



Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Спілка ректорів вищих навчальних закладів України, Національний Еразмус+ офіс в Україні, Британська Рада в Україні, Інститут вищої освіти Національної академії педагогічних наук України, Київський національний торговельно-економічний університет

Міжнародна конференція

«РОЗБУДОВА СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ»

11 – 12 червня 2019 року

МОДЕЛЬ ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

**ДОСВІД КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
та Рекомендації проекту «QUAERE: СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УКРАЇНІ:
РОЗВИТОК НА ОСНОВІ ЄВРОПЕЙСЬКИХ СТАНДАРТІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЙ»**

Андрій Гожик, директор НМЦ ОНП



Київський національний торговельно-економічний університет, 12 червня 2019 року



ЗАКЛАДИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ ... МАТИ ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ;

(Закон України «Про вищу освіту», ст.32)

Заклад вищої освіти самостійно розбудовує власну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішня система забезпечення якості)

**ЗАКЛАДИ ПОВИННІ ВИРОБИТИ ПОЛІТИКУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ, ЯКА Є ПУБЛІЧНОЮ І СКЛАДАЄ ЧАСТИНУ ЇХ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ВНУТРІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ ПОВИННІ РОЗРОБЛЯТИ І ВТІЛЮВАТИ ЦЮ ПОЛІТИКУ ЧЕРЕЗ ВІДПОВІДНІ СТРУКТУРИ І ПРОЦЕСИ, ЗАЛУЧАЮЧИ ДО ЦЬОГО ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ
(ESG-2015)**





ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ»: СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПЕРЕДБАЧАЄ ЗДІЙСНЕННЯ ТАКИХ ПРОЦЕДУР І ЗАХОДІВ:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти.



ESG-2015 ҐРУНТУЮТЬСЯ НА ТАКИХ ЧОТИРЬОХ ПРИНЦИПАХ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЕНЕА:

- ЗАКЛАДИ ВИЩОЇ ОСВІТИ НЕСУТЬ ПЕРВИННУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЯКІСТЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО НАДАЄТЬСЯ;**
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВІДПОВІДАЄ РІЗНОМАНІТНОСТІ СИСТЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ПРОГРАМ І СТУДЕНТІВ;**
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ СПРИЯЄ РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ ЯКОСТІ;**
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВРАХОВУЄ ПОТРЕБИ ТА ОЧІКУВАННЯ СТУДЕНТІВ, УСІХ ІНШИХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ ТА СУСПІЛЬСТВА.**



В рамках проекту «QUAERE: СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УКРАЇНІ: РОЗВИТОК НА ОСНОВІ ЄВРОПЕЙСЬКИХ СТАНДАРТИВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЙ» ПРОГРАМИ ЄС ЕРАЗМУС+



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Консорціумом українських університетів (Львівський національний університет імені Івана Франка, Сумський державний університет, Хмельницький національний університет, Національний технічний університет "Дніпровська політехніка", Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова, Бердянський педагогічний університет) за участі УАС і МОН України, а також Технологічного університету міста Вроцлав була розроблена

МОДЕЛЬ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

[http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Dosvid%20uchasti%20Kyyivskoho%20natsionalnoho%20universytetu%20imeni%20Tarasa%20Shevchenka%20v%20rozvytku%20systemy%20zabezpechennya%20yakosti%20vyshchoyi%20osvity%20v%20Ukrayini%20\(za%20materialamy%20proektu%20@UAERE\).pdf](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Dosvid%20uchasti%20Kyyivskoho%20natsionalnoho%20universytetu%20imeni%20Tarasa%20Shevchenka%20v%20rozvytku%20systemy%20zabezpechennya%20yakosti%20vyshchoyi%20osvity%20v%20Ukrayini%20(za%20materialamy%20proektu%20@UAERE).pdf)



Учасники консорціуму при розробленні моделі керувалися наступним:

- система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішня система забезпечення якості) у конкретному ЗВО має формуватися на основі діючої у ньому системи управління і розподілу повноважень, а також відображати досягнутий у ЗВО рівень культури якості;**
- внутрішня система забезпечення якості у ЗВО має бути такою щоб її можна було порівняти із системами інших університетів а також оцінити наскільки вона відповідає вимогам ESG;**
- розроблювана модель має стати інструментом який вказуватиме конструкторам внутрішніх систем забезпечення якості у ЗВО наскільки їх розробка відповідає вимогам ESG.**

Таким чином мала бути віднайдена модель, яка б дозволяла ЗВО розвивати найбільш прийнятні і ефективні саме для них конструкції внутрішніх систем забезпечення якості.





Згідно моделі ОСНОВНИМИ ПРИНЦИПАМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (СЗЯОДЯВО) В ЗВО Є:

- УНІВЕРСАЛЬНІСТЬ;**
- ПРОЗОРИСТЬ;**
- ОБ'ЄКТИВНІСТЬ;**
- УНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ;**
- МІНІМАЛЬНА НЕОБХІДНІСТЬ (ДОКУМЕНТІВ, ПРОЦЕДУР);**
- СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ;**
- СИСТЕМНІСТЬ ТА СИСТЕМАТИЧНІСТЬ;**
- ЗАЛУЧЕННЯ ВСІХ ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ;**
- СУБСИДІАРНІСТЬ (УЗГОДЖЕННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ І ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ).**





ОСКІЛЬКИ ЯКІСТЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТВОРЮЄТЬСЯ НА РІВНІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, А ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ НА РІВНІ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ЗВО У ЦІЛОМУ, НАЛЕЖНЕ ФУНКЦІОНУВАННЯ СЗЯОДЯВО У ЗВО ПЕРЕДБАЧАЄ РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ МІЖ:

- КЕРІВНИЦТВОМ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ;**
- КАФЕДРАМИ;**
- ФАКУЛЬТЕТАМИ;**
- ЗАГАЛЬНО-УНІВЕРСИТЕТСЬКИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.**

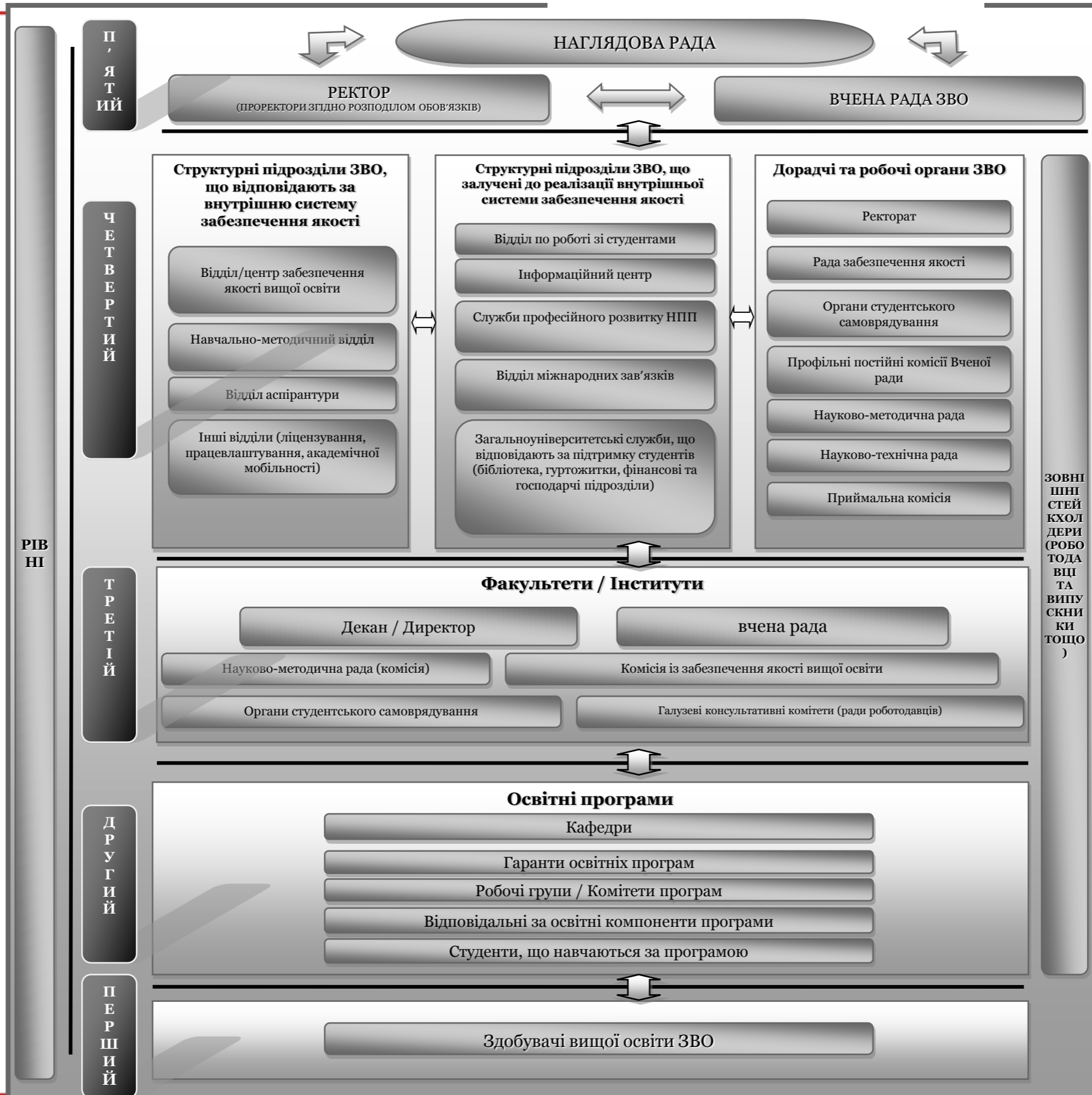
СИСТЕМА МАЄ ПЕРЕДБАЧАТИ УЧАСТЬ:

- СТУДЕНТІВ ТА ЇХ ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ,**
- РАД РОБОТОДАВЦІВ**
- АСОЦІАЦІЙ ВИПУСКНИКІВ.**



МАЄ БУТИ ЧІТКО ВИЗНАЧЕНИЙ РОЗПОДІЛ МІЖ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ІНШИМИ УЧАСНИКАМИ НАСТУПНИХ ЗАВДАНЬ/ФУНКЦІЙ:

- 1) ІНІЦІЮВАННЯ РОЗРОБКИ (ІНІЦІЮВАННЯ ВНЕСЕННЯ
ЗМІН)**
- 2) РОЗРОБЛЕННЯ (ДОКУМЕНТІВ, ЗАХОДІВ)**
- 3) ОЦІНЮВАННЯ РОЗРОБКИ**
- 4) ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ**
- 5) ВПРОВАДЖЕННЯ (РЕАЛІЗАЦІЯ, ВИКОНАННЯ)**
- 6) МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ**





ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

-П'ЯТИЙ РІВЕНЬ – рівень прийняття загальноуніверситетських рішень

-ЧЕТВЕРТИЙ РІВЕНЬ – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноуніверситетських рішень, документів, процедур, проектів

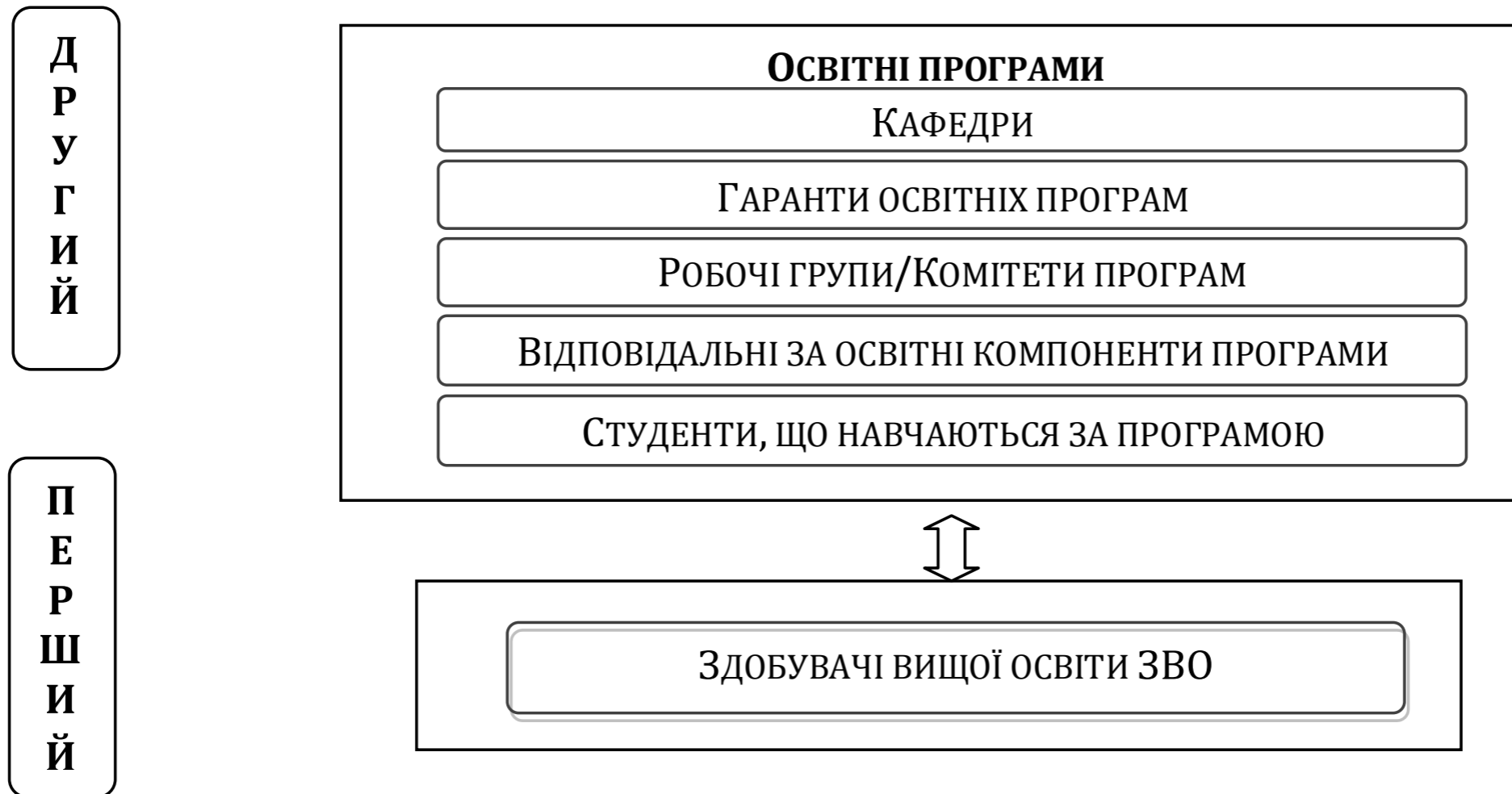
-ТРЕТІЙ РІВЕНЬ – рівень впровадження і адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці

-ДРУГИЙ РІВЕНЬ – рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу

-ПЕРШИЙ РІВЕНЬ – здобувачі освіти ЗВО та їх ініціативні групи, безвідносно їх належності до програм



ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЗВО



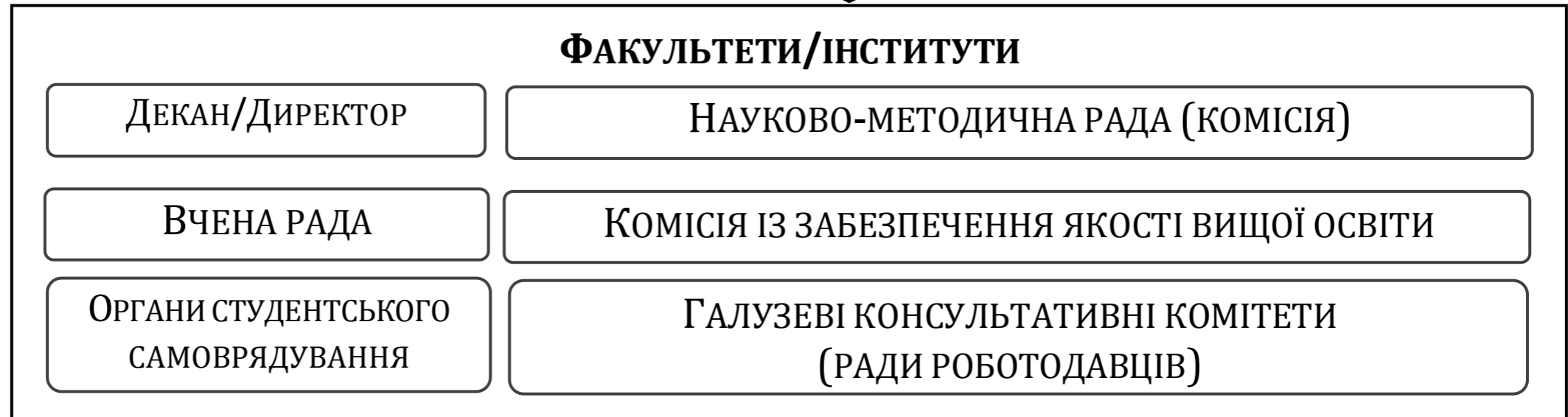
Другий рівень – рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу: кафедри, гаранти програм, комітети програм, викладачі, які забезпечують освітні компоненти та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, конкретні роботодавці.

Перший рівень – здобувачі освіти ЗВО та їх ініціативні групи, безвідносно до їх належності до програм.



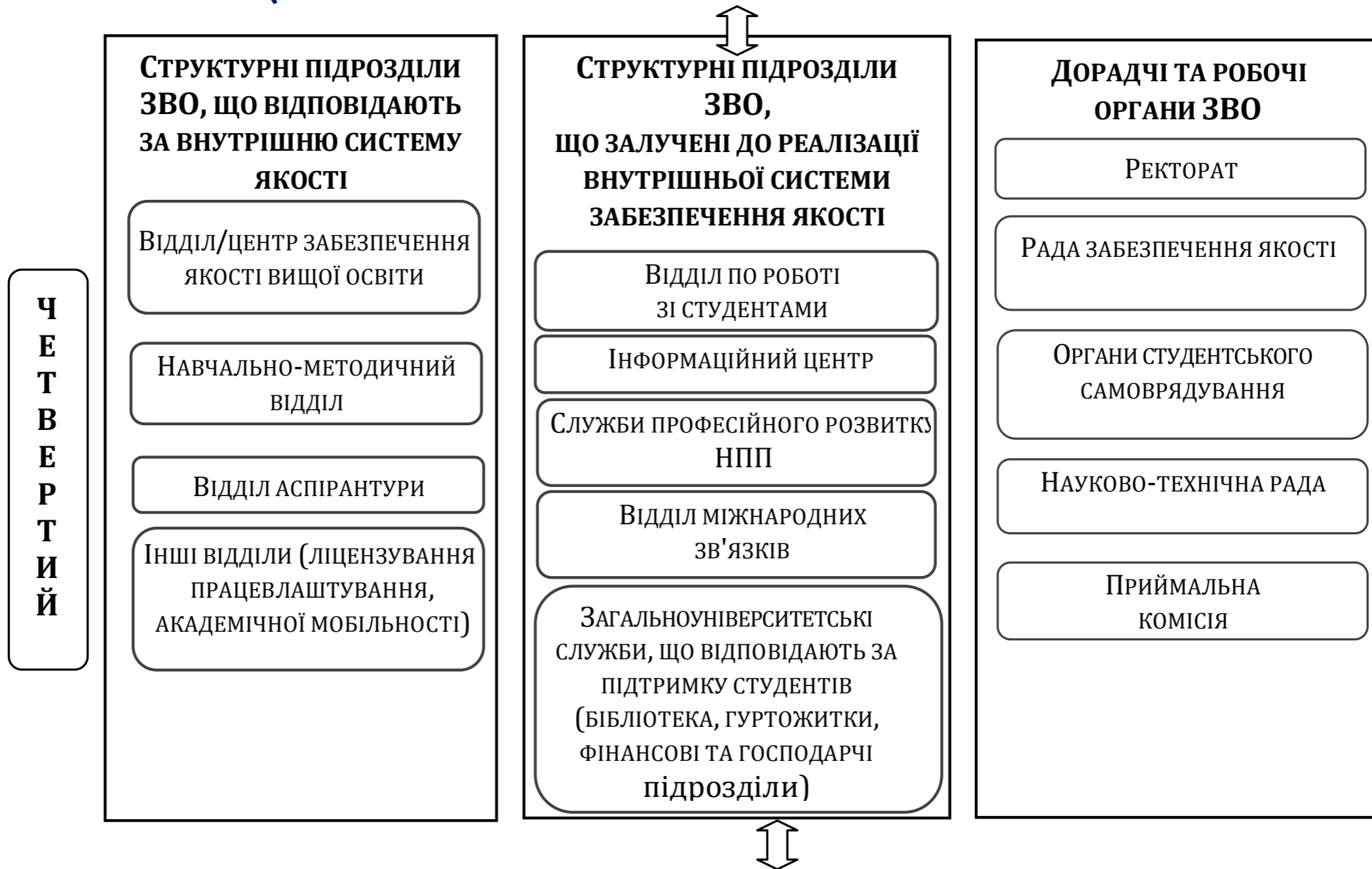
ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЗВО

Т
Р
Е
Т
І
Й



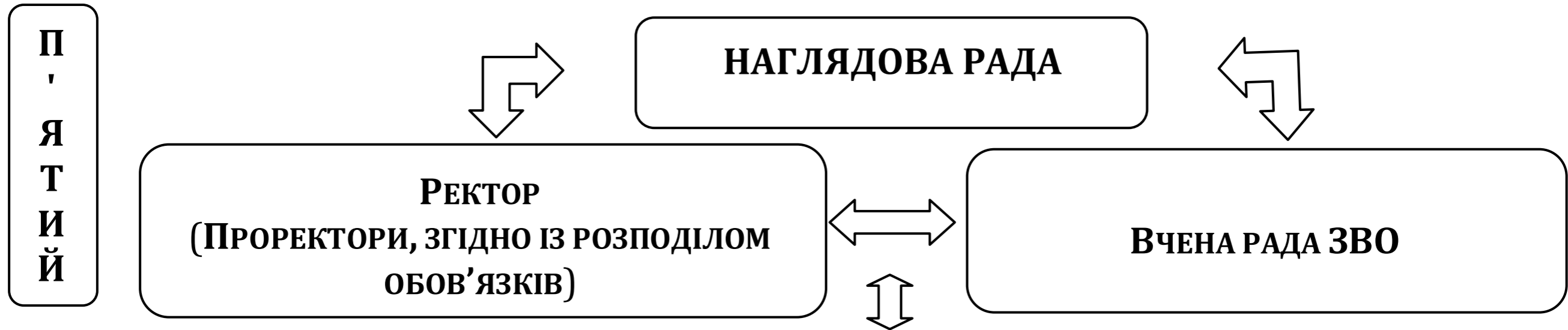
Третій рівень – впровадження та адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (факультети, інститути), органи студентського самоврядування, галузеві ради роботодавців

ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ЗВО



Четвертий рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноуніверситетських рішень, документів, процедур, проектів.

Це рівень залучення об'єднаних (регіональних) рад роботодавців



П'ятий рівень – прийняття загальноуніверситетських рішень щодо формування стратегії і політики забезпечення якості, затвердження нормативних актів, програм дій і конкретних заходів, затвердження та закриття освітніх програм: Наглядова Рада, Ректор, Вчена рада – функції визначаються Законом України "Про вищу освіту" та Статутом.



Розроблена у підсумку модель включає понад **150 окремих заходів/процедур за всіма 10 стандартами першого розділу ESG-2015:**

- 1.1 Політика забезпечення якості**
- 1.2 Розробка та затвердження програм**
- 1.3 Студенто-центричне навчання, викладання та оцінювання**
- 1.4 Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів**
- 1.5 Викладацький склад**
- 1.6 Навчальні ресурси та підтримка студентів**
- 1.7 Управління інформацією (Інформаційний менеджмент)**
- 1.8 Публічна інформація**
- 1.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм**
- 1.10 Циклічне зовнішнє забезпечення якості**

Для кожної із процедур рекомендований розподіл функцій за рівнями і визначений перелік документів яким ця процедура може бути регламентована



Приклад опису процедур у Моделі:

1.2 Розробка та затвердження програм

<p>1. Регламентация порядку розроблення, розгляду, затвердження і закриття освітніх програм:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формування робочих груп; 2) обґрунтування необхідності відкриття нової програми; 3) попереднє погодження на відповідному факультеті/інституті; 4) розробка проекту опису програми; 5) внутрішня (на рівні ЗВО, за участі студентського самоврядування) та зовнішня (інші ЗВО, ринок праці, випускники) оцінки на відповідність: заявленим цілям, рівню програми, вимогам освітніх та професійних стандартів, вимогам ринку праці, Стратегії розвитку ЗВО. 6) затвердження програми або відмова від її відкриття. 7) закриття освітніх програм (підстави, ініціювання, порядок розгляду і прийняття рішення). <p><i>У процедури має бути вказана специфіка прийняття рішень щодо спільних освітніх програм з іншими ЗВО (якщо така передбачається).</i></p>	<p>Статут ЗВО. Стратегія розвитку ЗВО. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ЗВО. Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм.</p>	5 рівень (Вчена рада)	3, 4, 6
		4 рівень (відділи: забезпечення якості, Навч.-метод., аспірантури, Науково-метод. рада, студпарламент)	1, 2, 5, 6
		3 рівень	1 (додаткові вимоги на рівні факультету), 3, 5
		2 рівень	3, 5
		1 рівень	



Рекомендовані критерії самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості:

ОЦІНКА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:		
	<i>для розроблення нормативної бази</i>	<i>при здійсненні заходів/процедур</i>	<i>для кількісних показників (за умови встановлення порогового рівня)</i>
Не відповідає	Не розроблено	Процедури та заходи нормативно не регламентовано та не застосовуються	Значно нижче від встановленого нормативу (мінімального рівня)
Відповідає частково	Розроблено частково (не охоплено більшість ключових процедур і стейкхолдерів)	1) Процедури та заходи нормативно регламентовано, але не застосовуються. 2) Процедури та заходи застосовуються ініціативно, але нормативно не регламентовані	Нижче від встановленого нормативу (мінімального рівня) на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: нижче від нормативу не більш як на 15 % відн., або на одну одиницю, залежно від показника)
Переважно відповідає	Переважно розроблено (не врегульовано окремі важливі процедури, не визначено механізм участі одного із ключових стейкхолдерів)	Процедури та заходи нормативно регламентовано та застосовуються. Наявні окремі суттєві недоліки нормативного регулювання і та/або застосування	Перевищує встановлений норматив менш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище від нормативу не більш як на 15% відн., або на одну одиницю, залежно від показника).
Відповідає повною мірою	Розроблено повністю, значних недоліків немає	Процедури та заходи нормативно регламентовано та застосовуються. Значних недоліків регулювання та застосування не встановлено.	Перевищує встановлений норматив більш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище від нормативу більш як на 15% відн., або перевищує норматив на дві й більше одиниці, залежно від показника).
Не оцінювалось (не може бути оцінене)	1) Розробка нормативних документів відповідного рівня не потрібна через делегування повноважень. 2) Нормативні документи (вимоги) мають бути розроблені ЦОВВ.	заходи/процедури стандартом не передбачені	1) Мінімальні кількісні показники не встановлені. 2) Кількісне визначення не можливе у зв'язку зі специфікою конкретного процесу.





ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ у КНУТШ

- **ПРОГРАМА ЗАХОДІВ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА (2011 рік)**
http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Progr_zabezp_yakost_osv.doc
- **ПРОГРАМА РОЗВИТКУ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА НА 2012-2020 РОКИ (2012 рік)**
- **КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА НА ПЕРІОД ДО 2019 РОКУ (2014 рік)**
- **В Університеті створений сектор моніторингу якості освіти при науково-методичному центрі організації навчального процесу (2014 рік)**
- **ДО СТАТУТУ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА ВКЛЮЧЕНІ НОРМИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ (2015 рік).**
- **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ (розроблено з урахуванням вимог ESG-2015 щодо внутрішньої системи забезпечення якості - 2018 рік).** http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf
- **СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ НА ПЕРІОД 2018-2025 РОКУ (2018 рік)** <http://www.univ.kiev.ua/pdfs/official/Development-strategic-plan.pdf>
- **ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ УНІВЕРСИТЕТУ (2018 рік)** [http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_NMR\(1\).pdf](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_NMR(1).pdf)



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

1. ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Положення про організацію освітнього процесу (від 2018 року) розроблено у відповідності та з урахуванням норм Закону України «Про вищу освіту» у якому передбачено всі вимоги ESG-2015:

http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf

- Визначені типи освітніх програм та умови доступу до них**
- Визначені форми навчання та форми організації навчання**
- Детально прописано планування освітнього процесу**
- Методичне забезпечення навчального процесу**
- Оцінювання результатів навчання**
- Присвоєння кваліфікацій**
- Права та обов'язки здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників у тому числі підвищення кваліфікації останніх**
- Академічна мобільність**
- Забезпечення якості освітнього процесу (процедура обрання професорсько-викладацького складу, академічні обов'язки студентів та процедура оцінювання знань, процедура оцінювання та аналізу якості викладання)**



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

Розробляється Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Зміст

4

5

ЧАСТИНА 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
Розділ 1. Вступ	
Розділ 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
Розділ 3. Основні інституційні рівні системи забезпечення якості освіти	
ЧАСТИНА 2. ПРОЦЕДУРИ ТА ЇХ ОПИС	
Розділ 1. Політика забезпечення якості	
1.1. Політика системи якості освіти.....	
1.2. Політика щодо структури університету для забезпечення якості освіти.....	
1.3. Політика стану академічної чесності та свободи.....	
1.4. Політика захисту від нетерпимості будь-якого виду або дискримінації студентів або персоналу.....	
1.5. Політика залучення зовнішніх стейкхолдерів до процесу гарантування якості.....	
1.6. Заявка на участь зовнішнього стейкхолдера у оцінюванні якості освіти в університеті.....	
1.7. Розробка стратегії розвитку Університету і внесення змін до неї.....	
1.8. Розробка стратегічного плану розвитку Університету, факультету, інституту, інших структурних підрозділів.....	
1.9. Створення і реорганізація структурних підрозділів із забезпечення якості, робочих та дорадчих органів з питань забезпечення якості в Університеті (факультеті, інституті, інших структурних підрозділах).....	
1.10. Моніторинг виконання стратегічного плану розвитку.....	
Розділ 2. Розробка і затвердження програм	
2.1. Розробка нової освітньої програми.....	
2.2. Внесення змін до освітньої програми.....	
2.3. Закриття освітньої програми.....	
2.4. Створення каталогів курсів.....	
2.5. Розроблення і затвердження навчальних планів.....	
2.6. Зміна навчального плану.....	
2.7. Розширення провадження освітньої діяльності.....	
2.8. Затвердження освітньої програми.....	
2.9. Затвердження форм опису освітньої програми, робочої програми освітнього компоненту (навчальної дисципліни).....	
2.10. Затвердження менеджменту програми.....	
2.11. Розроблення робочої програми освітнього компоненту програми.....	

3.12. Присвоєння професійних кваліфікацій за освітніми програмами.....	73
Розділ 3. Студенто-центроване навчання, викладання та оцінювання	76
3.1. Створення звіту за опитуваннями студентами.....	77
3.2. Розгляд скарги студента з питань організації освітнього процесу (крім оцінювання), щодо процедури проведення та результатів контрольних заходів, щодо академічної та позаакадемічної підтримки здобувачів освіти.....	80
3.3. Моніторинг прозорості та об'єктивності оцінювання.....	83
3.4. Моніторинг застосування новітніх методик навчання.....	85
3.5. Звернення студентів щодо змін навчальних планів.....	87
3.8. Порядок внесення здобувачами освіти пропозицій щодо змісту програм, навчальних планів та освітніх компонент.....	88
3.6. Конкурс щодо академічної мобільності студентів (відбір до навчання за кордоном).....	91
3.7. Формування індивідуального навчального плану (вибір навчальних дисциплін).....	93
3.8. Порядок внесення здобувачами освіти пропозицій щодо змісту програм, навчальних планів та освітніх компонент.....	94
3.9. Порядок внесення здобувачами освіти пропозицій щодо розвитку матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.....	95
3.10. Участь студентів у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.....	96
3.11. Надання здобувачам освіти інформації про навчальні дисципліни, включені до індивідуального навчального плану, форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання до початку їх викладання.....	98
3.12. Порядок проведення опитувань студентів з питань їх задоволення освітніми програмами, їх компонентами та якістю надання освітніх послуг. Процедура аналізу та врахування результатів опитування.....	99
3.13. Визначення академічної різниці при переведенні з інших ЗВО на однакові чи подібні ОПП.....	103
Розділ 4. Доступ до освітніх програм, освітні досягнення, визнання результатів навчання, атестація і сертифікація студентів	104
4.1. Зміна правил прийому студентів (Варіант 1).....	105
4.1. Зміна правил прийому студентів (Варіант 2).....	107
4.2. Визначення правил визнання компетентностей студентів при неформальній чи інформальній освіті.....	109
4.3. Перевірка академічної доброчесності студентів (Варіант 1).....	112
4.3. Перевірка академічної доброчесності студентів (Варіант 2).....	113
4.4. Підготовка до нового навчального року (у тому числі розробка розкладів занять і графіків оцінювання) (Варіант 1).....	115

4.4. Підготовка до нового навчального року (у тому числі розробка розкладів занять і графіків оцінювання) (Варіант 2).....	117
4.5. Затвердження переліку освітніх програм, на які оголошуватиметься набір у наступному навчальному році (Варіант 1).....	118
4.5. Затвердження переліку освітніх програм, на які оголошуватиметься набір у наступному навчальному році - (Варіант 2).....	119
4.6. Розроблення і затвердження правил прийому на освітні програми.....	121
4.7. Поновлення і переведення здобувачів освіти (Варіант 1).....	122
4.7. Поновлення і переведення здобувачів освіти (Варіант 2).....	123
4.8. Перерви у навчанні (Варіант 1).....	125
4.8. Перерви у навчанні (Варіант 2).....	126
4.9. Відрахування здобувачів освіти.....	127
4.10. Визнання результатів навчання.....	129
4.11. Підсумкова атестація і сертифікація здобувачів освіти. Присвоєння повних і часткових кваліфікацій.....	131
4.13. Визначення змісту і порядку видачі документів про освіту (академічні довідки, сертифікати, дипломи з відзнакою) та їх дублікатів.....	133
4.14. Реєстрація навчальних досягнень здобувачів освіти (Варіант 1).....	134
4.14. Реєстрація навчальних досягнень здобувачів освіти (Варіант 2).....	136
4.15. Забезпечення об'єктивності оцінювання (Варіант 1).....	137
4.15. Забезпечення об'єктивності оцінювання (Варіант 2).....	138
4.16. Повторне оцінювання (перескладання і повторне складання).....	140
4.17. Відрахування здобувача освіти за його бажанням.....	142
4.18. Відрахування здобувачів освіти за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти.....	143
Розділ 5. Викладацький склад	145
5.1. Продовження контракту з викладачем.....	146
5.2. Проведення конкурсу на посаду викладача.....	148
5.3. Перевірка академічної доброчесності викладачів.....	151
5.4. Конкурс щодо академічної мобільності викладачів.....	154
5.5. Оцінка наукової роботи викладача.....	156
5.6. Оцінка методичної роботи викладача.....	158
5.7. Оцінка лідерської роботи викладача.....	160
5.8. Оцінка викладацької роботи викладача.....	162
5.8. Підвищення викладача (переведення з посади асистента на доцента тощо).....	164
5.9. Стимулювання викладачів.....	165
5.10. Оцінка ефективності топ-менеджменту університету (щорічна).....	167
5.11. Призначення завідувача кафедри (оголошення конкурсу, сама процедура відбору).....	169
5.12. Призначення гаранта освітньої програми.....	170
5.13. Вибір керівника структурного підрозділу університету.....	172
5.14. Підвищення кваліфікації викладача.....	173



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ Розробляється Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

<p>5.15. Підвищення кваліфікації керівників структурних підрозділів (заступників керівника)..... 17</p> <p>5.16. Підвищення кваліфікації ТОП-менеджменту..... 17</p> <p>5.17. Визначення кваліфікаційних вимог для залучення викладачів до викладання за освітньою програмою..... 17</p> <p>5.18. Процедура залучення викладачів до викладання за освітньою програмою (у тому числі запрошення практиків, іноземних лекторів тощо)..... 17</p> <p>5.19. Підготовка викладачів до викладання за освітньою програмою..... 18</p> <p>5.20. Підготовка кадрового резерву..... 18</p> <p>5.21. Визначення кількості посад НПП необхідних для забезпечення викладання за освітньою програмою, для виконання освітніх програм в межах факультету, інституту..... 18</p> <p>Розділ 6. Освітні ресурси і система підтримки студентів..... 18</p> <p>6.1. Моніторинг діяльності бібліотеки університету..... 18</p> <p>6.2. Моніторинг стану учбових площ..... 19</p> <p>6.3. Моніторинг ІТ забезпечення університету..... 19</p> <p>6.4. Моніторинг автоматизації при мобільності студентів..... 19</p> <p>6.5. Моніторинг забезпечення спеціальних потреб студентів та викладачів..... 19</p> <p>6.6. Створення нового інформаційного ресурсу (заявка, розгляд, прийняття рішення)..... 19</p> <p>6.7. Моніторинг сайту університету..... 20</p> <p>6.8. Заповнення інформаційного пакету університету (технічна частина роботи допоміжних працівників)..... 20</p> <p>6.9. Підвищення кваліфікації допоміжного персоналу..... 20</p> <p>6.10. Атестація допоміжного персоналу..... 20</p> <p>6.11. Інформаційна підтримка здобувачів освіти..... 20</p> <p>6.12. Визначення кваліфікаційних вимог до залученого до освітнього процесу і надання послуг здобувачам освіти навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу, формування посадових інструкцій..... 21</p> <p>6.13. Прогноз контингенту студентів за програмою, на факультеті (в інституті)..... 21</p> <p>6.14. Визначення необхідного для реалізації програми ресурсного забезпечення (спеціалізоване обладнання, спеціальні навчальні приміщення, навчальна та науково література, методичні матеріали, бази навчальних та виробничих практик, інформаційно-програмне забезпечення)..... 21</p> <p>6.15. Моніторинг ресурсного забезпечення освітніх програм структурного підрозділу..... 21</p> <p>6.16. Розрахунок собівартості навчання за програмою. Визначення джерел фінансування програмою і розміру плати за навчання..... 21</p>	<p>6.17. Консультативна допомога студентам (соціальна, психологічна, юридична, при академічній мобільності тощо)..... 220</p> <p>6.18. Визначення нормативних обсягів академічної та позаакадемічної підтримки студентів..... 222</p> <p>6.19. Визначення розміру плати за понаднормативні освітні послуги..... 224</p> <p>Розділ 7. Управління інформацією..... 225</p> <p>7.1. Моніторинг ключових показників ефективності..... 226</p> <p>7.2. Моніторинг профілю студентського населення..... 228</p> <p>7.3. Моніторинг прогресу, успішності та відрахування студентів..... 230</p> <p>7.4. Моніторинг задоволення студентів освітніми програмами..... 232</p> <p>7.5. Моніторинг наявних ресурсів та підтримки студентів..... 235</p> <p>7.6. Моніторинг кар'єрних шляхів випускників..... 236</p> <p>7.7. Збір, аналіз та використання інформації за освітніми програмами: здобувачі освіти, їх досягнення, задоволеність освітніми послугами і позаакадемічною підтримкою, освітні траєкторії здобувачів освіти, кар'єри випускників..... 238</p> <p>7.8. Збір, аналіз та використання інформації щодо показників діяльності кафедри, факультету, інституту..... 241</p> <p>7.9. Збір, аналіз та використання інформації щодо показників діяльності Університету..... 243</p> <p>7.10. Підготовка звітів самоаналізу (програми, структурного підрозділу, Університету)..... 244</p> <p>7.11. Формування системи звітної документації..... 246</p> <p>7.12. Внесення змін до системи звітної документації..... 249</p> <p>Розділ 8. Інформування громадськості..... 250</p> <p>8.1. Оновлення публічної інформації про освітні програми та їх освітні компоненти..... 251</p> <p>8.2. Публікація інформації про актуальну діяльність університету, структурних підрозділів (освітня, наукова та міжнародна діяльність, кадрова політика, матеріально-технічне забезпечення освіти та досліджень)..... 252</p> <p>8.3. Публікація звіту ректора..... 253</p> <p>8.4. Публікація офіційної інформації, у тому числі: установчі документи, структура, інфраструктура, нормативне забезпечення, правила прийому, звітів про діяльність, платні послуги, інформаційні пакети, кадровий склад, конкурс на заміщення вакантних посад, кар'єрні досягнення випускників, результати опитування здобувачів освіти, викладачів, роботодавців..... 254</p> <p>Розділ 9. Постійний моніторинг і періодична оцінка програм..... 255</p> <p>9.1. Оцінка змісту програми у світлі останніх досліджень у даній дисципліні для забезпечення актуальності програми..... 256</p> <p>9.2. Оцінка зміни потреб суспільства (зміна очікувань ринку праці і суспільства)..... 259</p>	<p>9.3. Оцінка навантаження, прогресу та завершення роботи студентів..... 262</p> <p>9.4. Оцінка очікувань, потреб та задоволеності студентів щодо програми..... 266</p> <p>9.5. Оцінка навчального середовища, послуг підтримки та їх придатність до мети програми..... 270</p> <p>9.6. Формування звіту Ректора..... 273</p> <p>9.7. Розширення провадження освітньої діяльності (збільшення ліцензованого обсягу)..... 277</p> <p>9.8. Встановлення критеріїв (граничних значень індикаторів) для моніторингу освітньої програми та моніторингу освітніх компонентів..... 281</p> <p>9.9. Моніторинг змістового наповнення освітньої програми..... 282</p> <p>9.10. Оцінка здобувачами освіти навантаження за освітніми компонентами програми..... 285</p> <p>9.11. Періодичний перегляд освітньої програми (формування експертної групи для оцінки програми, джерела інформації, документація, критерії оцінки, процедура, звітність)..... 289</p> <p>9.12. Моніторинг виконання заходів щодо вдосконалення освітньої програми..... 292</p> <p>9.13. Цільове інформування зацікавлених сторін щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів..... 293</p> <p>9.14. Оприлюднення інформації щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів..... 294</p> <p>Розділ 10. Періодичні процедури зовнішнього забезпечення якості..... 295</p> <p>10.1. Порядок підготовки документів до зовнішнього оцінювання якості (у тому числі при акредитації) програми..... 296</p> <p>10.2. Оцінка програми зовнішніми стейкхолдерами..... 298</p> <p>10.3. Прийняття рішення щодо добровільного зовнішнього (у тому числі міжнародного) оцінювання якості..... 300</p> <p>Розділ 11. Інші процедури..... 301</p> <p>11.1. Перегляд списку процедур університету..... 302</p> <p>11.2. Порядок зміни процедури..... 304</p> <p>11.3. Обробка пропозицій викладачів університету..... 306</p> <p>ЧАСТИНА 3. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ..... 307</p> <p>Розділ 1. Прикінцеві положення..... 308</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

2. РОЗРОБКА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМ

НАКАЗ «ПРО ЗАПРОВАДЖЕННЯ В ОСВІТНІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПРОЦЕС ФОРМИ ОПИСУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ (ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ) ПРОГРАМИ, СТРУКТУРНИХ ВИМОГ ДО ІНФОРМАЦІЙНОГО ПАКЕТУ, ФОРМИ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІНИ І ФОРМИ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КВАЛІФІКАЦІЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

-Затверджено форму опису освітньої програми та Інструкція її заповнення

-Затверджено структуру Інформаційного пакету та Основні засади його функціонування

-Затверджено форму робочої навчальної програми дисципліни та Інструкцію її заповнення

-CV науково-педагогічних працівників

ДОДАТКОВІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ОПИСІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ

НАКАЗ “ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТИМЧАСОВОГО ПОРЯДКУ РОЗРОБЛЕННЯ, РОЗГЛЯДУ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ”.



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

РОЗРОБКА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМ

ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

-ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, РОЗГЛЯДУ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ, ОСВІТНЬО-НАУКОВИХ) ПРОГРАМ

-ОСНОВНІ ВИМОГИ ЩОДО ЗАСТОСОВУВАНИХ ДО НИХ ПРИНЦИПІВ ТА ПРОЦЕДУР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ (МОНІТОРИНГ, ОЦІНЮВАННЯ, ВНУТРІШНЯ АКРЕДИТАЦІЯ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД, ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ)

-ВИЗНАЧЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИХ УМОВ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ВІДКРИТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ БУДЬ-ЯКОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В УНІВЕРСИТЕТІ



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Обґрунтуван
ня
необхідності
відкриття
нової
програми

- Створення
проектної групи
- Пояснювальна
записка

Попереднє
погодження
НМК
структурного
підрозділу

- Рекомендації
Вченій раді
структурного
підрозділу

Розробка
проекту
опису
програми

- Відповідно
вимог щодо
змісту і форми
опису Освітніх
програм
Університету

Експертиза
проекту

- внутрішня оцінка
на рівні
структурного
підрозділу
- зовнішня фахова
експертиза
- внутрішня оцінка
на рівні
Університету

Затвердження
освітньої
програми

- За поданням НМР
ухвалюється Вченою
радою Університету
- Вводяться в дію
наказом ректора



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

3. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

- **ПРИЙНЯТО ПОЛОЖЕННЯ “ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ СТУДЕНТАМИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА ПРАВА НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН”**
- **У ЛЮТОМУ 2009 РОКУ ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ЗАПОЧАТКУВАВ МОНІТОРИНГОВЕ ОПИТУВАННЯ UNIDOS**
- **БУЛИ ЗАПОЧАТКОВАНІ СОЦІОЛОГІЧНІ ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ЯК ІНСТРУМЕНТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І ОЦІНКИ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ.**

У ПЕРСПЕКТИВІ

**ЗАПРОВАДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ ТЬЮТОРСТВА
ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГУ КУРСІВ**



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

4. ЗАРАХУВАННЯ, ДОСЯГНЕННЯ, ВИЗНАННЯ ТА АТЕСТАЦІЯ СТУДЕНТІВ

1) В УНІВЕРСИТЕТІ ДОСИТЬ ПОТУЖНО ВЕДЕТЬСЯ ПОЛІТИКА ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ:

- ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**
- ФОРМУВАННЯ УМОВ ДОСТУПУ ДО ОСВІТИ**
- ПЛАНУВАННЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ**

2) Положенням «ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ» регулюються питання:

- ВИЗНАННЯ КУРСІВ НАВЧАННЯ, СВДОЦТВ, ДИПЛОМІВ І ЗВАНЬ, ОТРИМАНИХ В ІНШІЙ КРАЇНІ;**
- ВИЗНАЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ КОМПОНЕНТІВ, ЯКІ БУДУТЬ ПЕРЕЗАРАХОВАНІ СТУДЕНТУ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПРОГРАМИ МОБІЛЬНОСТІ ЩЕ ПІД ЧАС ПЛАНУВАННЯ ПРОГРАМИ**

3) УНІВЕРСИТЕТОМ РЕАЛІЗОВУЄТЬСЯ ПРАВО ВИЗНАННЯ ОСВІТНІХ КВАЛІФІКАЦІЙ ТА ДОТРИМАННЯ ПРОЦЕДУРИ ОЦІНКИ

4) УНІВЕРСИТЕТОМ ВИЗНАЮТЬСЯ ЗАЯВЛЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВКАЗАНІ В ОСВІТНІЙ ДЕКЛАРАЦІЇ ВИПУСКНИКА



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

5. ВИКЛАДАЦЬКИЙ ПЕРСОНАЛ

ЗАРАХУВАННЯ НА ПОСАДУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ ТА ІНШИХ КАТЕГОРІЙ ПРАЦІВНИКІВ ПРОВОДИТЬСЯ У ПОРЯДКУ, ВИЗНАЧЕНОМУ ПОЛОЖЕННЯМ, ЩО ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

ШТАТНИЙ РОЗПИС УНІВЕРСИТЕТУ МІСТИТЬ 8,5 тисяч ШТ. ОД. НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ПОНАД 2700 НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОНАД 150 ЗОВНІШНІХ СУМІСНИКІВ І ПОГОДИННИКІВ

ІЗ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ МАЮТЬ НАУКОВИЙ СТУПІНЬ:

ДОКТОРА НАУК - 23 %, КАНДИДАТА НАУК – 61 %

МАЮТЬ УЧЕНЕ ЗВАННЯ:

ПРОФЕСОРА – 18 %, ДОЦЕНТА – 41 %



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

РОЗРОБЛЕНО ПРОЕКТ КОНЦЕПЦІЇ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА ЯК СИСТЕМИ ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНИХ ПОГЛЯДІВ НА ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОБҐРУНТУВАННЯ СУТНОСТІ, ЗМІСТУ, СТРАТЕГІЇ, ПОЛІТИКИ, ЦІЛЕЙ, ЗАВДАНЬ, КРИТЕРІЇВ, ПРИНЦИПІВ І МЕТОДІВ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ, А ТАКОЖ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАКТИЧНИХ ПІДХОДІВ ДО ФОРМУВАННЯ МЕХАНІЗМУ РЕАЛІЗАЦІЇ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В КОНКРЕТНИХ УМОВАХ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ЗА СТРУКТУРОЮ КОНЦЕПЦІЯ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВКЛЮЧАЄ ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ:

- РОЗРОБЛЕННЯ МЕТОДОЛОГІЇ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ;**
- ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ;**
- ВИРОБЛЕННЯ ТЕХНОЛОГІЇ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ;**



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ І ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

САМА КІЛЬКІСНА ІНФРАСТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ Є ДОСИТЬ РІЗНОМАНІТНОЮ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ЯК АКАДЕМІЧНУ ПІДТРИМКУ, ТАК І НЕАКАДЕМІЧНУ ПІДТРИМКУ СТУДЕНТІВ

АКАДЕМІЧНА ПІДТРИМКА:

- НАВЧАЛЬНІ КОРПУСИ
- ЛАБОРАТОРНІ КОРПУСИ
- НАВЧАЛЬНА БІБЛІОТЕКА ІМ. М.МАКСИМОВИЧА
- НАУКОВИЙ ПАРК
- НАВЧАЛЬНО-НАУКОВІ ЦЕНТРИ
- КОМП'ЮТЕРНІ КЛАСИ ВІЛЬНОГО ДОСТУПУ
- WI-FI ПО ВСІЙ ТЕРИТОРІЇ КАМПУСУ
- СПОРТИВНІ СПОРУДУ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ
- БАСЕЙНИ
- АСТРОНОМІЧНА ОБСЕРВАТОРІЯ
- БОТАНІЧНИЙ САД
- КАНІВСЬКИЙ ПРИРОДНИЙ ЗАПОВІДНИК
- ВИДАВНИЦТВО
- МІСЦЯ ДИСЛОКАЦІЇ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

НЕАКАДЕМІЧНА ПІДТРИМКА:

- МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНО-ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
- ГУРТОЖИТКИ
- ПІДПРИЄМСТВА ГРОМАДСЬКОГО ХАРЧУВАННЯ
- САНАТОРІЇ-ПРОФІЛАКТОРІЇ, ТОЩО



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

7. ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ МОНІТОРИНГУ В УНІВЕРСИТЕТІ ПЕРЕВАЖНИМ ЧИНОМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

- ЗА ДАНИМИ ІСНУЮЧОЇ ОФІЦІЙНОЇ ЗВІТНОСТІ (ЗВІТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ, ЗВІТИ ПО УСПІШНОСТІ, РУХУ СТУДЕНТІВ, ЗВІТИ ПРО НАУКОВУ РОБОТУ ТОЩО)
- ЗА ЗАПРОВАДЖУВАНИМИ ДВОРІВНЕВИМИ (УНІВЕРСИТЕТ-ФАКУЛЬТЕТ/ІНСТИТУТ) СИСТЕМАМИ ВХІДНОГО КОНТРОЛЮ І КОНТРОЛЮ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ
- ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СОЦІОЛОГІЧНИХ ОПИТУВАНЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, СТУДЕНТІВ, АБІТУРІЄНТІВ, ВИПУСКНИКІВ ТА РОБОТОДАВЦІВ

НА ЖАЛЬ, ПОКИ ЩО ВІДСУТНЯ ЄДИНА УСТАЛЕНА СИСТЕМА ЗБОРУ, АНАЛІЗУ І ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, А НАЯВНА ІНФОРМАЦІЯ ПІДЛЯГАЄ ЛИШЕ ОБРОБЦІ, А НЕ АНАЛІЗУ ТА ОЦІНЦІ

ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ “ТРИТОН” ПОВНІСТЮ АДАПТОВАНА ДО ПОТРЕБ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ

НА СЬОГОДНІ ФУНКЦІОНУЄ 80% ОСНОВНИХ БЛОКІВ СИСТЕМИ



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

У ПЕРСПЕКТИВАХ:

ПРОГРАМА ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ, ДО ФУНКЦІЙ ЯКОЇ ЗАКЛАДЕНО:

-ВНЕСЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДАНИХ ЗА ВСІМА МОЖЛИВИМИ ПОКАЗНИКАМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

-АДАПТАЦІЯ ДАНИХ ДЛЯ ПОДАННЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ У МІЖНАРОДНИХ РЕЙТИНГАХ

-МОЖЛИВІСТЬ ЗРІЗУ ІНФОРМАЦІЇ ЗА БУДЬ-ЯКИЙ ЧАС ТА «СТАНОМ НА...» ДЛЯ ПОДАЧІ СТАТИСТИЧНИХ ЗВІТІВ ДЛЯ ЗОВНІШНІХ ОРГАНІВ

ЗАПРОВАДЖЕННЯ РЕГУЛЯРНОГО ВИДАННЯ «БЮЛЕТЕНЬ ЯКОСТІ ОСВІТИ В КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЯКИЙ ДОЗВОЛИТЬ НЕ ТІЛЬКИ ФІКСУВАТИ ЯКІСТЬ ОСВІТИ ЗА ОКРЕМИМИ ПРОГРАМАМИ АЛЕ Й ПРОГНОЗУВАТИ ВПЛИВ ЗМІН ПРАВИЛ ДОСТУПУ ДО НАВЧАННЯ І КОРЕКЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ НА НАВЧАЛЬНІ ДОСЯГНЕННЯ СТУДЕНТІВ. ОДНОЮ З ГОЛОВНИХ ФУНКЦІЙ БЮЛЕТЕНЮ Є ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ МАСИВІВ У ЗРІЗАХ ЯКІ ДОСТАТНІ ДЛЯ ОПИСУ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСНОВНИМ ГРУП ОСІБ (ЗА СТАТТЮ, ЗА ВІКОМ, ЗА ПОПЕРЕДНЬОЮ ОСВІТОЮ, ЗА РІВНЕМ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ).



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

8. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ

СТАТУТОМ УНІВЕРСИТЕТУ ПЕРЕДБАЧЕНО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА ДОСТУПНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ.

ЩОРОКУ ГОТУЄТЬСЯ ТА РОЗМІЩУЄТЬСЯ НА САЙТІ УНІВЕРСИТЕТУ ЗВІТ РЕКТОРА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ДІЯЛЬНОСТІ У ПОТОЧНОМУ РОЦІ. В УНІВЕРСИТЕТІ ЗАТВЕРДЖЕНО СТРУКТУРУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПАКЕТУ, ЯКИЙ ВКЛЮЧАЄ В СЕБЕ:

- *інформацію про структуру та керівництво університету;*
- *аналітичну інформацію щодо якості освітньої діяльності;*
- *описи всіх освітніх програм;*
- *описи всіх навчальних дисциплін (практик, робіт і проектів)*

ТАКОЖ В УНІВЕРСИТЕТІ ДІЮТЬ ЄДИНІ ВИМОГИ ЩОДО НАДАННЯ ON-LINE ІНФОРМАЦІЇ ПРО КВАЛІФІКАЦІЮ, НАУКОВІ ДОСЯГНЕННЯ І ДОСВІД РОБОТИ (CURRICULUM VITAE) НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЗАТВЕРДЖЕНА ВІДПОВІДНА ФОРМА CV

*ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ РОЗМІЩУЄТЬСЯ НА ІНТЕРНЕТ-СТОРІНКАХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ
ВСТАНОВЛЕНО ПЕРСОНАЛЬНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗА ВНЕСЕННЯ НЕОБХІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДО ФОРМИ CV, ЇЇ СВОЄЧАСНЕ ОНОВЛЕННЯ І ДОСТОВІРНІСТЬ.*



Внутрішня система забезпечення якості у КНУТШ

9. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ПРОГРАМ

У ПОЛОЖЕННІ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПЕРЕДБАЧЕНА РОБОТА ЩОДО ПОТОЧНОГО МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ПРОГРАМ:

- **аналіз і поліпшення змісту освітньої програми/програм, здійснення щорічного перегляду освітньої програми/програм**
- **здійснення оцінки програм навчальних дисциплін, підготовлених факультетами/інститутами у відповідності з результатами (цілями) навчання, адекватністю навчання та оцінкою методів у навчальній програмі;**
- **здійснення підготовки доповідей щодо внутрішньої та зовнішньої оцінки якості освітньої програми/ програм, оприлюднення на офіційному сайті факультету/інституту результатів такої оцінки**
- **організація опитування студентів щодо якості освітньої програми/програм, здійснення моніторингу працевлаштування випускників**
- **підтримка контакту з випускниками та соціальними партнерами освітньої програми/програм, здійснення моніторингу інновацій у професійній, навчальній та науковій сферах і заохочення їх впровадження в освітню програму/програми**



Питання?

Дякуємо за увагу!



*Андрій Гожик,
Володимир Бугров,
Дарія Щеглюк,
Олена Хруцька*

education_div.chief@univ.net.ua



Київський національний університет імені Тараса Шевченка



[/kyiv.univers](#)



[/knu.uni](#)