

**Київський національний торговельно-економічний
університет**
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої
освіти**

сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015

Кафедра журналістики та реклами

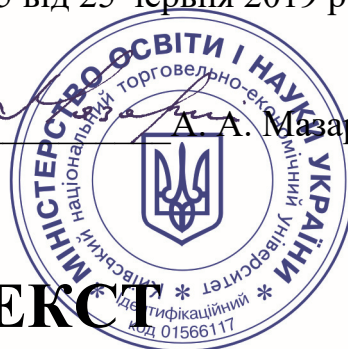
ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою КНТЕУ

(пост. п. 5 від 25 червня 2019 р.)

Ректор

А. А. Мазаракі



НАУКОВИЙ ТЕКСТ
SCIENTIFIC TEXT

ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА

освітньо-наукова програма «доктор філософії» / Philosophy Doctor

спеціальності

- 033 – філософія / philosophy
- 051 – економіка / economy
- 052 – політологія / politology
- 053 – психологія / psychology
- 071 – облік і оподаткування / accounting and taxation
- 072 – фінанси, банківська справа та страхування /
finance, banking and insurance
- 073 – менеджмент / management
- 075 – маркетинг / marketing
- 076 – підприємництво, торгівля та біржова діяльність /
entrepreneurship, trade and stock-taking activity
- 081 – право / law
- 122 – комп'ютерні науки / computer science
- 181 – харчові технології / food technology
- 281 – публічне управління та адміністрування /
public management and administration
- 292 – міжнародні економічні відносини /
international economic relations
- 293 – міжнародне право / international law

Київ 2019

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу КНТЕУ
заборонено**

Автор Є. О. Кияниця, канд. наук із соц. комунік., ст. викл.

Програму обговорено і схвалено на засіданні кафедри журналістики та реклами 22 квітня 2019 року, протокол № 35.

Рецензенти О. В. Голік, канд. наук. із соц. комунік., доц.

Навчальна програма

**НАУКОВИЙ ТЕКСТ
SCIENTIFIC TEXT**

ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА

освітньо-наукова програма «доктор філософії» / **Philosophy Doctor**

спеціальності

- 033 – філософія / philosophy
- 051 – економіка / economy
- 052 – політологія / politology
- 053 – психологія / psychology
- 071 – облік і оподаткування / accounting and taxation
- 072 – фінанси, банківська справа та страхування / finance, banking and insurance
- 073 – менеджмент / management
- 075 – маркетинг / marketing
- 076 – підприємництво, торгівля та біржова діяльність / entrepreneurship, trade and stock-taking activity
- 081 – право / law
- 122 – комп'ютерні науки / computer science
- 181 – харчові технології / food technology
- 281 – публічне управління та адміністрування / public management and administration
- 292 – міжнародні економічні відносини / international economic relations
- 293 – міжнародне право / international law

Автор **КИЯНИЦЯ Євгенія Олегівна**

Редактор **С. Г. Голосова**

Комп'ютерне верстання **І. І. Віннік**

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 1,28. Тираж 10 пр. Зам. 626.

Видавець і виготовлювач

Київський національний торговельно-економічний університет
вул. Кіото, 19, м. Київ-156, Україна, 02156

© Кияниця Є. О., 2019

© Київський національний торговельно-економічний університет, 2019

ВСТУП

Кафедрою журналістики та реклами КНТЕУ розроблено програму та робочу програму з дисципліни «Науковий текст», яка є нормативним документом Київського національного торговельно-економічного університету і відповідає освітньо-науковій програмі підготовки докторів філософії згідно з навчальним планом.

Програмою та робочою програмою визначено обсяги знань, які відповідають компетентностям, що висуваються до здобувачів ступеня доктор філософії зі спеціальностей 033 «Філософія», 051 «Економіка», 052 «Політологія», 053 «Психологія», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 081 «Право», 122 «Комп'ютерні науки», 181 «Харчові технології», 281 «Публічне управління та адміністрування», 292 «Міжнародні економічні відносини», 293 «Міжнародне право». Методична та методологічна база, а також технологічні складові оцінювання навчальних досягнень аспірантів наведені в даній програмі та робочій програмі. Дисципліну «Науковий текст» передбачено усіма зазначеними спеціальностями як обов'язкову, включену до циклу загальної підготовки аспірантів.

Актуальність вивчення дисципліни «Науковий текст» обумовлено нагальною потребою формування у здобувачів ступеня «доктор філософії» розуміння основних засад створення наукових текстів, осмислення структури моралістичних основ наукових досліджень, гуманістичних підходів до наукових формулювань та якісного оформлення посилань на першоджерела з метою уникнення запозичень і плагіату.

Вивчення дисципліни має сприяти формуванню світоглядної, самоосвітньої, аналітичної, комунікаційної, проектно-творчої компетентностей, що полягають в оволодінні інформацією щодо структури наукового тексту, обґрунтуванні наукової думки на основі критичного аналізу існуючих досліджень, проектуванні, розробці й впровадженні власних моделей та алгоритмів спрямованих на вирішення визначених дослідженням завдань, а також в управлінні інформаційними потоками за допомогою набутих можливостей складання бібліографічних описів.

I. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ (КОМПЕТЕНТНОСТІ), ЇЇ МІСЦЕ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

Програма та робоча програма дисципліни «Науковий текст» відповідає навчальному плану підготовки здобувачів ступеня PhD і включена як обов'язкова до циклу загальної підготовки. Сама дисципліна спрямована на ознайомлення слухачів з інформацією щодо структури наукового тексту, основних засад коректури та редагування текстів, можливостей оформлення бібліографічних посилань, міжнародної та української системи стандартизації складання бібліографічних описів, їх використання в різних видах наукових текстів.

Метою вивчення дисципліни «Науковий текст» є формування комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо концептуальних засад укладання наукових текстів.

Предметом навчальної дисципліни «Науковий текст» є процес та творчі прийоми створення різних видів наукових текстів та їх редагування, а також оформлення бібліографічних посилань для уникнення плагіату.

Завданнями навчальної дисципліни «Науковий текст» є:

- з'ясувати терміносистему предметної сфери, зокрема зміст понять «науковий стиль», «редагування», «коректура», «бібліографія», «бібліографічний опис»;
- ознайомитись з класифікацією наукових текстів та їх основними структурними елементами;
- опанувати можливості складання різних видів наукових текстів;
- набути навичок використання коректурних знаків на практиці;
- ознайомитись з основними методиками та технологіями редагування;
- дослідити можливості оформлення бібліографічних посилань за усталеними міжнародними та українськими стандартами;

Результатом вивчення дисципліни є здобуття аспірантами таких загальних та професійних компетентностей як:

Світоглядна компетентність:

- сформованість світогляду, переконань, уподобань, поглядів щодо суспільного буття та місця особистості в мінливому світі;
- здатність аналізувати й оцінювати суспільні явища і процеси;
- розуміння та дотримання морально-етичних норм і цінностей, сформованість загальної культури, морально-етичних якостей;

Самоосвітня компетентність:

- здатність застосовувати інформаційні технології з метою формування науково-професійного тезаурусу;
- спроможність аналізувати, систематизувати й використовувати у професійній сфері наукову та навчально-методичну інформацію;
- готовність до навчання упродовж життя;
- здатність до самостійного поглиблення й оновлення знань, самоорганізації, рефлексії, самокоригування, професійного самовдосконалення.

Інформаційна компетентність:

- здатність застосовувати інформаційні технології у професійній діяльності;
- знання специфіки створення і функціонування різноманітних інформаційних джерел та можливість аналізувати отриману інформацію;
- особливості структурування різних видів інформації;
- розуміння приналежності інформації до того чи іншого джерела, та запобігання плагіату;

Комунікативна компетентність:

- здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою; культура мовлення;
- готовність до професійного спілкування іноземною мовою;
- уміння застосовувати технології формування громадської думки за посередництвом власно-створеної текстової інформації;

Дослідницько-прогностична компетентність:

- здатність виконувати дослідну та прогностно-аналітичну діяльність;
- уміння проводити якісні та кількісні дослідження в сфері обраної наукової галузі;
- можливість передбачити тенденції та перспективи розвитку обраної наукової галузі в умовах глобалізації та світової трансформації;

Проектно-творча компетентність:

- знання про можливості структурування різних видів текстів, зокрема наукових;
- уміння застосовувати технології планування власного дослідження для подальшого його оформлення в науковий текст ;
- уміння створювати інформативні заголовки для наукових текстів власних наукових досліджень.

Відповідно до вимог передбачених програмою та робочою програмою, а також у відповідності до визначених компетентностей, аспіранти мають

знати:

- тенденції створення наукового тексту, його структуру та композицію, терміносистему наукового стилю та документів;
- основні засади редагування та коректури наукового тексту;
- правила оформлення посилань і цитувань;
- системи стандартизації бібліографічних описів

вміти:

- розрізняти підстили наукових текстів;
- застосовувати принципи скорочень у наукових текстах;
- створювати документи в науковому стилі (тези, статті, монографії тощо)
- використовувати правила редагування та коректури наукового тексту;
- оформлювати посилання та цитування в науковому тексті;
- складати бібліографічний перелік використаних джерел;
- формувати універсальні десяткові класифікації

За допомогою здобутих під час опанування дисципліни «Науковий текст» знань та набутих умінь, здобувачі освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» мають володіти навичками **формулювання суджень** щодо:

- аналізу авторських оригінальних текстів;
- рецензування різних видів наукових та науково-методичних текстів.

Під час вивчення дисципліни використовуються інтерактивні методи навчання, зокрема: демонстрація презентацій, розв'язання ситуаційних завдань, проведення тренінгів, мозкових штурмів, виконання практичних прав тощо.

Місце навчальної дисципліни «Науковий текст» у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів ступеня PhD визначається попередньо закладеними теоретичними знаннями та практичними навичками, набутими під час вивчення таких дисциплін як «Українська мова», «Іноземна мова», «Філософія», «Соціологія».

Дисципліна розрахована на 180 годин (лекцій – 12 годин, практичних занять – 28 годин, а також 140 годин – самостійної роботи аспірантів), що відповідає 6 кредитам за ECTS. Формою підсумкової атестації є залік.

2. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Науковий стиль, його ознаки та функції

Науковий стиль української мови. Три підстилі наукового стилю: науковий, науково-навчальний, науково-популярний. Загальні ознаки наукового стилю (цілісність, зв'язність, членованість, завершеність, лінійність, інформативність) та шляхи їх використання й дотримання. Формулювання проблеми, висунення гіпотези, орієнтованість на нове знання, характеристика доцільності й раціональності усіх положень, спрямованість на досягнення дослідницької мети та завдань.

Об'єктивність, точність, аргументованість, узагальнення. Можливості формулювань загальних, писемних та усних ознак наукового стилю. Принципи застосування терміносистеми, іншомовної лексики, номенклатурних назв, символів, таблиць, діаграм тощо.

Мета наукового стилю – повідомлення об'єктивної інформації. Розгляд та роз'яснення функцій наукового стилю: повідомлення, інформування, пояснення, з'ясування, обґрунтування, роз'яснення, класифікація понять, систематизації знань, аргументованого доказу, перформатизація.

Список рекомендованих джерел:

Основний: 1–4.

Додатковий: 5–8.

Інтернет-ресурси: 9–12.

Тема 2. Науковий текст, його структура та правила складання

Структура наукового тексту – система одиниць різних рівнів. Одиниця найвищого рівня – складне синтаксичне ціле. Загальні вимоги до наукового тексту. Композиція наукового тексту. Форми наукових текстів. Рубрикація, особливості її застосування. Способи та принципи скорочень в наукових текстах.

Лексика та фразеологія наукового тексту. Морфологічні та синтаксичні особливості наукових текстів. Складання плану наукового тексту за визначеним алгоритмом.

Класифікація наукових текстів. Оглядний текст, його засади (предмет, межі, ступінь невивченості окремих складових). Методологічний текст, його зміст. Емпірико-фактологічний текст та можливості формування його контексту. Теоретичний текст, особливості його складання. Пояснювальний текст, необхідність дотримання в ньому норм контролю.

Список рекомендованих джерел:

Основний: 1–4.

Додатковий: 5–8.

Інтернет-ресурси: 9–12.

Тема 3. Класифікація наукових текстів.

Правила формулювання заголовків

Основна форма мислення у науковій галузі. Терміни і поняття, сталі словосполучення, слова у прямому значенні. Слова суфіксального і префіксального способу творення, складні та складноскорочені слова. Іменний характер текстів. Застосування та можливості складних (складнопідрядних) речень, односкладних простих речень тощо. Викладення результатів наукових досліджень у таких форматах як: монографія, стаття, реферат, анотація, дисертація, тези, підручники і навчальні посібники.

Можливості структурування визначених форматів та їх особливості. Створення заголовків. Можливості цитування. Абстрагованість, інформативність, понятійність, предметність, логічність, узагальненість, однозначність, точність, об'єктивність і лаконічність викладу наукового тексту.

Список рекомендованих джерел:

Основний: 1–4.

Додатковий: 5–8.

Інтернет-ресурси: 9–12.

Тема 4. Сутність та види редагування наукового тексту. Основи коректури наукового тексту

Редакторська правка її сутність та значення. Основні етапи роботи редактора. Класифікація наукових видань та можливість використовувати інформаційні джерела під час редагування наукових текстів. Аналіз міжнародних наукових видань та його місце в роботі редактора.

Поняття коректури, її класифікація (традиційна, комп'ютерна). Коректурний відбиток, вимоги до нього. Методика коректури. Види і методи коректурного виправлення. Загальні правила використання коректурних знаків. Феномен помилки і типологія помилок копіювання. Коректорське читання: принципи та способи.

Список рекомендованих джерел:

Основний: 1–4.

Додатковий: 5–8.

Інтернет-ресурси: 9–12.

Тема 5. Правила оформлення посилань в різних видах наукового тексту

Наукометричне значення бібліографічних відомостей. Виявлення джерелознавчої бази дослідження за бібліографічними відомостями. Наукова етика та культура наукової практики. Сутність та значення уніфікування бібліографічних посилань, складання прикнижкових списків літератури. Можливості перевірки і достовірності посилань та цитувань.

Загальні правила бібліографічних посилань (внутрішньотекстові, порядкові, затекстові). Розміщення посилань щодо цитат та авторського тексту. Основні правила пунктуації при оформленні посилань. Пряме та непряме цитування (перекладання, парафраз). Самоцитування.

Оформлення списку використаних джерел. Правила складання бібліографічного списку (абетковий, порядковий). Основні елементи бібліографічних посилань.

Список рекомендованих джерел:

Основний: 1–4.

Додатковий: 5–8.

Інтернет-ресурси: 9–12.

Тема 6. Міжнародна та українська система стандартизації складання бібліографічних описів, її використання в різних видах наукових текстів

Загальна схема бібліографічного опису. Приклади оформлення бібліографічного опису в списку джерел для наукової роботи. Обов'язкові та факультативні області складання бібліографічних описів. Огляд законодавчих документів та нормативно-правових актів щодо складання бібліографічних описів. Універсальна десяткова класифікація (УДК), характеристика та можливість самостійного використання. Правила індексування за УДК.

Документація Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій і установ ІФЛА. Два затверджені Національні стандарти, що відповідають за оформлення бібліографічної інформації в науковій роботі. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Правила оформлення бібліографічного опису за стандартом ДСТУ 8302:2015.

ISBN (The International Standard Book Number) – Міжнародний стандартний номер книги – універсальний ідентифікаційний код. ISBN – постійний супровід видання.

Список рекомендованих джерел:

Основний: 1–4.

Додатковий: 5–8.

Інтернет-ресурси: 9–12.

3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ «НАУКОВИЙ ТЕКСТ» ТА РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ТЕМАМИ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН)

Назва теми	Кількість годин,				Форми контролю
	разом годин/кредитів	з них:			
		лекції	практичні заняття / МК	самостійна робота	
1. Науковий стиль, його ознаки та функції	14	2	4	24	СЗ, УД
2. Науковий текст його структура та правила складання	14	2	4	24	СЗ, УД
3. Класифікація наукових текстів. Правила формулювання заголовків	14	2	4	24	СЗ, УД, Р
4. Сутність та види редагування наукового тексту. Основи коректури наукового тексту	14	2	6	22	СЗ, УД,Р
5. Правила оформлення посилань в різних видах наукового тексту	14	2	4	24	СЗ, УД, ФП
6. Міжнародна та українська система стандартизації складання бібліографічних описів, її використання в різних видах наукових текстів	14	2	6	22	СЗ, УД, Д, Р, ФП
Підсумковий контроль –	Залік				
Разом	180/6	12	28	140	

Умовні позначення: СЗ – ситуаційне завдання;
 УД – участь у дискусії;
 Д – виступ із доповіддю;
 ПВ – письмова відповідь на запитання;
 Р – редагування наукових текстів;
 ФП – формування прикладів оформлення бібліографічних посилань.

IV. ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ЛЕКЦІЙНИХ, ПРАКТИЧНИХ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

12

Результати навчання	Навчальна діяльність
<p style="text-align: center;"><i>Знання і розуміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сутності поняття науковий стиль; – сутності понять науковий текст та його класифікація; – основних ознак наукового стилю. <p style="text-align: center;"><i>Застосування знань і розуміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – аналізу наукових текстів в залежності від класифікації; – принципів складання різних видів наукових текстів; – щодо власних основних ознак наукового тексту. <p style="text-align: center;"><i>Формування суджень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідно до різних видів наукових текстів; – щодо основних ознак притаманних підстилям наукових текстів 	<p style="text-align: center;">Тема 1. НАУКОВИЙ СТИЛЬ, ЙОГО ОЗНАКИ ТА ФОРМИ</p> <p style="text-align: center;"><i>План лекції 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення наукового тексту, його стиль та підстилі. 2. Загальні ознаки наукового стилю 3. Функції наукового тексту <p style="text-align: center;">Список використаних джерел</p> <p>Основний: 1–4. Додатковий: 5–8. Інтернет-ресурси: 9–12</p>
	<p style="text-align: center;">Самостійна робота. Вивчення та доповнення матеріалу підготовка до практичного заняття</p> <p>Розглянути документи, що відповідають трьом основним підстилям наукового тексту: науковий, науково-навчальний, науково-популярний, виявити особливості кожного, та обрати для себе той варіант, який ляже в основу подальшої наукової роботи</p>
	<p style="text-align: center;">Практичне заняття 1</p> <p style="text-align: center;">Аналіз підстилів наукових текстів</p> <p style="text-align: center;"><i>Практичне завдання</i></p> <p>Презентувати підготовлений під час самостійної роботи матеріал щодо підстилів наукових текстів. Обговорити та вибрати найбільш відповідні для написання дисертаційного дослідження</p>

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год	Оцінювання у балах
<p>Результати навчання</p>	<p>Навчальна діяльність</p> <p>Практичне заняття 2 <i>Практичне завдання</i></p> <p>Основні засади створення наукової статті</p> <p>Проаналізувати десять наукових робіт дотичних до теми аспіранта та створити план до наукової статті*</p>	2	5
<p><i>Знання і розуміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сутності поняття композиція наукового тексту; – форми та рубрикації наукового тексту. <p><i>Застосування знань і розуміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципів скорочень у наукових текстах; – можливих лексичних особливостей наукового тексту. 	<p>Тема 2. НАУКОВИЙ ТЕКСТ ЙОГО СТРУКТУРА ТА ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ</p> <p><i>План лекції</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Композиція, форми та рубрикація наукового тексту 2. Способи та принципи скорочень в наукових текстах. 3. Лексичні особливості наукового тексту. 4. Правила складання наукового тексту. <p>Список використаних джерел</p> <p>Основний: 1–4. Додатковий: 5–8. Інтернет-ресурси: 9–12</p>	2	
<p><i>Формування суджень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність обґрунтовувати обрані лексичні прийоми та фразеологічні конструкції 	<p>Самостійна робота. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття</p> <p>Аналіз структури дисертаційних досліджень дотичних до обраної тематики дослідження аспіранта (10 дисертаційних досліджень, за власним вибором)</p>	24	5

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год	Оцінювання у балах
	<p>Навчальна діяльність</p> <p>Практичне заняття 1 Структура наукового тексту <i>Практичне завдання</i></p> <p>Підготовка та обговорення лексичних особливостей таких наукових текстів як: тези, статті, монографії, дисертації</p>	2	5
	<p>Практичне заняття 2 Основні фразеологічні обороти для наукової статті <i>Практичне завдання</i></p> <p>Підбрати 10 найбільш ефективних фразеологічних оборотів для написання власної наукової статті*</p>	2	5
<p><i>Знання і розуміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – поняття «заголовковий комплекс»; – можливості використання цитат; – використання узагальнень або предметності – в наукових текстах <p><i>Застосування знань і розуміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – різних форматів наукових текстів; 	<p>Тема 3. КЛАСИФІКАЦІЯ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ. ПРАВИЛА ФОРМУЛЮВАННЯ ЗАГОЛОВКІВ</p> <p><i>План лекції</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заголовок та його функції. 2. Найважливіші функції цитати. 3. Предметність, абстрагованість та узагальненість наукових текстів <p>Список використаних джерел Основний: 1–4. Додатковий: 5–8. Інтернет-ресурси: 9–12</p>	2	

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год	Оцінювання у балах
<p>– створення тез доповідей до наукових конференцій.</p> <p><i>Формування суджень:</i></p> <p>– здатність обґрунтувати власну думку при формулюванні рецензії</p>	<p>Навчальна діяльність</p> <p>Самостійна робота. Формати наукового тексту</p> <p>Опрацювання матеріалу щодо можливостей складання реферату, монографії, анотації, рецензії, тез доповідей. Спроба підготувати матеріал для тез до наукової конференції за обраною тематикою</p> <p>Практичне заняття 1.</p> <p>Тези як один з форматів наукового тексту</p> <p><i>Практичне завдання</i></p> <p>На основі вже існуючого матеріалу доопрацювати та подати кінцевий варіант тез доповіді на науковій конференції, виступ і обговорення.*</p>	24	5
<p><i>Знання і розуміння:</i></p> <p>– змісту та основних методик редагування;</p> <p>– технік та видів коректури;</p> <p>– коректурних знаків</p> <p><i>Застосування знань і розуміння:</i></p> <p>– здійснювати редагування різних типів наукових текстів;</p>	<p>Практичне заняття 2</p> <p>Складання рецензії</p> <p>До наданої викладачем наукової статті створити рецензію з урахуванням позитивних ознак наукового дослідження, а також з визначенням певних недоліків (розвиток критичного мислення).*</p> <p>Тема 4. ОСНОВНІ ЗАСАДИ РЕДАГУВАННЯ І КОРЕКТУРИ НАУКОВОГО ТЕКСТУ</p> <p><i>План лекції</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та зміст редагування та його особливостей 2. Основні методики редагування 3. Поняття традиційної та комп'ютерної коректур 4. Техніки коректури: коректурні знаки і сполучні лінії. 	2	5

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год	Оцінювання у балах
<p>– можливостей застосувати різні типи коректури</p> <p><i>Формування суджень:</i></p> <p>– здатність застосовувати оптимальні редакторські та коректурні прийоми і засоби</p>	<p>Навчальна діяльність</p> <p>Список використаних джерел Основний: 1–4. Додатковий: 5–8. Інтернет-ресурси: 9–12</p> <p>Самостійна робота.</p> <p>Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття</p> <p>Підбір та опрацювання теоретичного матеріалу для створення презентації про особливості етапів редагування та особливості редагування різних типів наукових текстів</p> <p>Практичне заняття 1 Особливості редагування</p> <p><i>Практичне завдання</i></p> <p>Доповіди з використанням опрацьованого під час самостійної роботи матеріалу щодо особливостей редагування (загальні методики роботи редактора, основні етапи роботи над структурою наукового тексту, взаємозв'язок ілюстрованого і текстового матеріалу)*</p> <p>Практичне заняття 2 Особливості редагування</p> <p><i>Практичне завдання</i></p> <p>Доповіди з використанням опрацьованого під час самостійної роботи матеріалу щодо редакторської підготовки складових текстів (поняття заголовку, функції заголовку, основна частина тексту, вступ, висновки)*</p>	22	5
	<p>Практичне заняття 1 Особливості редагування</p> <p><i>Практичне завдання</i></p> <p>Доповіди з використанням опрацьованого під час самостійної роботи матеріалу щодо особливостей редагування (загальні методики роботи редактора, основні етапи роботи над структурою наукового тексту, взаємозв'язок ілюстрованого і текстового матеріалу)*</p> <p>Практичне заняття 2 Особливості редагування</p> <p><i>Практичне завдання</i></p> <p>Доповіди з використанням опрацьованого під час самостійної роботи матеріалу щодо редакторської підготовки складових текстів (поняття заголовку, функції заголовку, основна частина тексту, вступ, висновки)*</p>	2	5

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год	Оцінювання у балах
	<p>Навчальна діяльність</p> <p>Практичне заняття 3. Коректура наукових текстів <i>Практичне завдання</i></p> <p>Відкоригувати науковий текст запропонований викладачем (наукова стаття, тези, частина дисертаційного дослідження – до 5 сторінок)*</p>	2	5
<p><i>Знання і розуміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – складання бібліографічних посилань; – можливостей цитування і самоцитування <p><i>Застосування знань і розумінь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – укладання бібліографічних покажчиків; – оформлення бібліографічних посилань; – оформлення цитування <p><i>Формування суджень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – щодо плагіату, його запобігання, уникнення можливих непорозумінь за рахунок не точного оформлення списку використаних джерел 	<p>Тема 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ПОСИЛАНЬ В РІЗНИХ ВИДАХ НАУКОВОГО ТЕКСТУ <i>План лекції</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та значення уніфікування бібліографічних посилань. 2. Загальні правила бібліографічних посилань 3. Пряме та непряме цитування, самоцитування. <p>Список використаних джерел Основний: 1–4. Додатковий: 5–8. Інтернет-ресурси: 9–12</p>	2	
	<p>Самостійна робота. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття</p> <p>Обрати 10 джерел для написання власної наукової статті за обраною тематикою, опрацювати їх, виділити можливі для подальшого застосування цитати</p>	24	5

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год	Оцінювання у балах
	<p>Навчальна діяльність</p> <p>Практичне заняття 1 Бібліографічна інформація <i>Практичне завдання</i></p> <p>Дослідження різних видів оформлення бібліографічних покажчиків, структури бібліографічної інформації, класифікації бібліографічної продукції. Доповідь і виступ з нею*</p> <p>Практичне заняття 2 Оформлення цитат <i>Практичне завдання</i></p> <p>Підготовка і доповідь з презентацією щодо різних видів оформлення цитування*</p>	2	5
<p><i>Знання і розуміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – поняття стандарт – бібліографічного опису; – правила оформлення бібліографічних описів за Міжнародним та Українським стандартом; <p><i>Застосування знань і розуміння:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стандартизації бібліографічних даних – універсальних ідентифікаційних кодів 	<p>Тема 6. МІЖНАРОДНА ТА УКРАЇНСЬКА СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦІЇ СКЛАДАННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ОПИСІВ, ЇЇ ВИКОРИСТАННЯ В РІЗНИХ ВИДАХ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ</p> <p><i>План лекції</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Універсальна десяткова класифікація (УДК), визначення та сутність 2. Правила індексування за УДК. 3. Діяльність і стандарти Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій і установ ІФЛА. 	2	

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год	Оцінювання у балах
<p><i>Формування суджень:</i> – здатність аналізувати універсальну десяткову класифікацію, а також універсальні ідентифікаційні коди</p>	<p>4. Правила оформлення бібліографічного опису за стандартом ДСТУ 8302:2015 Список використаних джерел Основний: 1–4. Додатковий: 5–8. Інтернет-ресурси: 9–12</p> <p>Самостійна робота. Вивчення та доповнення матеріалу лекції, підготовка до практичного заняття</p> <p>Опрацювання стандарту ДСТУ ГОСТ 2015 року. Розгляд запропонованої в мережею універсальної десяткової класифікації</p>	22	5
	<p>Практичне заняття 1. УДК і робота ц нею</p> <p><i>Практичне завдання:</i> Використовуючи Довідник УДК за посиланням https://teacode.com/online/udc/ створити розгорнуту версію УДК для наукової статті яка відповідає обраній аспірантом тематиці*</p>	2	5
	<p>Практичне заняття 2 Оформлення списку використаних джерел</p> <p><i>Практичне завдання</i> Обрані під час самостійної роботи джерела, оформлюються згідно зі стандартом ДСТУ ГОСТ 2015 року*</p>	2	5

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год	Оцінювання у балах
	<p>Практичне заняття 3 Оформлення списку використаних джерел <i>Практичне завдання</i></p> <p>Оформлення запропонованих викладачем джерел згідно стандарту ДСТУ ГОСТ 2015 року*</p>	2	5
РАЗОМ		180	100

Примітка: * Зірочкою позначено використання інтерактивних методів навчання, таких як: «мозковий штурм»; case-study; континуум (оцінка ставлень та суджень з аргументацією та мотивацією власної позиції); «криголами» (вправи для поліпшення психологічного клімату в групі, підвищення самооцінки, розвитку емпатії); дебати (захист протилежних поглядів, розвиток уміння відстоювати свою позицію з повагою до опонента); тріади (обговорення проблеми двоїками при наявності третього спостерігача, який забезпечує зворотній зв'язок); взаємонавчання (передача аудиторії самостійно вивченого матеріалу з можливістю проведення дискусій та уточнення викладачем); використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та програмного забезпечення, яке дає можливість оволодіння складання наукових текстів різних видів.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання : чинний від 07.2016. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 16 с.
2. Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах : метод. реком. / О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редкол. В.С. Пашкова, О.В. Воскобойнікова-Гузєва, Я.Є. Сошинська, О.М. Бруй ; Наук-техн. б-ка ім. Г. І. Денисенка Нац. техн. ун-ту України «Київ. політехн. ін-т ім. Ігоря Сікорського» ; Укр. бібл. асоціація. – Київ : УБА, 2016. – 117 с.
3. Партико З.В. Основи редагування : підручник / З.В. Партико. – вид. 2-ге, переробл. і допов. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. – 332 с.
4. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця / М. Тимошик. – 3-тє вид., виправл. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с. – (Сер. «Бібліотека видавця, редактора, автора»).

Додатковий

5. Власюк А.І. Основи редагування, коректури та верстки технічних текстів : навч. посіб. / А.І. Власюк. Р.С. Белзецький. – Вінниця : ВНТУ, 2015. – 96 с.
6. Про внесення поправок у ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» // Інформ. покажчик стандартів. – 2016. – № 12. – С. 103.
7. Шевченко В.Е. Художньо-технічне редагування : підручник / В.Е. Шевченко. – Київ : Видавець Паливода А. В., 2010. – 516 с.

Інтернет-ресурси

8. Бібліографічні посилання: загальні положення та правила складання (ДСТУ 8302:2015) [Електронний ресурс] : презентація / Наук. б-ка НаУКМА ; уклад. Т. О. Патрушева. – Київ, 2016. – Режим доступу : <https://www.slideshare.net/naukmalibrary/83022015>
9. Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання [Електронний ресурс] : презентація / Наук. б-ка Харків. нац. мед. ун-ту ; уклад. С.А. Кравченко. – Харків, 2016. – Режим доступу : <http://repo.knmu.edu.ua/handle/123456789/14078>
10. Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова» [Електронний ресурс] : [сайт] / Книжкова палата України. – Режим доступу : www.ukrbook.net
11. Приклади оформлення списку використаних джерел, відповідно до ДСТУ 8302:2015 [Електронний ресурс] / Наук. б-ка Нац. юрид. ун-ту ім. Ярослава Мудрого; уклад. О. І. Самофал. – Харків, 2017. – Режим доступу : <http://library.nlu.edu.ua/biblioteka/sait/nauka/gost/spisok-DSTU.pdf>
12. Українська асоціація видавців періодичної преси [Електронний ресурс] : [сайт] / Укр. асоц. видавців період. преси. – Режим доступу : www.uapp.org