**Назва**. **АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**.

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** І – ІІІ.

**Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада.** Кандагура К. С., канд. держ. упр., доц., доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців відповідного рівня знань і умінь, що необхідні для побудови дієвої системи адміністративного менеджменту, налагодження раціональної взаємодії головних функціональних складових цієї системи, забезпечення умов її ефективного функціонування через процедуру регламентування діяльності, прийняття та реалізацію адміністративних рішень.

**Обов’язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Менеджмент».

**Зміст.** Виникнення і розвиток теорії адміністрації. Сучасна концепція теорії адміністративного менеджменту. Проектування та створення організації як основи для побудови системи адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту. Закони та принципи побудови ефективної системи адміністративного менеджменту. Механізм адміністративного менеджменту. Апарат управління як суб’єкт адміністративного менеджменту. Функції адміністративного менеджменту. Результативність системи адміністративного менеджменту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів : ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
2. Фролова Є. І. Корнута Л. М. Адміністративний менеджмент : навчально-методичний посібник. Одеса : НУ "ОЮА"; Кафедра адміністративного і фінансового права, 2021. 82 с.
3. Administrative Management, Work Environment and Conflicts / [Wilder Caruajulca Quispe](https://www.powells.com/SearchResults?keyword=Wilder+Caruajulca+Quispe) and[Arturo Caruajulca Quispe](https://www.powells.com/SearchResults?keyword=+Arturo+Caruajulca+Quispe" \t "_parent). Publisher: Our Knowledge Publishing, 2023. 108p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: проблемні лекції, практичні завдання, що передбачають аналіз конкретних ситуацій, вирішення реальних адміністративно-управлінських завдань, виїзні заняття, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

* поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);
* підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.