

**293КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ТОРГІВЛІ ТА МАРКЕТИНГУ  
Кафедра іноземної філології та перекладу**

**Іноземна мова академічного спілкування  
СИЛАБУС (SYLLABUS)**

<b>1.ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА (-ІВ)</b>	
<b>Викладач (-і)</b>	<b>Латигіна Алла Григорівна</b>
<b>Науковий ступінь</b>	
<b>Вчене звання</b>	<b>доцент</b>
<b>Профайл (резюме) викладача (-в)</b>	
<b>Адреса кафедри</b>	м. Київ ,вул. Кіото 19, КНТЕУ корпус А, 209 ауд. Кафедра іноземної філології та перекладу
<b>Контактний тел.</b>	<b>531-47-49</b>
<b>Е-mail:</b>	<b>a.latygina@knu.edu.ua</b>
<b>Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання КНТЕУ</b>	
<b>Консультації</b>	I тиждень понеділок -2 пара II тиждень середа-2 пара

<b>2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	<b>Іноземна мова академічного спілкування</b>
<b>Освітній ступінь</b>	<b>доктор філософії</b>
<b>Галузь знань</b>	для всіх галузей знань
<b>Спеціальність</b>	для всіх спеціальностей
<b>Спеціалізація</b>	для всіх спеціалізацій
<b>Загальна характеристика</b>	<b>Кількість годин – 90</b> <b>Кількість кредитів – 3</b> <b>Співвідношення аудиторних годин і годин самостійної роботи: 70/20</b> <b>Мова навчання: англійська</b> <b>Форма підсумкового контролю – залік</b> <b>Курс (рік навчання), семестр: II рік III семестр</b> <b>Формат навчання: очний/змішаний –курс, що має супровід в системі дистанційного навчання КНТЕУ, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання .</b>
<b>Пререквізити</b>	Вивчення дисципліни базується на знаннях з таких дисциплін: • Іноземна мова за професійним спрямуванням; • Іноземна мова спеціальності.
<b>Анотація</b>	Дисципліна «Іноземна мова академічного спілкування» призначена для здобувачів освітнього ступеню «доктор філософії» і розглядається як невід’ємна частина професійної підготовки сучасного науковця, акцентується увага на важливості знання іноземної мови для дослідницької роботи.

	Рівень набутої аспірантами комунікативної компетентності має бути таким, що дасть змогу їм читати літературу з фаху, брати активну участь у міжнародних конференціях, складати резюме, готувати публічні виступи, писати статті, обговорювати професійні проблеми та ін.		
<b>Методи навчання</b>	Поєднання традиційних і інноваційних методів навчання з використанням новітніх технологій: практичні заняття (презентація/дискусія/комунікативний метод та ін.)		
<b>Мета та завдання</b>	<p><b>Мета</b> – опанування відповідного рівня знань, який забезпечуватиме необхідну для фахівця комунікативну спроможність у сферах академічного, професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах.</p> <p><b>Завдання</b> – вдосконалення знань, навичок і вмінь з іноземної мови у різних видах мовленнєвої діяльності та забезпечення підготовки фахівця, який володіє іноземною мовою як засобом здійснення наукової діяльності в іншомовному академічному середовищі та міжкультурної комунікації, розуміє значення адекватного оволодіння іноземною мовою для творчої та професійної діяльності.</p>		
<b>Результати навчання (компетентності)</b>	Дисципліна «Іноземна мова академічного спілкування» як обов'язкова компонента освітньої програми забезпечує оволодіння аспірантами загальними та фаховими компетентностями і досягнення ними програмних результатів навчання за відповідними освітньо-науковими програмами (ОНП).		
	Шифр та назва ОНП	Номер та зміст компетентності	Тема, що розкриває зміст компетентності
	293 Міжнародне право	<i>Загальні компетентності за освітньо-науковою програмою:</i> ЗК 1. Здатність до опанування іноземною мовою в обсязі, достатньому для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.	1-13
<b>Програмні результати навчання</b>			
Шифр та назва ОНП	Програмні результати навчання		Номер теми, що забезпечує результат
293 Міжнародне право	ПРН 2. Вміння працювати з відкритими джерелами інформації. ПРН 3. Вміння застосовувати		1-13

		сучасні інформаційно-комунікаційні технології для наукового пошуку. ПРН 12. Уміння обґрунтовано і доступно презентувати результати власних наукових досліджень як вимогливій професійній аудиторії, так і широким колам споживачів наукового продукту, які цікавляться міжнародними відносинами. ПРН 15. Здатність розробляти та доступно викладати освітні курси для здобувачів юридичної освіти та інших спеціальностей, застосовувати новітні освітні методики, психологічні прийоми.	
--	--	--	--

### 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА МОДУЛЯМИ ТА ТЕМАМИ

#### II курс III семестр

##### Змістовний модуль 1. Усна наукова та професійна комунікація.

Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація
Тема 2. Обмін науковою інформацією
Тема 3. Конференція як основна форма наукової комунікації. Правила підготовки доповіді на наукову конференцію
Тема 4. Наукові дискусії як елемент академічного спілкування
Тема 5. Підготовка та проведення презентації
Тема 6. Міжнародне академічне співробітництво

##### Змістовний модуль 2. Письмова наукова та професійна комунікація.

Тема 7. Термінологічний глосарій за фахом
Тема 8. Правила оформлення наукового дослідження в Європі та Україні
Тема 9. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації в Європі та Україні
Тема 10. Структура та особливості мови анотацій .Види анотацій
Тема 11. Структура та особливості мови рефератів. Види рефератів
Тема 12. Написання наукових праць, документів на здобуття наукових грантів.
Тема 13. Академічна кореспонденція

#### Форми контролю:

УО – усне опитування  
 ПР – перевірка рефератів  
 ТВ – творча робота  
 П – презентація

#### ВИМОГИ/РЕКОМЕНДАЦІЇ:

Відпрацювання пропущених занять відбувається за рахунок виконання аспірантом додаткових завдань для отримання балів за аудиторну роботу.

#### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ:

Оцінка за семестр – 100 балів:  
 Аудиторна робота – 60 балів

Інші види роботи + самостійна (домашня) робота, презентації, реферати, творчі роботи) – 40 балів:  
Залік – 100 балів