанування сучасними прийомами та методами, навичками самостійної роботи, оперативного реагування на зміни чинного законодавства, виховання потреби систематичної актуалізації своїх знань та творчого їх застосування. |
| **4 – Придатність випускників**  **до працевлаштування та подальшого навчання** | |
| **Придатність до працевлаштування** | Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з ураху­ванням вимог ринку праці видами професійної діяльності випускника є:  - державне управління загального характеру – К. 84.11  - діяльність у сфері права: юридичне представництво інтересів однієї сторони, що виступає проти іншої сторони в судах або інших судових органах, як особисто членами колегії адвокатів, так і під їх керівництвом: консультаційні послуги та представництво в цивільних, кримінальних, господарських , адміністративних справах та трудових суперечках; загальні консультації та складання юридичних документів, доручень тощо; діяльність нотаріусів, судових виконавців, третейських суддів, експертів і арбітрів – К. 69.10;  - діяльність у сфері зв’язків з громадськістю – К. 70.21;  - консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22;  - проведення розслідувань, а саме діяльність із розслідування та діяльність детективів, будь-яку діяльність приватних детективів незалежно від типу клієнта або цілей розслідування - К. 80.30;  - діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23;  - діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки - К. 84.24;  - діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30.  - діяльність у сфері вищої освіти - К.85.42  - діяльність громадських організацій –К. 94.99.  Випускник згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні первинні посади: відповідальний секретар судової колегії; державний виконавець; приватний виконавець; державний уповноважений; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; секретар судової колегії; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатори діловодства (державні установи); організатори діловодства (види економічної діяльності); організатори діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник слідчого, помічник юриста; помічник члена комісії; інспектор з кадрів; спеціаліст державної служби; спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; спеціаліст-юрисконсульт; юрист; арбітражний керуючий (розпорядник майна, керуючий санацією, ліквідатор); викладач вищого навчального закладу; молодший науковий співробітник (право); науковий співробітник-консультант (право); науковий співробітник (право). |
| **Подальше навчання** | Навчання в аспірантурі (ад’юнктурі) з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. |
| **5 – Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | Підготовка магістрів в КНТЕУ – це інтелектуальна, творча діяльність, яка проводиться через систему передових науково-методичних і педагогічних заходів; здійснюється на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використання сучасних освітніх технологій і методик; акцентована на індивідуальну взаємодію викладача і студента; передбачає збалансоване поєднання теоретичної і практичної підготовки; орієнтована на глибоке засвоєння студентом знань, вмінь і навичок, необхідних для ефективного здійснення професійної діяльності; має на меті формування усебічно розвинутої, гармонійної особистості та соціальної відповідальності. Серед основних методів навчання використовуються: участь у лекціях, практичних заняттях та консультаціях; участь у проблемно-орієнтованих заняттях, робота з наукометричними та іншими професійними базами даних; підготовка групових проектів; підготовка процесуальних документів; підготовка наукових статей; проведення наукових досліджень та виступи на конференціях, круглих столах, комунікація із експертами в галузі права. |
| **Оцінювання** | Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу студентів» та «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів» оцінювання результатів навчання студентів передбачає проведення контрольних заходів.  Поточний контроль (тестування, захист проектів, розв’язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо); підсумковий контроль (модульні контрольні роботи); виробнича практика; підсумковий семестровий контроль (екзамен); підсумкова атестація (захист випускної кваліфікаційної роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України). Всі види поточного оцінювання знань здійснюються протягом виконання навчального плану. |
| **6 – Програмні компетентності** | |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права, складні задачі і проблеми *у сфері публічної фінансової діяльності*. |
| **Загальні компетентності** | ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.  ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.  ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.  ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.  ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними  *ЗК 11. Оволодіння навичками статистичного аналізу, складання, обліку та систематизації документів, методами спостереження та опису.*  *ЗК 12. Здатність до самовдосконалення, підвищення інтелектуального та культурного рівня, до безперервної професійної освіти, удосконалення спеціально-професійних навиків.* |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** | СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв’язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.  СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.  СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.  СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.  СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.  СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.  СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.  СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.  СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.  СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.  СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.  СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.  *СК 16. Здатність приймати юридичнозначущі рішення та здійснювати відповідні юридичні дії в ході професійної діяльності відповідно до вимог законодавства.*  *СК 17.Набуття системних знань щодо попередження правопорушень та усунення їх негативних наслідків* |
| **7 –** Р**езультати навчання** | |
|  | 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.  2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.  3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.  4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.  5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.  6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.  7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання.  8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.  9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.  10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.  11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв’язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.  13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.  14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.  15. Мати практичні навички розв’язання проблем, пов’язаних з реалізацією процесуальних функцій суб’єктів правозастосування.  16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.  17. Інтегрувати необхідні знання та розв’язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.  *18. Знати та розуміти механізми правового забезпечення фінансової діяльності держави та органів місцевого самоврядування.*  *19. Вміти здійснювати правовий супровід діяльності суб’єктів фінансових відносин.* |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | |
| **Кадрове забезпечення** | Розробниками є штатні співробітники Київського національного торговельно-економічного університету, практики, студенти.  До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.  З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п’ять років проходять стажування.  Можлива участь іноземних фахівців-практиків при викладанні дисциплін циклу професійної підготовки. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Матеріально-технічна база університету відповідає міжнародним стандартам щодо забезпечення освітнього процесу. Навчальні аудиторії оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, існують спеціалізовані аудиторії (зала судових засідань, тощо). Загалом в університеті налічується 50 комп’ютерних кабінетів. У відкритому доступі існує сучасна зона коворкінгу «KNUTE HUB» - новий простір для творчої інтелектуальної креативної роботи, який має 3 робочі зони, залу зустрічей, відпочинку та конференц-зал. Лекційні аудиторії оснащені сучасними широкоформатними LED дисплеями, а навчальні аудиторії та лабораторії – сучасною комп’ютерною технікою та устаткуванням. Функціонує сучасний бібліотечний комплекс SMART-бібліотека – відкритий простір, зонований для читання, проведення лекцій, майстер-класів, презентацій і зручної роботи відвідувачів з комп’ютерами, шоломами віртуальної реальності та власними гаджетами |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Діюча система дистанційного навчання MOODLE та середовище MS Officce 365 забезпечує самостійну та індивідуальну роботу студентів. Наявні загальні наукові та спеціальні джерела інформації з права, навчально-методична та монографічна література, інформаційні ресурси системи дистанційного навчання та мережі Інтернет. Фонд документів бібліотеки налічує понад 1244415 примірників. Видання державною мовою складають 672806 примірників, що становить 55% від загальної кількості фонду. Протягом року поповнення фонду бібліотеки складає близько 6000 документів. |
| **9 – Академічна мобільність** | |
| **Національна кредитна мобільність** | Кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність. |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів, видачу подвійного диплому тощо. |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | Передбачено. |

1. **Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність**
   1. **Перелік компонент ОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код н/д** | **Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)** | **Кількість кредитів** | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **Обов’язкові компоненти ОП** | | | | |
| ОК 1. | Податкове право / Tax Law | 6 | |
| ОК 2. | Правове регулювання фінансового контролю / Legal Regulation of Financial Control | 6 | |
| ОК 3. | Міжнародне фінансове право / International Financial Law | 6 | |
| ОК 4. | Судове вирішення податкових спорів / Judicial Settlement of Tax Disputes | 6 | |
| ОК 5. | Бюджетне право / Budgetary Law | 6 | |
| ОК 6. | Школа прикладної юриспруденції (практична підготовка) / School of Applied Law (Academical Training) | 18 | |
| ОК 7. | Практична підготовка/ Academical Training | 12 | |
| ОК 8. | Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист / Preparation and Defense of the Final Qualification Paper | 3 | |
| ОК 9. | |  | | --- | | Підготовка до ЄДКІ / Preparation for the Complex Qualifying Examination | | 3 | |
| **Загальний обсяг обов’язкових компонент:** | | | 66 | |
| **Вибіркові компоненти ОП** | | | | |
| ВК 1.1 | Адвокатська діяльність / Advocate Practic | 6 | |
| ВК 1.2 | Адміністративне судочинство / Legal Proceedin | 6 | |
| ВК 1.3 | Альтернативні способи вирішення спорів / Alternative Dispute Resolution | 6 | |
| ВК 1.4 | Виконавчий процес / Enforcement Proceedings | 6 | |
| ВК 1.5 | Вирішення трудових спорів / Labor Disputes Resolution | 6 | |
| ВК 1.6 | Гендерно-орієнтоване бюджетування / Gender-oriented budgeting | 6 | |
| ВК 1.7 | Державний аудит / State Audit | 6 | |
| ВК 1.8 | Державне управління та регулювання економіки / Public Administration and Regulation of the Economy | 6 | |
| ВК 1.9 | Діловий протокол та етикет / Business Protocol and Etiquette |  | |
| ВК 1.10 | Електронне правосуддя / Electronic Justice | 6 | |
| ВК 1.11 | Засоби забезпечення виконання зобовязань в нотаріальному процесі / Means of Securing Obligations in Notarial Process | 6 | |
| ВК 1.12 | Захист прав в Європейському суді з прав людини / Protection of Rights in the European Court of Human Rights | 6 | |
| ВК 1.13 | Міжнародне інвестиційне право / International Investment Law | 6 | |
| ВК 1.14 | Митне право / Customs Law | 6 | |
| ВК 1.15 | Нормотворча діяльність / Normative Activity | 6 | |
| ВК 1.16 | Організація боротьби з контрабандою та митними правопорушеннями / Organization of the Fight Against Smuggling and Customs Offenses | 6 | |
| ВК 1.17 | Право внутрішнього ринку Європейського Союзу / EU Internal Market Law | 6 | |
| ВК 1.18 | Право міжнародних договорів / Law of International Treaties | 6 | |
| ВК 1.19 | Правове забезпечення корпоративної безпеки / Legal Support for Corporate Security | 6 | |
| ВК 1.20 | Правове регулювання трансфертного ціноутворення / Legal regulation of transfer pricing | 6 | |
| ВК 1.21 | Правові засади соціального страхування / Legal Principles of Social Insurance | 6 | |
| ВК 1.22 | Професійно-практична підготовка / Professional and practical training | 6 | |
| ВК 1.23 | Тлумачення актів законодавства України про оподаткування / Interpretation of Legislative Acts of Ukraine on Taxation | 6 | |
| ВК 1.24 | Тлумачення правових актів / Interpretation of Legal Acts | 6 | |
| ВК 1.25 | Філософія права / Philosophy of Law | 6 | |
| ВК 1.26 | Юридична психологія / Legal Psychology | 6 | |
| ВК 1.27 | Юридичне супроводження інвестиційних проєктів / Legal Support for Investment Projects | 6 | |
| ВК 1.28 | ІТ-право / IT-Law | 6 | |
| Дисципліна вільного вибору здобувача | | | |
| ВК 1.29 | На підставі положень ст.62 Закону України «Про вищу освіту» здобувачі можуть вибирати навчальні дисципліни з інших освітніх програм | 6 | |
| Дисципліни економічного спрямування | | | | |
| **Професійно-практична підготовка за дуальною формою здобуття освіти** | | | | |
| ВК 2.1 | Професійно-практична підготовка за дуальною формою здобуття освіти | 24 | |
| **Загальний обсяг вибіркових компонент:** | | | 24 | |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** | | | 90 | |

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

* 1. Структурно-логічна схема освітньої програми

****

**3.Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

**4.1.Матриця відповідності програмних компетентностей**

**обов’язковим компонентам освітньої програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетентності  Компоненти | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 |
| ЗК1 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| ЗК2 |  | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  |
| ЗК3 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| ЗК4 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| ЗК5 |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| ЗК6 |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  | **\*** |  |
| ЗК7 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| ЗК8 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |
| ЗК9 | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| ЗК10 |  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| ЗК11 |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| ЗК12 |  | **\*** | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| СК1 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |
| СК2 | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |
| СК3 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  |
| СК4 |  |  | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| СК5 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |
| СК6 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |  |  |
| СК7 | **\*** |  |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  |
| СК8 | **\*** |  |  | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| СК9 |  | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| СК10 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |
| СК11 |  |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  |
| СК12 |  |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  |
| СК13 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |
| СК14 |  |  | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| СК15 | **\*** |  | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| СК16 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| СК17 | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |

**5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання**

**відповідними обов’язковими компонентами освітньої програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненти**  **Програмні**  **результати навчання** | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | \* |  |
|  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | \* | \* |  |  |

**Аркуш реєстрації змін**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Дата | Пункти, до яких вносяться зміни | Ініціатор  Зміни | Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін | Підпис |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |