

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015

Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДТЕУ

(пост. п. __ від «__» ____ 20__ р.)

Ректор

_____ Анатолій МАЗАРАКІ

КАТЕГОРІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

освітній ступінь	бакалавр
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
освітня програма	Категорійний менеджмент у ритейлі

Київ 2022

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ДТЕУ
заборонено**

Автори: Микитенко Н.В., канд. екон. наук, доц.
Білявська Ю.В., канд. екон. наук, доц.
Мотузка Ю.М., д-р техн. наук, проф.

Методичні рекомендації обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту 5 вересня 2022 р., протокол № 1.

Рецензенти: Миколайчук І.П., канд. екон. наук, доц.
Рибак В.В., директор ТОВ «РІВА-СЕРВІС»

КАТЕГОРІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

освітній ступінь	бакалавр
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
освітня програма	Категорійний менеджмент у ритейлі

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИБОРУ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
3. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	6
4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	7
5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	8
5.1. Загальні вимоги	8
5.2. Вимоги до оформлення ілюстрацій.....	10
5.3. Вимоги до оформлення таблиць і формул.....	11
5.4. Вимоги до оформлення посилань, цитувань та приміток.....	13
5.5. Вимоги до оформлення додатків.....	14
5.6. Титульна сторінка.....	15
5.7. Зміст.....	15
5.8. Вступ.....	15
5.9. Основні результати дослідження.....	16
5.10. Висновки та пропозиції.....	18
5.11. Список використаних джерел.....	19
5.12. Додатки.....	20
6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	20
7. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ	22
ДОДАТКИ	24

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з дисципліни «Категорійний менеджмент» для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (освітньої програми «Категорійний менеджмент у ритейлі») розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», інструкцій МОН України, стандартів вищої освіти ДТЕУ та освітньо-професійної програми підготовки бакалавра, «Положення про організацію освітнього процесу студентів».

Методичні рекомендації до написання курсових робіт дозволять студентам дотримуватися логічної схеми наукового дослідження, а саме:

- визначити об'єкт і предмет дослідження,
- обґрунтувати актуальність дослідження,
- правильно сформулювати мету та завдання дослідження,
- обґрунтувати вибір методів проведення дослідження,
- сформулювати висновки й оцінити результати, отримані в процесі дослідження.

1.2. **Курсова робота (КР)** – самостійна актуальна науково-дослідна робота, яка висвітлює стан вивчення конкретної наукової проблеми, детально обґрунтовану та належним чином оформлену пропозицію, що передбачає впровадження визначених змін у діяльність об'єкту дослідження та висновки автора роботи.

1.3. Метою виконання КР є встановлення відповідності підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавра вимогам стандартів вищої освіти ДТЕУ та визначення рівня їх компетентностей за результатами науково-дослідної діяльності.

1.4. Основне завдання автора КР – продемонструвати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми з категорійного менеджменту з використанням сучасного економіко-математичного інструментарію, статистичних методів аналізу та обробки даних.

1.5. Закріплення теми КР, об'єкту дослідження та призначення наукового керівника затверджується на засіданні кафедри менеджменту з дотриманням графіка освітнього процесу.

1.6. Науковим керівником КР призначається науково-педагогічний працівник кафедри, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук і проводить наукові дослідження за відповідним напрямом.

1.7. За дані, викладені у КР, порядок використання фактичного матеріалу під час її виконання, обґрунтованість й достовірність висновків та викладених положень несе відповідальність як студент, так і науковий керівник. Не допускається запозичення (плагіат) матеріалу без посилання

у КР на автора та джерело інформації відповідно до затвердженого в ДТЕУ Плану заходів щодо виявлення та запобігання академічного плагіату, в якому чітко визначено його критерії оцінювання.

1.8. КР виконується відповідно до календарного графіку її підготовки, що складається на кафедрі менеджменту, затверджується завідувачем кафедри та розміщується на інформаційних ресурсах кафедри.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИБОРУ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Тематика й науковий рівень КР повинні відповідати освітнім програмам підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавра освітньої програми «Категорійний менеджмент у ритейлі».

2.1.1. Теми КР формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики з дисципліни «Категорійний менеджмент», запитів роботодавців, сучасних досягнень у сфері категорійного менеджменту.

2.1.2. Орієнтовна тематика КР, що відображає актуальну проблематику сучасного категорійного менеджменту, розробляється провідними фахівцями кафедри менеджменту згідно з вимогами освітніх програм та стандартів вищої освіти ДТЕУ, змістом затвердженої ректором програми дисципліни «Категорійний менеджменту». Тематика щорічно переглядається та оновлюється.

2.1.3. Студент повинен обрати орієнтовну тему (із запропонованих), погодити її з науковим керівником. Також за погодженням із науковим керівником здобувач може запропонувати самостійно сформульовану тему КР – за умови обґрунтування доцільності її розроблення, а також враховуючи свої наукові інтереси. Якщо студент не мав змоги у визначений графіком освітнього процесу термін обрати тему КР, замість нього це робить науковий керівник.

2.1.4. Усі теми КР повинні бути реальними, тобто передбачати проведення дослідження встановленої проблеми та експерименту за матеріалами діяльності об'єктів дослідження – реально функціонуючих суб'єктів господарювання, що є юридичними особами (організацій і підприємств, які мають самостійну фінансову звітність). Обираючи тему наукового дослідження, слід враховувати її актуальність для об'єкту дослідження, можливість одержання відповідних матеріалів підприємства (планових, звітних, статистичних), проведення власних спостережень, розрахунків, експериментів, наявність літературних джерел, а також власні напрацювання та наукові інтереси.

2.1.5. Виконання КР на абстрактну тему, без використання й аналізу матеріалів, що характеризують діяльність об'єкту дослідження, не

допускається. Якщо немає пропозицій студента щодо об'єкта дослідження, кафедра менеджменту призначає підприємство, з яким ДТЕУ має відповідний договір / меморандум про співпрацю, не очікуючи інформацію від студента.

2.2. КР бакалавра виконується на основі поглибленого вивчення студентом законодавчих та інших нормативно-правових актів, спеціальної вітчизняної і зарубіжної наукової літератури з проблеми, що входить до кола його наукових інтересів, передового досвіду з обраної проблеми (рекомендовано використовувати інформаційні джерела за останні 3-5 років, винятки допустимі для фундаментальних видань з опрацьованої тематики), результатів власних досліджень з метою вирішення визначених професійних управлінських завдань, а також містить результати теоретичних та аналітично-експериментальних досліджень.

2.3. Після затвердження теми КР та опрацювання джерел студент складає план, який узгоджується з науковим керівником.

3. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота є різновидом науково-дослідної роботи навчального характеру, при здійсненні якої студент використовує як науково-методичну літературу, так і свої спостереження і факти, результати емпіричних досліджень, які він провів, висуває власні гіпотези тощо.

Починаючи роботу, студент має розподілити свій час і після вибору теми взятися за її опрацювання, дотримуючись графіку виконання КР:

1. Вибір напряму дослідження, пошук та опрацювання спеціальної літератури.

2. Вибір об'єкта дослідження (підприємства, за матеріалами якого буде виконуватися дослідження), проведення експрес-аналізу його поточного стану у ракурсі обраної теми.

3. Попереднє діагностування проблеми, що є актуальною та потребує вирішення («розпізнавання проблеми»).

4. Уточнення (конкретизація) напряму дослідження, мети та завдань КР.

5. Формування загальної концепції дослідження, визначення методичних підходів та інструментарію дослідження, розробка плану КР.

6. Пошук та збирання вхідної інформації для виконання роботи.

7. Опанування на основі вивчення спеціальної літератури законодавчо-нормативних актів, теоретико-методологічних основ досліджуваної проблеми, існуючих концепцій та запропонованих прийомів її вирішення, еволюції проблеми, діапазону поглядів на її сутність і можливості вирішення, систематизація процедур, аналітичних

прийомів тощо, що використовуються в перебігу її розв'язання.

8. Проведення економічної діагностики об'єкта дослідження, здійснення поглибленого аналізу досліджуваної проблеми на його матеріалах, оцінювання рівня та динаміки системи показників, що характеризують стан об'єкта дослідження з погляду поставленої проблеми.

9. Обґрунтування напрямів (існуючих альтернатив) вирішення науково-дослідної проблеми – з урахуванням специфіки об'єкта дослідження; творчий пошук нових підходів, апробація запропонованого інструментарію.

10. Розроблення рекомендацій щодо вирішення проблем на об'єкті дослідження, обґрунтування плану їх реалізації, інформаційного, методичного, матеріально-технічного та інших видів забезпечення.

11. Оцінювання соціально-економічної ефективності розроблених рекомендацій, розробка програми впровадження заходів.

12. Формування тексту КР та списку використаних літературних джерел, подання його на ознайомлення науковому керівнику та усунення недоліків у змісті та оформленні.

13. Написання підсумкового варіанту тексту та належне оформлення КР.

14. Реєстрація КР на кафедрі менеджменту.

4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

4.1. Курсова робота повинна бути написана одноосібно, містити сукупність нових наукових результатів і положень, висунутих автором для захисту, мати внутрішню єдність і свідчити про особистий внесок автора у вирішення поставлених керівником завдань. Її зміст повинен бути принципово новим матеріалом, що містить описання нових факторів, явищ, закономірностей управлінських явищ та процесів, або узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій, але у новому аспекті та відтворювати вихідні передумови наукового дослідження, його процес і отримані результати. Її обов'язковими елементами є дискусійний і полемічний матеріал. Запропоновані автором нові рішення повинні бути аргументовані й критично оцінені у порівнянні з іншими відомими рішеннями.

4.2. Під час підготовки й написання КР здобувач рівня вищої освіти бакалавра повинен оволодіти такими *компетентностями*:

–здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних

джерел;

- здатність виявляти ініціативу та підприємливість;
- здатність письмово спілкуватися державною мовою;
- здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;
- здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;
- здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків;
- здатність здійснювати моніторинг конкурентного середовища, вибір конкурентної стратегії товарної категорії, формувати товарні категорії в структурі асортименту;
- здатність здійснювати ефективну закупівельну діяльність, комунікувати з постачальниками, проводити розрахунок прибутковості товарів, здійснювати оперативний контроль управління товарними запасами на підприємстві.

4.3. Курсова робота виконується державною мовою.

4.4. Перевірка КР на академічний плагіат здійснюється засобами, визначеними у *Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами освіти*.

5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

5.1. Загальні вимоги

5.1. У процесі підготовки КР слід дотримуватися норм наукової комунікації, які передбачають відмову від висловлювання власної думки від першої особи. У зв'язку з цим вживаються мовні конструкції, в яких замість особового займенника «я» вживається займенник «ми», оскільки дослідження здійснюється під постійним консультуванням з боку наукового керівника та вживаються дієслова від імені третьої особи «*Вважаємо за необхідне....*», «*На думку автора...*» або без зазначення особи: «*Слід зазначити, що...*», «*Це дозволяє зробити висновок про те, що...*», «*Дослідження свідчать, що...*» тощо.

5.2. Оформлення КР здійснюється відповідно до загальних вимог, що висуваються до наукових робіт, згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

5.3. При написанні КР слід обов'язково посилатися на авторів і літературні джерела, з яких запозичені матеріали або окремі результати.

Включену в текст цитату необхідно оформити *обов'язковою вказівкою на автора й джерело, з якого здійснюється цитування*. Якщо наводиться не цитата, а викладається думка автора, висловлена ним ідея, то в тексті роботи також роблять посилання на джерело. Ще одне правило роботи з літературою – використання бібліографічного списку в тексті роботи: джерело, внесене в список, хоча б один раз повинне бути зазначене у тексті. Використання у роботі запозиченого матеріалу без посилання на автора та інформаційне джерело враховуються при допущенні роботи до захисту та визначенні її оцінки.

5.4. У роботі необхідно стисло, логічно і аргументовано викладати зміст і результати дослідження, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

5.5. Обсяг основної частини КР складає 25 сторінок тексту формату А4, розмір шрифту – 14 кегль, міжрядковий інтервал – 1,5), що регламентується специфікою вимог освітньо-професійної програми.

5.6. Матеріал КР повинен містити основні структурні елементи у наступній послідовності:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основні результати дослідження (*теоретичний, аналітично-дослідницький та проектно-рекомендаційний розділи*);
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

5.7. Мова викладення тексту КР – державна, стиль – науковий (не допускається розмовний стиль, вживання фразеологізмів, художніх засобів, плагіат), текст повинен бути викладений логічно, послідовно, без орфографічних і граматичних помилок.

5.8. Робота має бути обов'язково надрукована на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4 (210×297 мм). Допускається у разі потреби розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на аркушах формату А3. Роздруковані на ПК програмні документи мають відповідати формату А4, входити до загальної нумерації сторінок роботи і розміщуватися, як правило, у додатках.

5.9. Набір тексту КР здійснюється на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29-30 рядків на сторінці), кількість символів у рядку – не менше 60 (комп'ютерний набір – 14 кегель, шрифт текстового редактора *Word – Times New Roman*, вирівнювання тексту – по ширині сторінки). Абзац – 1,25-1,27 см.

5.10. Текст КР розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку – 25 мм, справа, зверху та знизу – 20 мм.

5.11. Заголовки структурних частин КР: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ»,

«ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами (шрифт – 14 напівжирний), вирівнюючи по центру сторінки. Відстань між текстом і заголовком має дорівнювати не менше 2-м інтервалам в основному тексті. Усі названі структурні частини КР слід починати з нової сторінки.

5.12. Списки, що використовуються в роботі, повинні бути виконані в одному стилі по всьому тексту (наприклад, всі списки з нумерацією: «1).. 2) ...» або з маркуванням « – »); не дозволяється в науковому тексті використовувати маркування у вигляді зірочок, стрілочок та інших фігур. Використовувані в роботі лапки повинні бути одного стилю: «...» або "...". Аналогічна вимога і до стилю апострофів: ' або ´ – по всьому тексту.

5.13. Зазначаючи в тексті роботи прізвища та ініціали дослідників, необхідно дотримуватися одного стилю: *І.М. Петренко* або *Петренко І.М.* Щоб прізвище та ініціали залишалися в одному рядку, необхідно використовувати нерозривний пробіл (стандартне сполучення клавіш «*Shift – Ctrl – Пробіл*»).

5.14. В роботі дозволяється виділяти важливий текст таким чином: **напівжирний**, *курсив*, **напівжирний курсив** або підкреслений – але виділення по всьому тексту повинні бути виконані переважно в одному стилі. Не допускається виділення за допомогою інших шрифтів, крім *Times New Roman*, іншого розміру, крім 14, іншого інтервалу тощо.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою КР є титульна, що включається до загальної нумерації сторінок, але номер на ній не ставиться.

Другою сторінкою є зміст роботи, але на ній також не проставляється номер. Зміст роботи повинен містити назви та номери початкових сторінок всіх структурних частин та параграфів роботи.

Номер проставляють у правому верхньому куті наступних сторінок, починаючи зі вступу (сторінка нумерується цифрою «3»). Крапка після номеру сторінки не ставиться.

Нумерація розділів подається арабськими цифрами без знаку № і без крапки після цифри. Зміст, вступ, висновки та пропозиції, список використаних джерел не мають порядкових номерів. Тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 5. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставиться після слів «РОЗДІЛ 1» без крапки в кінці, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу – симетрично до тексту.

5.2. Вимоги до оформлення ілюстрацій

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища. І саме тому в тексті на кожен з них повинно бути посилання з коментарем.

Ілюстрації (схеми, креслення, графіки тощо) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній

сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках КР, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, розміри яких є понад формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або виносять у додатки. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: «Рис. 1.2. Назва...» (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією, наприклад:



Рис. 2.3. Індекси фізичного обсягу обороту роздрібною торгівлею
(у % до відповідного періоду попереднього року, наростаючим підсумком).
Джерело:

5.3. Вимоги до оформлення таблиць і формул

Цифровий матеріал, як правило, повинен бути представлений у вигляді таблиць, при оформленні яких слід дотримуватися таких *правил*:

1. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті роботи, при цьому використовують скорочення «табл. ..» (наприклад, «... дані наведені в табл. 2.1.»).

2. Таблиці нумерують послідовно у межах розділу (за винятком тих, що розміщені в додатках). У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, що складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.1.» (перша таблиця другого розділу), під нею обов'язково розміщують назву таблиці, що друкують симетрично до тексту сторінки напівжирним шрифтом.

3. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери і друкують курсивом. Назву не підкреслюють.

4. Заголовки граф таблиць починають з великих літер, підзаголовки – з

малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними.

5. Розміщення таблиць альбомних форматів повинне виконуватися таким чином, щоб її можна було читати без повороту тексту або з поворотом за годинниковою стрілкою. Якщо таблиця розміщується на декількох сторінках, в ній після «шапки» вводиться рядок з номерами колонок. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку справа над її подальшими частинами пишуть слова «Продовження табл. ...» або «Закінчення табл. ...» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 2.1.» або «Закінчення табл. 2.1.». На цих сторінках таблиця починається не з «шапки», а з рядка, що містить номери колонок. Неприпустимо розривати назву таблиці з самою таблицею, розміщуючи їх на різних сторінках роботи. Приклад оформлення таблиці наведено нижче.

Таблиця 2.2.

Роздрібні ціни на мінеральну воду в Україні за виробниками у 2020 р.

Продукція, фасування	Мінімальна ціна (грн.)	Максимальна ціна (грн.)	Середньоринкова ціна (грн.)
<i>ТОВ "Трускавецькі мінеральні води»</i>			
<i>1 літр</i>	<i>16,0</i>	<i>24,0</i>	<i>20,0</i>
<i>0,5 літри</i>	<i>7,0</i>	<i>12,0</i>	<i>9,5</i>
<i>ТОВ «Українські мінеральні води»</i>			
<i>1 літр</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>0,5 літри</i>	<i>10,6</i>	<i>16,5</i>	<i>13,55</i>
<i>ТДВ «Одеський завод мінеральних вод «Куяльник»</i>			
<i>1 літр</i>	<i>18,4</i>	<i>20,0</i>	<i>19,2</i>
<i>0,5 літри</i>	<i>8,7</i>	<i>15,0</i>	<i>11,85</i>

Джерело:

6. У таблицях обов'язково слід зазначати одиницю виміру – відповідно до стандартів. Якщо всі одиниці вимірювання є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться під заголовком справа над таблицею в круглих дужках з маленької літери. Одиниці виміру мають наводитися. Чисельні величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починають з великої літери.

При оформленні формул у КР слід дотримуватися таких *правил*:

1. Всі формули нумеруються в межах розділу.

2. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: «(3.1)» – перша формула 3-го розділу.

3. Всі формули повинні бути набраними в програмному редакторі *Microsoft Equation 3.0*.

4. Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба

подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані в формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

5. Перед кожною формулою і після неї слід залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (–), множення (×) і ділення (:).

Нижче наведено приклад оформлення формули:

$$K_n = \frac{P_\phi}{P_n} \quad (1.1)$$

де K_n – коефіцієнт повноти асортименту магазину;
 P_ϕ – фактична різновидність товарів;
 P_n – кількість різновидів товарів, передбачена асортиментним переліком.

5.4. Вимоги до оформлення посилань, цитувань та приміток

Посилання на джерела інформації дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання на джерела необхідно вказувати порядковим номером за списком джерел, виділеним квадратними дужками, наприклад: «... у науковій праці [9] розглядаються»; При посиланні в джерелі на певну цитату, формулу, рисунок тощо варто вказувати номери сторінок, наприклад: [3, с. 52]. При використанні більше одного джерела посилання проставляються із використанням крапки з комою, наприклад: «означену проблему досліджують такі автори, як [8, с. 74; 15, с. 228]».

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Якщо у тексті роботи використовується визначення певного терміну чи класифікації з використанням цитування або скопійовано таблицю чи рисунок, то у квадратних дужках поряд з номером джерела слід обов'язково проставити номер сторінки, наприклад:

На думку П. Котлера, асортиментна політика – це процес визначення оптимальної структури товарів, які виробляються та реалізуються з врахуванням поточних і майбутніх цілей підприємства [8, с. 374].

За дослідженнями О. Шарана [21, с. 134], лояльність покупців

складається з наступних складових

Посилання на ілюстрації у КР оформляють порядковим номером ілюстрації: наприклад, «... на рис. 2.4. ...»; на формули – порядковим номером формули: наприклад, «... у формулі (3.2.)». Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад, «...у табл. 1.5....». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації вживають скорочене слово «дивись»: наприклад, «(див. табл. 2.2.)» або «(див. рис. 3.1.)».

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий в джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). При цьому якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (викладенні думок інших авторів своїми словами), що значно економить текст, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення студента до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

Примітки до тексту та таблиць, що містять довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «*Примітки*» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо примітка одна, то її не нумерують.

При оформленні тексту КР допускаються скорочення назв деяких найбільш вживаних слів та понять, згідно витягу з ДСТУ 3582-97.

5.5. Вимоги до оформлення додатків

Додатки оформляються як продовження КР і розміщуються у порядку появи посилань на них в основному тексті. Кожен додаток повинен мати заголовок, надрукований у верхній частині сторінки симетрично тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком маленькими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і поряд велика літера, що позначає його номер, наприклад,

Додаток А

Витяг з прайс-листа на товари ТОВ «Де-Ново»

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, наприклад, *Додаток А, Додаток Б, ... Додаток Д*. Один додаток позначається як додаток А. На кожен додаток повинне бути посилання в тексті роботи.

Текст кожного додатка за необхідністю може бути поділений на розділи та підрозділи, що нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення Додатка (літеру) і крапку, наприклад, *Додаток А.2* – другий розділ *Додатка А*; *Додаток В.3.1* – перший підрозділ третього розділу *Додатка В*.

Ілюстрації, таблиці і формули, що розміщені у додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: *Рис. Д.1.2* – другий рисунок першого розділу *Додатка Д* (з обов'язковим зазначенням його назви і розміщують безпосередньо під розміщенням рисунку); *Таблиця Б.1* (перша таблиця *Додатку Б*); *формула (А.1)* – перша формула *Додатку А*.

5.7. Титульна сторінка

Зразок оформлення титульної сторінки, що має єдиний стандарт, наведено у дод. А. Завершену і оформлену курсову роботу підписує студент та науковий керівник на титульній сторінці.

5.8. Зміст

Зміст КР визначається її темою і відображається у плані, що погоджується з науковим керівником.

У змісті КР вказують найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів. Зміст має включати усі заголовки, що є в роботі, починаючи зі вступу і завершуючи списком використаних джерел та додатків. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки по тексту роботи. Зразок оформлення плану та змісту КР наведено у дод. Б.

5.9. Вступ

Головним завданням написання вступу, обсяг якого має становити 2 сторінки, є загальна характеристика роботи як актуального та практично значущого наукового дослідження.

У вступі потрібно розкрити:

- сутність наукової проблеми, актуальність і практичну значущість обраної теми курсової роботи;
- мету та завдання дослідження;
- особливості досягнення поставленої мети та виконання завдань стосовно конкретних умов дослідження;
- об'єкт та предмет дослідження;

– перелік методів дослідження, що використовуються у роботі;

Аргументація актуальності теми КР визначається шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до розв'язання цієї проблеми, обґрунтування значення роботи. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Також вказуються прізвища науковців, які відомі своїм внеском в розробку досліджуваної проблеми.

Від доведення актуальності обраної теми варто логічно перейти до формулювання мети дослідження. Формулювання мети є досить важливим етапом у дослідженні, оскільки вона визначає й завдання самого дослідника: що буде вивчено, обґрунтовано, проаналізовано, розроблено та аргументовано в роботі.

Завдання дослідження – це послідовні взаємозалежні кроки, що забезпечують досягнення поставленої мети, що являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми. Вони встановлюються у формі перерахування (*розглянути..., охарактеризувати..., описати..., обґрунтувати..., встановити..., оцінити..., з'ясувати..., дослідити..., визначити..., розробити модель..., запропонувати тощо*). Для досягнення поставленої мети необхідно вирішувати завдання, кількість та зміст яких визначається метою дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження – як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне й часткове. В об'єкті виокремлюється та частина, що слугує предметом дослідження, на який спрямовується основна увага студента.

Важливим етапом наукового дослідження як основи підготовки КР є вибір та обґрунтування методів як засобів вирішення дослідницьких завдань, вивчення явищ та одержання необхідної інформації. Уміння обрати найбільш результативні методи дослідження дозволяє досягти цілей, поставлених в роботі. У процесі дослідження здобувачам необхідно максимально застосовувати комп'ютерні технології.

Наприкінці вступу необхідно стисло зазначити структуру КР.

5.10. Основні результати дослідження

Перший розділ курсової роботи має носити теоретичний характер. У розділі викладається теоретичне обґрунтування проблеми, що досліджується, розглядається її сутність, значення, класифікаційні характеристики, сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи тощо.

У КР на основі вивчення наявної вітчизняної й закордонної наукової й спеціальної літератури з питань досліджуваної проблеми, а також нормативних матеріалів рекомендується провести аналіз останніх публікацій з досліджуваної проблематики з обраної теми.

Розкриття теоретичних питань повинно відображати актуальність дослідження, з формуванням власної позиції щодо напряму дослідження, обраних методів дослідження, містити оригінальні авторські пропозиції щодо розкриття теоретичних і методичних питань. Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо. Передбачається використання сучасних літературних джерел вітчизняних та зарубіжних авторів, присвячених проблемам, що досліджуються у роботі: монографій, наукових статей, матеріалів конференцій, Інтернет-ресурсів тощо. Обов'язковою умовою викладення теоретичного матеріалу є порівняння різних наукових позицій, використання статистичних відомостей (з оформленням відповідних на них посилань).

Обсяг першого розділу повинен становити 5 сторінок.

Другий розділ курсової роботи має аналітико-дослідницький характер. Всі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми цього розділу мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, що дозволяють визначити сутність і стан досліджуваних явищ та процесів, розкрити їх особливостей та тенденцій розвитку, створити базу для виявлення невикористаних резервів удосконалення діяльності досліджуваного підприємства.

Текст доцільно ілюструвати реальними документами або їх копіями (що розміщуються у *додатках*) та супроводжувати стислим коментарем.

Джерелом інформації для виконання *аналітико-дослідницької* частини роботи переважно є планові і фактичні показники господарської діяльності підприємств, статистична, фінансова, податкова та управлінська звітність, накази, розпорядження, первинні інформаційні матеріали щодо окремих бізнес-операцій та процесів, результати спостережень, маркетингових досліджень, соціологічних опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації.

При проведенні розрахунків і кількісних обґрунтувань доцільно використовувати методи економіко-математичного моделювання. При створенні моделей необхідно обґрунтувати їхню відповідність економічному змісту поставлених завдань, обумовити наявність необхідної інформації, її форму та необхідну точність розрахунків.

Враховуючи сучасну інформатизацію та комп'ютеризацію управління підприємствами, обов'язковим є використання у КР сучасних інформаційних технологій, в т.ч. прикладного програмного забезпечення. У разі розробки авторського програмного забезпечення подається його загальна концепція, інформаційне та методичне забезпечення, наводиться описання алгоритмів і схем обчислювального процесу, форми вихідних документів (таблиць, діаграм, графіків), вимоги щодо користування розробленого програмного забезпечення тощо.

Власні розрахунки рекомендується проводити за допомогою пакета прикладних програм і функцій *Excel Microsoft Office*. Допускається використання інших сертифікованих програм (з посиланням на авторство), а також оригінальних процедур і макросів Microsoft Office. У цьому випадку описання оригінальних операторів доцільно розмістити в додатку до роботи.

Обсяг другого розділу повинен становити 8 сторінок загального обсягу роботи.

Завданням третього (проектно-рекомендаційного) розділу є розробка конкретних пропозицій щодо удосконалення предмета дослідження, його інформаційного, методичного та організаційного забезпечення, обґрунтування моделей категорійного менеджменту та економічних параметрів й індикаторів розвитку товарних категорій підприємства (стратегія, план, проект, програма тощо) на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, викладених у теоретичному розділі роботи, а також з урахуванням результатів аналізу, проведеного в аналітико-дослідницькому розділі роботи.

Етапами розроблення заходів у проектно-рекомендаційному розділі є такі:

1) загальна характеристика заходу, обґрунтування його доцільності для конкретного підприємства або вирішення визначеної в другому розділі проблеми та можливостей впливу на очікувані економічні результати діяльності;

2) обґрунтування проектних рекомендацій з обов'язковим відображенням за допомогою рисунків, схем, креслень, алгоритмів тощо (рекомендується виносити у додатки до роботи);

3) економічне обґрунтування впровадження розробленого заходу.

Проектно-рекомендаційний розділ може бути розкрито у формі економічних, фінансових, управлінських, методичних та інших заходів, інструкцій, програм, пропозицій щодо офіційно-ділових документів тощо.

Обсяг третього розділу повинен становити 8 сторінок загального обсягу роботи.

5.11. Висновки та пропозиції

Висновки та пропозиції є окремою структурною частиною КР та стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. У висновках та пропозиціях наводяться найбільш важливі теоретичні положення щодо формулювання вирішеної проблеми; узагальнюються результати аналізу та діагностики об'єкта дослідження; подаються пропозиції щодо удосконалення напрямів діяльності підприємства, що досліджувалися у

роботі.

У цілому представлені висновки за результатами дослідження повинні послідовно відтворювати вирішення всіх завдань, поставлених автором у вступі, що дозволить оцінити завершеність і повноту проведеного дослідження. Якісно написані вступ й висновки дають чітке уявлення про якість проведеного дослідження, коло розглянутих питань, методи і результати дослідження.

Висновки та пропозиції повинні містити загальну оцінку результатів роботи й стислі висновки по кожному завданню дослідження. Висновок по кожному завданню не повинен констатувати, що завдання вирішене, а повинен містити конкретну інформацію про результати, отримані при вирішенні завдання.

Основний акцент необхідно робити на результатах *аналітико-дослідницької частини*, де висвітлюються пропозиції за результатами проведеного дослідження.

Обсяг висновків та пропозицій не повинен перевищувати 2 сторінок.

5.11. Список використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел. Це одна із суттєвих частин роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного ним дослідження. Список використаних джерел розміщується після висновків та пропозицій і має самостійну нумерацію.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим виданням або виписують із каталогів і бібліографічних покажчиків повністю, без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв тощо.

Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку літературні джерела українською мовою, в т.ч. Інтернет-джерела, згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Складаючи список використаних джерел в алфавітному порядку, необхідно врахувати такі умови:

а) законодавчо-нормативні акти України (у хронологічному порядку);

б) монографії, брошури, підручники, навчальні посібники, наукові статті, інструктивні, нормативні та інші матеріали, що використовуються підприємством, (за абеткою);

в) іншомовні джерела;

г) Інтернет-ресурси.

Список використаних джерел може містити не менше 20 позицій.

Необхідно мати на увазі, що у списку використаних джерел обов'язково зазначаються джерела, на які автор робить посилання в роботі, а також ті, на які немає посилань, але їх опрацювання допомогло авторові більш змістовно написати ті чи інші розділи.

Необхідно залучати матеріали і дані, отримані з офіційних сайтів Інтернет-мережі. У цьому випадку слід вказати не лише точне джерело матеріалів (сайт), але й автора повідомлення (статті) та назву цього повідомлення, враховуючи вимоги до оформлення такого джерела.

5.12. Додатки

Додатки до КР мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень з обраної теми, і розміщуються на останніх сторінках. Вони носять допоміжний характер і не впливають на обсяг основного тексту роботи.

У додатки доцільно включати реальні облікові та управлінські документи досліджуваного підприємства; рекламні матеріали; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції, методики, описання алгоритмів і програм вирішення задач на ПК, що розроблені під час виконання роботи; ілюстрації допоміжного характеру тощо.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

6.1. Титульна сторінка (додаток А) КР містить підписи студента та наукового керівника.

6.2. На період виконання КР на кафедрі менеджменту складається розклад проведення консультацій науковими керівниками, згідно з яким забезпечується системна робота над КР студентів та наукових керівників (план-графік розміщується на сторінці кафедри менеджменту офіційного сайту ДТЕУ). Також у календарному плані-графіку встановлюються строки подання на рецензування науковому керівникові завершеної КР.

6.3. До захисту на засіданні комісії допускаються КР, які отримали схвальний відзив наукового керівника та пройшли процедуру реєстрації на кафедрі менеджменту.

6.4. Процес підготовки КР систематично контролює науковий керівник відповідно до календарного графіка, затвердженого кафедрою менеджменту.

6.5. Студент готує виступ-презентацію з використанням комп'ютерних технологій на 5 хвилин, а також необхідний ілюстративно-презентаційний матеріал (у вигляді слайд-презентації у редакторі *MS Power Point* – до 7 слайдів) – наочну ілюстрацію відповідних тверджень

під час доповіді, зміст та якість якого перевіряє науковий керівник.

6.6. Графік захисту КР розробляється на кафедрі менеджменту та затверджується завідувачем кафедри.

6.7. За результатами захисту члени комісії приймають рішення щодо оцінки процедури захисту і рівня виконаної курсової роботи. Критеріями оцінювання змісту КР є такі:

- повнота, чіткість та послідовність розкриття кожного питання плану і теми КР в цілому;
- науковість стилю викладення матеріалу;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- правильне оформлення роботи відповідно до даних методичних рекомендацій.

6.8. Курсова робота з ознаками плагіату рішенням комісії знімається з розгляду, здобувачу виставляється незадовільна оцінка. Плагіатом вважається: перефразування частин тексту інших авторів без посилання на джерело; оприлюднення твору, написаного третьою особою на замовлення студента; копіювання письмових робіт інших студентів, викладачів, аспірантів, наукових співробітників; компіляції частин запозиченого тексту без введення їх у цитати.

6.9. Результати захисту КР оцінюються за 100-баловою шкалою ДТЕУ та шкалою ЄКТС.

6.10. Курсова робота, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено експеримент, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування допускається до захисту та може бути оцінена *від 60 до 74 балів*. КР, у якій зроблено власну оцінку літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані організації – об'єкту дослідження, проведено експеримент, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на *від 75 до 89 балів*. КР, в якій зроблено власну оцінку різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, зроблено власні, в т.ч. експериментальні, дослідження, розрахунки і на їх основі аргументовані висновки та пропозиції, може бути оцінена *від 90 до 100 балів*. Результати захисту КР оголошуються у день його проведення.

6.11. КР, що містять особливо цінні практичні рішення та пропозиції, можуть бути рекомендовані головою комісії до участі у конкурсах наукових робіт, для публікування або для доповідей і повідомлень на науково-теоретичних, науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах тощо.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Впровадження категорійного менеджменту в діяльність підприємства торгівлі.
2. Система ресурсного забезпечення категорійного менеджменту підприємства торгівлі.
3. Інформаційне забезпечення категорійного менеджменту підприємства торгівлі.
4. Формування асортиментної матриці товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
5. Управління асортиментним портфелем товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
6. Система моніторингу конкурентного середовища товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
7. Вибір конкурентної стратегії товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
8. Розробка програми розвитку товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
9. Управління прибутковістю товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
10. Управління оборотністю товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
11. Складання плану розподілу торговельної площі між категоріями товарів підприємства торгівлі.
12. Управління товарною категорією (*конкретизувати категорію*).
13. Ідентифікація цільової аудиторії товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
14. Розподіл ролей товарних категорій відповідно до бізнес-задач підприємства торгівлі.
15. Групування асортименту магазину за товарними категоріями.
16. Виділення товарних категорій в асортименті підприємства торгівлі.
17. Визначення рейтингу товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
18. Зонування торговельного простору товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
19. Формування програми стимулювання продажу товарної категорії (*конкретизувати категорію*).
20. Розробка програми мінімізації дефіциту (надлишків) в рамках товарної категорії (*конкретизувати категорію*).

21. Моніторинг діючих та потенційних конкурентів в рамках товарної категорії (*конкретизувати категорію*).

22. Конкурентоспроможність товарної категорії (*конкретизувати категорію*).

23. Формування інформаційно-аналітичної системи управління асортиментом підприємства торгівлі.

24. Розробка ефективної асортиментної політики на підприємстві торгівлі.

25. Управління товаропостачанням в рамках управління товарною категорією (*конкретизувати категорію*).

26. Якість обслуговування споживачів в рамках управління товарною категорією (*конкретизувати категорію*).

27. Оптимізація закупівельних рішень в рамках управління товарною категорією (*конкретизувати категорію*).

28. Застосування крос-категорійного аналізу в категорійному менеджменті підприємства.

29. Формування асортименту товарної категорії на підставі визначення цільової споживчої групи (*конкретизувати категорію*).

30. Вивчення споживача в системі управління товарною категорією (*конкретизувати категорію*).

31. Складання планування товарної категорії (*конкретизувати категорію*).

32. Управління запасами категорійних товарів в системі управління товарною категорією (*конкретизувати категорію*).

33. Адаптація бізнес-процесів підприємства до практики категорійного менеджменту.

Додаток А
Державний торговельно-економічний університет
Кафедра менеджменту

КУРСОВА РОБОТА

на тему:

«Управління товарною категорією чаю»
(за матеріалами ТОВ «СІЛЬПО ФУД», м. Київ)

Студента 4 курсу 18 групи
спеціальності
076 «Підприємництво, торгівля
та біржова діяльність»
спеціалізації «Категорійний
менеджмент у ритейлі»

Мірошник
Марії Василівни

Науковий керівник:
кандидат економічних наук,
доцент

Іваненко
Павло Петрович

Київ 2022

Додаток Б

Зразок оформлення плану та змісту курсової роботи

КУРСОВА РОБОТА

на тему:

«ЗОНУВАННЯ ТОРГОВЕЛЬНОГО ПРОСТОРУ ТОВАРНОЇ КАТЕГОРІЇ ТОВАРІВ ДЛЯ ДОМУ» (за матеріалами ТОВ «ЕПІЦЕНТР К», м. Київ)

ПЛАН

Вступ

1. Теоретичні засади планування торговельного простору для товарних категорій.
2. Дослідження стану та ефективності планування торговельного простору товарної категорії товарів для дому ТОВ «ЕПІЦЕНТР К».
3. Вдосконалення зонування торговельного простору товарної категорії товарів для дому ТОВ «ЕПІЦЕНТР К».

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

КУРСОВА РОБОТА

на тему:

«КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЬ ТОВАРНОЇ КАТЕГОРІЇ РИБИ» (за матеріалами ТОВ «СІЛЬПО ФУД», м. Київ)

ПЛАН

Вступ

1. Сутність та показники конкурентоспроможності товарної категорії.
2. Оцінка конкурентоспроможності товарної категорії риби в ТОВ «СІЛЬПО ФУД».
3. Управління конкурентоспроможністю товарної категорії риби ТОВ «СІЛЬПО-ФУД».

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки

Зразок оформлення змісту курсової роботи

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Законодавчо-правове регулювання забезпечення товарами в системі товаропостачання підприємства торгівлі.....	5
2. Дослідження системи товарного забезпечення в товарній категорії снєків ТОВ «СІЛЬПО ФУД»	10
3. Оптимізація портфелю постачальників товарної категорії снєків ТОВ «СІЛЬПО ФУД».....	18
Висновки та пропозиції.....	26
Список використаних джерел.....	28
Додатки	30

Додаток В

Приклади оформлення бібліографічного опису в списку джерел курсової роботи*

Характеристика джерела	Приклади оформлення джерела
<i>Один чи більше авторів без редактора</i>	Вінник О.М. Господарське право: курс лекцій (загальна частина). навч. посібник. Київ: Ліра-К, 2020. 239 с. Мандич О.В., Севідова І.О., Бабко Н.М., Квятко Т.М. Рекламний менеджмент: навч. посібник. Харків: ХНТУСГ, 2020. 163 с. Noe Raymond, Hollenbeck John, Gerhart Barry, Wright Patrick. Fundamentals of Human Resource Management. McGraw-Hill, 2019. 406 p.
<i>Один чи більше авторів із редактором</i>	Мельник Т.М. Міжнародний маркетинг : підручник / за ред. А.А. Мазаракі. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2020. 448 с.
<i>Без автора (збірники, матеріали конференцій, книги за редакцією, укладачі, упорядники)</i>	Україна в цифрах. 2019: стат. зб. / Держ. комітет статистики України. Київ, 2020. С. 185–191. Правова основа діяльності органів державної влади: зб. нормат. актів / упоряд. П.М. Любченко. Харків: ФІНН, 2020. 303 с. Підприємництво, торгівля: теоретичні підходи та практичні аспекти розвитку : матер. II Міжнар. наук.-практ. конфер. (м. Старобільськ, 26-27 листопада 2020 року), Харків, 2020. 257 с.
<i>Багатомне видання</i>	Українська мала енциклопедія: в 4 т. / за ред. Є. Онацького. Київ: «Укр. енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 2020. Т. 4. 582 с.
<i>Розділ книги</i>	Наумов М.С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. <i>Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки</i> : монографія / В.П. Решетило, М.С. Наумов, Ю.В. Федотова. Харків, 2019. С. 213–241.
<i>Матеріали періодичного друку</i>	Свтушевська О.В. Внутрішні чинники поведінки споживачів на ринку. <i>Інвестиції: практика та досвід</i> , 2017, № 3. С. 42-45. Микитенко Н.В. Категорійний менеджмент в системі 3D: теоретичні та практичні аспекти. <i>Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Економіка»</i> . Острог : Вид-во НаУОА, березень 2020, № 16(44). С. 74–80.
<i>Тези доповідей у матеріалах конференцій</i>	Микитенко Н.В., Назарова А.В. Вплив пандемії COVID-19 на поведінку споживачів. <i>Підприємництво, торгівля: теоретичні підходи та практичні аспекти розвитку</i> : матер. II Міжнар. наук.-практ. конфер. (м. Старобільськ, 26-27 листопада 2020 року), Харків, 2020. С. 152-155.
<i>Електронні ресурси</i>	6 глобальних змін на ринку споживання. URL: https://allretail.ua/analytics/67115-6-globalnih-zmin-na-rinku-spozhyvannya/ (дата звернення 12.06.2022). Микитенко Н.В. Товарні категорії в системі управління торговельним процесом. <i>Вісник КНТЕУ</i> . 2019. № 127 (5). С. 48–58. URL: http://journals.knute.edu.ua/scientia-fructuosa/article/view/660 (дата звернення: 01.09.2022).
<i>Дисертації та автореферати (може бути не вказане місце захисту та повна)</i>	Файвішенко Д.С. Стратегічне управління брендом на ринку мінеральної води: дис. ... докт. екон. наук: спец. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами». Київ, 2021. 442 с. Герасименко О.М. Ризик-орієнтоване управління в системі економічної безпеки підприємства: автореф. дис. ... докт. екон. наук: спец. 21.04.02

*Літературні джерела повинні бути наведені за останнім роком їх видання, бажано – не старше 5 років!

<i>назва спеціальності)</i>	«Економічна безпека суб'єктів господарської діяльності»; ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК». Київ, 2021. 42 с.
<i>Закони та інші нормативні документи</i>	Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР / Верховна Рада України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України : Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2163-VIII (В редакції Закону України від 24.10.2020 р. № 2163-VIII). URL: https://zakon.rada.gov.ua . (дата звернення: 23.08.2022). Деякі питання державної реєстрації в умовах воєнного стану та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 р. № 164: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 р. № 209. URL: https://www.kmu.gov.ua/npas/deyaki-pitannya-derzhavnoyi-reyestraciyi-v-umovah-voyennogo-stanu-ta-vnesennya-zmin-do-postanovi-kabinetu-ministriv-ukrayini-vid-28-lyutogo-2022-r-164-209 (дата звернення: 30.05.2022).
<i>Стандарти, патенти, препринти, каталоги</i>	ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 16 с. ГОСТ Р 517721-2001. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG); ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT). Системи управління якістю. Вимоги. Видання офіційне. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 30 с.